

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Управління освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації
**Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти
у Закарпатській області**

**ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

Методичні поради, рекомендації

Ужгород – 2012

Проведення атестації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів / Методичні поради, рекомендації. – Ужгород, 2012. – С.28

Мета даної методичної розробки – надати допомогу керівникам професійно-технічних навчальних закладів, секретарям атестаційних комісій в організації та проведенні атестації педагогічних працівників, подаються зразки документів, необхідних для роботи атестаційної комісії I рівня.

Розробник:

Ладижець І.М. – методист НМЦ ПТО у Закарпатській області.

Схвалено

Навчально-методичною радою НМЦ ПТО у Закарпатській області
23 листопада 2012 року, протокол №4

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Методичні поради для голів та секретарів атестаційних комісій I рівня

Розділ 2. Заходи керівництва навчального закладу щодо вивчення роботи педагогів у період підготовки до атестації

Список використаних джерел

Додатки

Вступ

Атестація – це точка відліку нової якості педагогічного процесу, нової якості життя. Це момент обговорення особистості педагогічного працівника колегами, друзями та недругами, адміністрацією ПТНЗ. Найвищим результатом атестації має стати глибока самооцінка педагога.

Атестаційна комісія кожного ПТНЗ щороку вирішує проблему моніторингу діяльності викладачів та майстрів виробничого навчання, системи його проведення, створення технології вимірювання педагогічної майстерності, відстеження динаміки процесу їх творчого зростання, що є по суті основою методичної роботи у навчальному закладі. У процесі перебудови освіти та її демократизації змінюється система внутрішньоліцейного контролю, набувають значної ваги дані педагогічного аналізу та надання методичної і практичної допомоги тим, кого контролюють (у даному випадку тим, хто атестується). Тому атестація має стати не тільки стимулятором творчості, ініціативи педагогічних працівників, але й проявити високий рівень науково-організованого керівництва, вміння втілювати перспективні педагогічні ідеї та досвід, організовувати простір для зростання майстерності педагогічних працівників. Дані методичні рекомендації призначені допомогти творчо, незаформалізовано проводити атестацію педагогічних працівників, забезпечити максимум об'єктивності в оцінюванні праці викладача, майстра виробничого навчання.

Розділ 1. Методичні поради для голів та секретарів атестаційних комісій I рівня

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія (тарифний розряд), педагогічне звання (п. 1.2 Типового положення про атестацію). Вона є суттєвим моментом як у діяльності керівника ПТНЗ, всього педагогічного колективу, так і кожного педагогічного працівника, який прагне до самовдосконалення, до більш високого посадового статусу. При дотриманні законодавчих та нормативних вимог, об'єктивності в оцінюванні діяльності викладача чи майстра виробничого навчання, вона дозволяє комплексно оцінити професійну діяльність педагога, визначити його відповідність займаній посаді та рівневі кваліфікації. Атестація є обов'язковою. Її мета:

- стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету;
- забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Контроль за додержанням порядку проведення атестації здійснюється керівником навчального закладу (п. 3.24).

Відповідно до змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників від 20.12.2011 р. №1473 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за №14/20327 визначено порядок створення та повноваження атестаційних комісій.

Організація роботи атестаційної комісії I рівня:

- створення комісії щороку до **20 вересня** (наказ) у складі: голова, заступник, секретар, члени (*не менше 5 осіб*) на рік;
- права членів комісії визначені **п.2.12** (*атестувати на відповідність займаній посаді; присвоювати категорії (тарифні розряди); порушувати клопотання перед атестаційною комісією III рівня*);
- до **10 жовтня керівники** подають **списки** педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації або подання (у разі зниження працівником рівня професійної діяльності або навпаки: за досягнення у роботі);
- до **20 жовтня** затвердити списки, графік роботи комісії, прийняти рішення щодо переносу строку чергової атестації;
- ознайомлення з графіком проведення атестації під підпис;
- до **15 березня** комісія вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються (п. 3.3) відповідно до графіка проведення атестації;
- до **1 березня** керівник подає до атестаційної комісії **характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період** (п.3.4).
Зміст характеристики:
– оцінка виконання педагогічним працівником посадових обов'язків;

- *відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності;*
- *ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості;*
- *дані про участь у роботі методичних секцій, комісій;*
- *інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою комісією.*

Необхідно ознайомити з характеристикою **під підпис** кожного педагогічного працівника, який атестується, не раніше як за 10 днів до підсумкового засідання.

Голосування слід проводити простою більшістю голосів у присутності (чи відсутності) працівника (**п. 3.6**).

Рішення, які може приймати атестаційна комісія I рівня визначені у **п. 3.9** Положення.

Слід пам'ятати, що атестаційний лист оформлюється у двох примірниках (один на руки під підпис, другий – в особову справу).

Підвищується роль члена атестаційної комісії (**п.3.7** – право на окрему думку), однак і відповідальність за прийняте рішення також.

Необхідно звернути увагу на п. 3.11 Положення: **педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:**

- *має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;*
- *виконує посадові обов'язки у повному обсязі;*
- *пройшов підвищення кваліфікації.*

Таким чином, для ефективної, чіткої роботи атестаційних комісій навчальних закладів, вивчення нормативних документів пропонуємо **порівняння типових положень про атестацію** педагогічних працівників України від 06.10.2010 р. №930 та від 20.12.2011 р. №1473 (*додаток 1*) та **зразки основних документів**: заяви, накази, подання, характеристику на педагогічного працівника (*додаток 2*).

Розділ 2. ЗАХОДИ КЕРІВНИЦТВА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЩОДО ПІДГОТОВКИ АТЕСТАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ

Робота педагогічних працівників у міжатестаційний період буде результативною та ефективною в тому випадку, якщо буде здійснюватися науково-методичне керівництво нею з боку керівництва навчального закладу, методичної служби, а також сплановане періодичне оцінювання діяльності педагогів.

Методична служба навчального закладу спрямована на виявлення, розвиток творчих здібностей педагога, стимулювання прагнення його до самовдосконалення та активності у методичній роботі. Найвищим результатом атестації має стати глибока самооцінка педагога.

Проведення атестації значно впливає на формування структури внутрішньо-лицейного контролю. У системі контрольно-аналітичної діяльності керівників ПТНЗ мають місце такі питання:

- виявлення відповідності викладання предметів змістові навчальних програм;
- відповідність рівня знань, умінь і навичок учнів вимогам державних стандартів;
- визначення рівня професійної підготовки викладачів і майстрів виробничого навчання, знання ними основ педагогічної науки, кращого педагогічного досвіду.

З метою попередження недоліків у проведенні атестації педагогічних працівників рекомендуємо запровадити такі *етапи атестаційної роботи (кожного навчального року)*:

- 1 Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з нормативними документами про атестацію.
- 2 Створення атестаційної комісії.
- 3 Підготовка наказу про атестацію педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році
- 4 Контроль плану підвищення кваліфікації та стажування
- 5 Ознайомлення викладачів та майстрів виробничого навчання, які атестуються, з наказом про проведення атестації.
- 6 Вивчення адміністрацією ПТНЗ системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.
- 7 Проведення нарад з питань атестації, засідань методичних секцій, творчих звітів.
- 8 Написання характеристик на викладачів та майстрів виробничого навчання, які атестуються.
- 9 Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками, співбесіди з ними, оцінка їх праці педагогічним колективом.
- 10 Проведення педагогічної ради за підсумками атестації.
- 11 Написання наказу про підсумки атестації, подання виписки в бухгалтерію.

Алгоритм атестації педагогічних кадрів

Вересень	До 20.09	1 Вивчення Положення про атестацію в колективі
		2 Видання наказу про створення атестаційної комісії
		3 Організаційне засідання атестаційної комісії
Жовтень	До 20.10	1 Атестаційна комісія: формує списки педагогічних працівників, які атестуються у поточному році;
		приймає заяви про позачергову атестацію;
		приймає заяви про відмову від чергової атестації;
		подання адміністрації або педраді про позачергову атестацію
	До 20.10	1 Розгляд поданих документів та затвердження графіка атестації (наказом)
	2 Конкретизація завдань членам атестаційної комісії	
Листопад		Індивідуальні співбесіди з педагогічними працівниками, що підглядають атестації на основі розроблених Критеріїв оцінки результативності професійної діяльності педагогічних працівників ПТНЗ, які атестуються
Грудень		Робоче засідання атестаційної комісії
Січень		Робоче засідання атестаційної комісії
Лютий		Робоче засідання атестаційної комісії
Березень	До 20.03	Підсумкове засідання атестаційної комісії
		Оформлення атестаційних листів
		Складання характеристики якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури викладачів
		Ознайомлення педагогічних працівників з їх атестаційними листами
Квітень	До 01.04	1. Заключне засідання атестаційної комісії
		2. Видання наказу про результати атестації
Травень		Складання перспективного плану атестації та погодження його з графіком курсової підготовки

Атестація повинна розглядатися у єдиному комплексі з підвищенням фахового рівня і педагогічної майстерності.

ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

ВИКЛАДАЧІВ ТА МАЙСТРІВ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

Мета відвідування _____

Аналіз:

- виконання основних методичних вимог до організації та проведення теоретичних та практичних занять;
- реалізації на занятті основних принципів дидактики;

- втілення в навчальний процес нових педагогічних технологій;
- використання методичних прийомів, які активізують творчу активність учнів;
- рівня підготовки навчально-методичної документації, яка використовується на занятті;
- діяльність викладача та учнів на занятті.

Мета відвідування занять

<i>Об'єкт відвідування</i>	<i>Мета відвідування</i>
Молоді викладачі	<ul style="list-style-type: none"> • Надання методичної допомоги в організації та проведенні основних типів занять • Надання методичної допомоги в оволодінні навичками проведення самоаналізу та аналізу відкритих занять • Контроль за впровадженням у навчальний процес основних методичних вимог
Викладачі зі стажем роботи понад 5 років	<ul style="list-style-type: none"> • Вивчення, узагальнення досвіду роботи викладача
Викладачі-новатори	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за впровадженням нових педагогічних технологій у навчально-виховний процес
Викладачі-сумісники	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за діяльністю викладача: у викладання; якість знань та вмінь студентів.

ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ АНАЛІЗУ ВІДВІДАНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

I Організаційний аспект

1 Готовність викладача до заняття:

- наявність методичної розробки;
- наявність навчально-методичної карти;
- готовність матеріалів контролю;
- ілюстративний матеріал;
- своєчасність початку занять, його кінця, перерви.

2 Готовність учнів:

- зовнішній вигляд;
- своєчасність приходу;
- наявність книг, конспектів, зошитів тощо.

II Програмно-цільовий аспект

1 Відповідність теми заняття програмі, тематичному і робочому плану.

2 Правильність визначення навчальних цілей з урахуванням спеціалізації з формуванням рівнів засвоєння.

3 Усвідомленість цілей учнями.

4 Забезпечення мотиваційної сторони при засвоєнні теми.

Способи мотивації:

- розкриття значення теми для майбутньої професійної діяльності;
- актуальність і новизна змісту;
- емоційне забарвлення викладання;
- застосування методу порівняння і аналогії;
- наочність та ілюстративність;
- приклади з власної практики;
- застосування ділових ігор, дискусій, кросвордів тощо, застосування ТЗН.

5 Реалізація міжпредметних зв'язків (інтеграція).

6 Розподіл часу на занятті.

III Виховний аспект

- 1 Соціально-економічний.
- 2 Екологічний.
- 3 Етичний, моральний.
- 4 Патріотичний.
- 5 Професійної відповідальності.
- 6 Правовий.

IV Контрольно-корекційний аспект

- 1 Забезпечення самостійної підготовки учнів (список літератури, методичні вказівки для самопідготовки).
- 2 Відповідність методів контролю необхідному рівню засвоєння знань, умінь, навичок.
- 3 Різноманітність методів контролю.
- 4 Уміння правильно поєднувати різноманітні методи контролю й обирати оптимальне поєднання.
- 5 Рівень об'єктивності і вимогливості викладача в оцінці знань учнів.

V Науково-змістовний аспект

- 1 Відповідність змісту заняття цілям навчання.
- 2 Науковість змісту.
- 3 Зв'язок теорії і практики.
- 4 Професійна спрямованість.
- 5 Володіння викладачем матеріалом дисципліни.

VI Методичний аспект

- 1 Різноманітність методів навчання і контролю, їх відповідність типу заняття і цілям.
- 2 Методичне забезпечення заняття.
- 3 Ступінь активізації учнів на занятті.
- 4 Реалізація індивідуального підходу до учнів.
- 5 Оволодіння учнями прийомами самостійної роботи.
- 6 Методична завершеність заняття:
 - обґрунтування;
 - наявність цілей і методичних аспектів.

VII Риторико-комунікативний аспект

- 1 Уміння пояснювати матеріал.
- 2 Зрозумілість, правильність, чистота, логічність, виразність, образність, емоційність, наявність логічного і смислового акцентів, техніка мовлення.
- 3 Культура записів і коментаріїв на дошці.
- 4 Стиль спілкування з учнями, оптимістичність стилю, динамічність.
- 5 Знання індивідуальних особливостей учнів.
- 6 Ступінь взаєморозуміння.

VIII Висновки, пропозиції, рекомендації

- 1 Ступінь досягнення мети.
- 2 Основні позитивні і негативні сторони.
- 3 Узагальнення оцінки заняття.
- 4 Рекомендації.

ДІАГНОСТИЧНА КАРТА ВІДВІДАНОГО УРОКУ

Дата _____

Мета відвідування:

Група _____

Дисципліна _____

Тема заняття _____

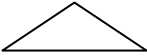


--

Діагностичні аспекти	Оцінка	Особливі примітки
1 Організаційний аспект		
Готовність викладача до заняття		
2 Програмно-цільовий аспект		
Відповідність теми заняття робочій програмі		
Способи мотивації		
Реалізація міждисциплінарних зв'язків		
3 Контрольно-корекційний аспект		
Забезпечення самостійної підготовки учнів		
Методики контролю, які використовує викладач		
Відповідність методів контролю запланованому рівню засвоєння знань, умінь		
Уміння викладача оптимально поєднувати різноманітні методи контролю		
Об'єктивність і вимогливість викладача в оцінці знань учнів		
4 Науково-змістовний аспект		
Володіння викладачем матеріалом дисципліни		
Відповідність змісту заняття дидактичним цілям		
Науковість змісту		
Зв'язок теорії з практикою		
Професійна спрямованість		
5 Методичний аспект		
Методичне забезпечення		
Ступінь активізації учнів на занятті		
Реалізація індивідуального підходу до учнів		
Наявність зворотного зв'язку з учнями		
Оволодіння учнями прийомами самостійної роботи		

6 Риторико-комунікативний аспект		
Культура мовлення (зрозумілість, лаконічність, виразність, образність, наявність смислових акцентів, техніка мовлення та ін.)		
Оптимальність і динамічність стилю спілкування з учнями		
Знання індивідуальних особливостей учнів		
7 Виховний аспект		
Соціально-економічний		
Екологічний		
Патріотичний		
Професійної відповідальності		
8 Етичний, моральний		
Правовий		
9 Висновки, пропозиції, рекомендації		
Ступінь досягнення мети		
Основні позитивні і негативні сторони		
Узагальнена оцінка заняття		
Рекомендації		

Підпис викладача _____
 Методист _____

Оцінка діяльності викладача та учнів:

 – наявність проблеми;  – “добре”;  – відмінно.

Контроль за успішністю учнів

Об'єкти контролю:

- теоретичні та практичні заняття;
- директорські контрольні роботи;
- тестові заміри;
- державна підсумкова атестація;
- щомісячні, піврічні та річні дані успішності тощо.

Загальна мета контролю:

З'ясувати вплив методичних заходів, що проводяться в ліцеї на:

- підвищення рівня методичної, педагогічної та фахової майстерності викладачів;
- підвищення якості теоретичних знань та практичних умінь учнів.

Зміст контролю:

- якість знань;
- ступінь засвоєння учнями програмового матеріалу;
- міцність сформованих загальнонавчальних і спеціальних умінь та навичок;
- результативність виховного впливу заняття;
- ступінь розвиваючого впливу навчального процесу на формування інтелектуальних здібностей учнів (аналіз, синтез, порівняння та ін.);
- повнота, глибина та міцність знань;
- усвідомлення знань, умінь оперувати ними в різних ситуаціях тощо.

Список використаних джерел

1. Типове положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами, затвердженими наказом МОНмолодьспорту від 20.12.2011 № 1473)
2. Положення про методичну роботу в ПТНЗ
3. Бугай Н.І., Крюгер О. Аналіз професійної компетентності викладачів і майстрів виробничого навчання ПТНЗ. – Професійно-технічна освіта: інноваційний досвід, перспективи. // Науково-методичний збірник, випуск І. – Київ, 2005.
4. Духновська Л.І. Методична робота педагога, що атестується. / Управління школою – №28-30, жовтень 2011.
5. Клименко Г.В. Атестація педагогічних працівників у сучасних умовах / Управління школою – №7-9, березень 2012.
6. Організація методичної роботи в професійно-технічних навчальних закладах // Методичний посібник. – Львів, 2006.
7. Харагірло В.Є. Нетрадиційні форми і методи проведення методичної роботи у ПТНЗ // Навчальний посібник. – Донецьк, 2006.

ПОРІВНЯННЯ ТИПОВИХ ПОЛОЖЕНЬ ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНИ

Було	Стало
<p>Міністерство освіти і науки України Типове положення про атестацію педагогічних працівників від 06.10.2010 р. №930 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за № 1255/18550</p>	<p>Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України Зміни до типового положення про атестацію педагогічних працівників від 20.12.2011 р. №1473 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за №14/20327</p>
1. Загальні положення	
<p>1.1 Це типове положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації незалежно від підпорядкування, типів форм власності, навчально-методичних (науково-методичних) установ і закладів післядипломної педагогічної освіти, спеціальних установ для дітей, а також педагогічних працівників закладів охорони здоров'я, культури, соціального захисту, інших закладів та установ, у штаті який є педагогічні працівники (далі – навчальні та інші заклади)</p>	<p>1.1 Це типове положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації незалежно від підпорядкування, типів форм власності, навчально-методичних (науково-методичних) установ і закладів післядипломної освіти, спеціальних установ для дітей, а також педагогічних працівників закладів охорони здоров'я, культури, соціального захисту, інших закладів та установ, у штаті який є педагогічні працівники (далі – навчальні та інші заклади)</p>
<p>1.7 Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу. <i>Для педагогічних працівників вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації підвищення кваліфікації може відбуватися у формі стажування</i></p>	<p>1.7 Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.</p>
<p>1.8 Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника чи педагогічної ради навчального закладу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через <i>три</i> роки після присвоєння попередньої</p>	<p>1.8 Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника чи педагогічної ради навчального закладу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої</p>
<p>1.9. Центральні органи виконавчої влади, у підпорядкуванні яких є</p>	<p>1.9. Центральні органи виконавчої влади, у підпорядкуванні яких є на-</p>

<p>навчальні та інші заклади, на підставі цього Типового положення за походженням з <i>Міністерством освіти і науки України</i> центральним органом виконавчої влади у сфері освіти можуть розробляти свої положення про атестацію педагогічних працівників, в яких визначаються умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань з урахуванням особливостей і специфіки їх роботи.</p>	<p>вчальні та інші заклади, на підставі цього Типового положення за походженням з <i>центральним органом виконавчої влади у сфері освіти</i> центральним органом виконавчої влади у сфері освіти можуть розробляти свої положення про атестацію педагогічних працівників, в яких визначаються умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань з урахуванням особливостей і специфіки їх роботи.</p>
<p><i>II. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій</i></p>	
<p>2.5. Центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковано навчальні та інші навчальні заклади, створюють атестаційні комісії у відповідних міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади або делегують свої повноваження атестаційним комісіям <i>органів управління освітою</i></p>	<p>2.5. Центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковано навчальні та інші навчальні заклади, створюють атестаційні комісії у відповідних міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади або делегують свої повноваження атестаційним комісіям <i>III рівня</i></p>
<p>2.6. Атестаційні комісії усіх рівнів створюються у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є керівник (заступник керівника) навчального закладу або відповідного органу управління освітою. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою <i>семи</i> осіб</p>	<p>2.6. Атестаційні комісії усіх рівнів створюються у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є керівник (заступник керівника) навчального закладу або відповідного органу управління освітою. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою <i>п'яти</i> осіб</p>
<p>2.7. Атестаційні комісії усіх рівнів формуються з педагогічних працівників навчальних та інших закладів, працівників відповідальних органів управління освітою, представників <i>профспілок</i>, методичних та психологічних служб. До складу атестаційних комісії також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій об'єднань громадян (за згодою)</p>	<p>2.7. Атестаційні комісії усіх рівнів формуються з педагогічних працівників навчальних та інших закладів, працівників відповідальних органів управління освітою, представників <i>відповідних профспілкових органів</i>, методичних та психологічних служб. До складу атестаційних комісії також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій об'єднань громадян (за згодою)</p>
<p>2.12. Атестаційні комісії I рівня мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді; 2) присвоювати кваліфікаційні категорії „спеціаліст”, „спеціаліст другої категорії” (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям); 3) порушувати клопотання перед атестаційними комісіями II, III рівнів (якщо навчальні та інші заклади перебувають в управлінні Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, органів управління освіти і науки обласних, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій, інших структурних підрозділів місцевих органів ви- 	<p>2.12. Атестаційні комісії I рівня мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді; 2) присвоювати кваліфікаційні категорії „спеціаліст”, „спеціаліст другої категорії” (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям); 3) порушувати клопотання перед атестаційними комісіями II, III рівнів (якщо навчальні та інші заклади перебувають в управлінні Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, органів управління освіти і науки обласних, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій, інших структурних підрозділів місцевих органів ви-

<p>конавчої влади), атестаційними комісіями центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади, про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії”(про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст вищої категорії”) та про присвоєння педагогічних звань</p>	<p>виконавчої влади), атестаційними комісіями центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади, про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії”(про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст вищої категорії”) та про присвоєння педагогічних звань <i>про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням</i></p>
<p>2.13. Атестаційні комісії II рівня мають право: <...> 5) порушувати клопотання перед атестаційними комісіями III рівня про присвоєння педагогічним працівникам районних (міських) кабінетів (центрів) кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії” та педагогічного звання „практичний психолог-методист” (для практичних психологів цих кабінетів (центрів), розглядати апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня</p>	<p>2.13. Атестаційні комісії II рівня мають право: <...> 5) порушувати клопотання перед атестаційними комісіями III рівня про присвоєння педагогічним працівникам районних (міських) кабінетів (центрів) кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії” та педагогічного звання „практичний психолог-методист” (для практичних психологів цих кабінетів (центрів)) <i>або про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії, педагогічному званню; розглядати апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня</i></p>
<p>2.14. Атестаційні комісії III рівня мають право: <...> 2) атестувати на відповідність займаній посаді педагогічних працівників навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів) психологічної служби системи освіти, професійно-технічної освіти, навчальних закладів культури і мистецтв Автономної Республіки Крим та відповідних обласних, Київського, Севастопольського міських навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів), присвоювати їм кваліфікаційні категорії (атестувати на відповідність раніше присвоєним цим кваліфікаційним категоріям), педагогічне звання „практичний психолог-методист” (для практичних психологів); 3) присвоювати кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії” педагогічним працівникам районних (міських) кабінетів (центрів), атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії („спеціаліст вищої категорії”), присвоювати практичним психологам педагогічне звання „практичний психолог-методист” за поданням атестаційних комісій II рівня; 4) присвоювати кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії” (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній кате-</p>	<p>2.14. Атестаційні комісії III рівня мають право: <...> 2) атестувати на відповідність займаній посаді педагогічних працівників навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів) психологічної служби системи освіти, професійно-технічної освіти, навчальних закладів культури і мистецтв Автономної Республіки Крим та відповідних обласних, Київського, Севастопольського міських навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів), присвоювати їм кваліфікаційні категорії (атестувати на відповідність раніше присвоєним цим кваліфікаційним категоріям), педагогічне звання „практичний психолог-методист” (для практичних психологів), <i>атестувати на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню „практичний психолог-методист”;</i> 3) присвоювати кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії” педагогічним працівникам районних (міських) кабінетів (центрів), атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії („спеціаліст вищої категорії”), присвоювати практичним психологам педагогічне звання „практичний психолог-методист”, <i>атестувати на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню „практичний пси-</i></p>

<p>горії „спеціаліст вищої категорії”), присвоювати педагогічні звання педагогічним працівникам навчальних закладів, що перебувають в управлінні Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, органів управління освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інших відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади за клопотанням атестаційних комісій цих закладів</p>	<p><i>холог-методист” за поданням атестаційних комісій II рівня;</i> 4) присвоювати кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії” (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст вищої категорії”), присвоювати педагогічні звання, <i>атестувати на відповідність раніше присвоєним педагогічним званням</i> педагогічним працівникам навчальних закладів, що перебувають в управлінні Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, органів управління освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інших відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади за клопотанням атестаційних комісій цих закладів</p>
<p>III. Організація та строки проведення атестації</p>	
<p>3.1. Щороку, до 10 жовтня, керівники навчальних та інших закладів, працівників яких атестуються, подають до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням <i>результатів попередньої атестації та</i> строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.</p>	<p>3.1. Щороку, до 10 жовтня, керівники навчальних та інших закладів, працівників яких атестуються, подають до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. <i>Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)</i></p>
<p>3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації на підпис</p>	<p>3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. <i>Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційними комісіями і в інші строки.</i> Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації на підпис</p>
<p>3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня на-</p>	<p>3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків(навчальних занять), позаурочних (поза-</p>

<p>вчальних досягнень учнів, з предмета, ознайомлення з <i>даними про участь педагогічного працівника</i> в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо</p>	<p>навчальних) заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, студентів, курсантів, слухачів, вихованців (далі – учні) з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо</p>
<p>3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності</p>	<p>3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності. За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрадження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді. У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засіданні атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності</p>
<p>3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. Книга протоколів засідань атестаційної комісії повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена підписом керівника закладу (органу управління освітою) та скріплена печаткою</p>	<p>3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. <i>Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі вкласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу</i></p>
<p>3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії <i>приймаються шляхом таємного голосування більшістю присутніх на засіданні її членів</i>. У разі однакової кількості голосів „за” і „проти” приймається рішення на користь працівника, який атестується</p>	<p>3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії <i>приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії</i>. У разі однакової кількості голосів „за” і „проти” приймається рішення на користь працівника, який атестується</p>
<p>3.9. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення: <...> 3) педагогічний працівник відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії („спеціаліст”, „спеціаліст другої категорії”,</p>	<p>3.9. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення: <...> 3) педагогічний працівник відповідає (<i>не відповідає</i>) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії („спеціаліст”, „спеціаліст другої</p>

<p>„спеціаліст першої категорії”, „спеціаліст вищої категорії”); <...> 5) порушити клопотання перед атестаційною комісією II, III рівнів або атестаційною комісією центрального органу виконавчої влади (залежно від порядкування навчального та іншого закладу, в якому створено атестаційну комісію I рівня) про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії”; б) порушити клопотання перед атестаційною комісією II, III рівнів або атестаційною комісією центрального органу виконавчої влади (залежно від підпорядкування навчального та іншого закладу, в якому створено атестаційну комісію I рівня) про присвоєння педагогічному працівнику педагогічного звання</p>	<p>категорії”, „спеціаліст першої категорії”, „спеціаліст вищої категорії”); <...> 5) порушити клопотання перед атестаційною комісією II, III рівнів або атестаційною комісією центрального органу виконавчої влади (залежно від порядкування навчального та іншого закладу, в якому створено атестаційну комісію I рівня) про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії” <i>та/або педагогічного звання про відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;</i> б) <i>педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєному педагогічному званню</i></p>
<p>3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо: 1) має відповідну освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти; 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі; 3) пройшов підвищення кваліфікації</p>	<p>3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо: 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти; 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі; 3) пройшов підвищення кваліфікації</p>
<p>3.17. У разі поновлення на роботі педагогічного працівника, який раніше виконував цю роботу. Незалежно від тривалості перерви у роботі, за ним зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання. Атестація таких працівників здійснюється, як правило, через рік після поновлення на роботі, але не пізніше як через два роки</p>	<p>3.17. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття на роботу</p>
<p>3.18. Педагогічні працівники, які працюють у навчальних закладах за сумісництвом або на умовах строкового договору, атестуються на загальних підставах</p>	<p>3.18. Педагогічні працівники, які працюють у навчальних закладах за сумісництвом або на умовах строкового договору, атестуються на загальних підставах При суміщенні працівниками педагогічних посад в одному навчальному закладі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад</p>
<p>3.20. Вчителі та викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження з інших предметів, які вони викладають та з яких пройшли підвищення кваліфікації</p>	<p>Вчителі та викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з предметів інваріантної складової змісту загальної середньої освіти</p>

<p>3.22. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного навчального закладу до іншого навчального закладу системи загальної середньої освіти та системи дошкільної освіти, за наявності відповідної фахової освіти зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) до наступної атестації, педагогічні звання. Ця норма також поширюється на педагогічних працівників професійно-технічних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, які не входять до системи загальної середньої освіти.</p> <p>За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється, як правило, через рік після переходу на посаду методиста, але не пізніше як через два роки</p>	<p>3.22. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного навчального закладу до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому самому закладі зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.</p> <p>За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, вихователів-методистів зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста або методиста-вихователя.</p> <p>При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до навчального закладу за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації</p>
<p>3.23. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації</p>	<p>3.23. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем зберігається з присудженням науковим ступенем або присвоєним вченим званням</p>
<p>IV. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій</p>	
<p>4.1. <...> (восьмий абзац) методисти методичних кабінетів центрів, інститутів післядипломної освіти – повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямку „методична робота”;</p> <p>(16 абзац) інструктори з фізкультури дошкільних навчальних закладів - повну вищу фахову педагогічну освіту або які мають повну вищу педагогічну освіту за спеціальністю „дошкільна освіта”</p>	<p>4.1. <...> (восьмий абзац) методисти методичних кабінетів центрів, інститутів післядипломної освіти, професійно-технічних, позашкільних та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації – повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямку методичної роботи;</p> <p>(16 абзац) інструктори з фізкультури – повну вищу фахову педагогічну освіту (для дошкільних навчальних закладів – повну вищу фахову педагогічну освіту або які мають повну вищу педагогічну освіту за спеціальністю „дошкільна освіта”)</p>
<p>4.3. Кваліфікаційна категорія „спеціаліст” присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, які раніше не атестувалися й діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння учнями, студентами, курсантами, слухачами, вихованцями (далі - учні) навчальних програм; знаннями основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології, знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який викладають; використання інформацій-</p>	<p>4.3. Кваліфікаційна категорія „спеціаліст” присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння учнями, навчальних програм; знаннями основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології, знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який викладають; використання інформаційно-комунікаційних технологій; цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному про-</p>

<p>но-комунікаційних технологій; цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з учнями (вихованцями), батьками, колегами по роботі, додержанням педагогічної етики, моралі</p>	<p>цесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з учнями (вихованцями), батьками, колегами по роботі, додержанням педагогічної етики, моралі. Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія „спеціаліст”</p>
<p>4.4. Кваліфікаційна категорія спеціаліст другої „категорії” присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією „спеціаліст”, та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків</p>	<p>4.4. Кваліфікаційна категорія спеціаліст другої „категорії” присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією „спеціаліст”, та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (<i>позанавчальної</i>) роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків</p>
<p>4.5. Кваліфікаційна категорія „спеціаліст першої категорії” присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією „спеціаліст другої категорії”, та які використовують методи <i>компетентно-орієнтованого</i> підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно, виразно подавати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом</p>	<p>4.5. Кваліфікаційна категорія „спеціаліст першої категорії” присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією „спеціаліст другої категорії”, та які використовують методи <i>компетентнісно-орієнтованого</i> підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно, виразно подавати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом</p>
<p>4.6. Кваліфікаційна категорія „спеціаліст вищої категорії” присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією „спеціаліст першої категорії”, та які володіють інноваційними освітніми методиками та технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку; активно впроваджують форми та методи ор-</p>	<p>4.6. Кваліфікаційна категорія „спеціаліст вищої категорії” присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією „спеціаліст першої категорії”, та які володіють інноваційними освітніми методиками та технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку (<i>навчальних занять</i>); активно впроваджують форми та методи організації</p>

<p>ганізації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі</p>	<p>навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі</p>
<p>4.8. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст другої категорії” за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; „спеціаліст першої категорії” – не менше п’яти років; „спеціаліст вищої категорії” – не менше восьми років</p>	<p>4.8. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст другої категорії” за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; „спеціаліст першої категорії” – не менше п’яти років; „спеціаліст вищої категорії” – не менше восьми років <i>За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні посередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду</i></p>
<p>4.9. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників до професійно-технічних та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів III- IV рівнів акредитації, які перейшли на педагогічні посади, можуть атестуватися не раніше, ніж через рік після початку роботи на посаді педагогічного працівника. Для присвоєння таким працівникам кваліфікаційної категорії „спеціаліст другої категорії” стаж роботи на виробництві або у сфері послуг має становити не менше двох років; „спеціаліст першої категорії” – не менше восьми років</p>	<p>4.9. <i>Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників до професійно-технічних та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації з виробництва або сфери послуг а також науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів III- IV рівнів акредитації, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст другої категорії” за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; „спеціаліст першої категорії” – не менше п’яти років; „спеціаліст вищої категорії” – не менше восьми років</i></p>
<p>4.10. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Законами України „Про дошкільну освіту”(№ 2628-XIV), „Про загальну середню освіту” (№ 651-XIV), „Про професійно-технічну освіту” (№ 103/98-ВР), „Про вищу освіту” (№ 2984-XIV) працювали і продовжують <i>безперервно</i> працювати у навчальних та інших закладах не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту</p>	<p>4.10. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Законами України „Про дошкільну освіту”(№ 2628-XIV), „Про загальну середню освіту” (№ 651-XIV), „Про професійно-технічну освіту” (№ 103/98-ВР), „Про вищу освіту” (№ 2984-XIV) працювали і продовжують працювати у навчальних та інших закладах не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту</p>
<p>V. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань</p>	
<p>5.2. Педагогічні звання „викладач-методист”, „вихователь-методист”, „практичний психолог-методист”, „педагог-організатор - методист”,</p>	<p>5.2. Педагогічні звання „викладач-методист”, „вихователь-методист”, „практичний психолог-методист”, „педагог-організатор - методист”,</p>

<p>„керівник гуртка - методист” можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії” (для педагогічного звання „керівник гуртка - методист” – найвищий тарифний розряд та повну вищу освіту), здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об’єднаннями викладачів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти. Педагогічне звання „вихователь-методист” може присвоюватися музичним керівникам та інструкторам з фізкультури дошкільних навчальних закладів</p>	<p>„керівник гуртка - методист” можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії” (для педагогічного звання „керівник гуртка - методист” – найвищий тарифний розряд та повну вищу освіту), здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об’єднаннями викладачів професійно-технічних та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти. Педагогічне звання „вихователь-методист” може присвоюватися музичним керівникам та інструкторам з фізкультури дошкільних навчальних закладів</p>
<p>5.4. Педагогічним працівникам, які мають базову або не повну вищу педагогічну освіту, можуть присвоюватися педагогічні звання „вихователь-методист” (для вихователів дошкільних навчальних закладів), „старший учитель”, „старший вихователь”, якщо стаж їх педагогічної діяльності становить не менш як 8 років та якщо вони мають найвищий тарифний розряд</p>	<p>5.4. Педагогічним працівникам, які мають базову або не повну вищу педагогічну освіту, можуть присвоюватися педагогічні звання „вихователь-методист” (для музичних керівників, інструкторів з фізкультури та вихователів дошкільних навчальних закладів), „старший учитель”, „старший вихователь”, якщо стаж їх педагогічної діяльності становить не менш як 8 років та якщо вони мають найвищий тарифний розряд</p>
<p>5.7. Педагогічні звання присвоюються безстроково</p>	<p>-</p>
<p>VI. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження</p>	
<p>6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або не відповідність працівника займаній посаді</p>	<p>6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, <i>але не більше року</i>, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або не відповідність працівника займаній посаді</p>

Заяви

Голові атестаційної комісії

(назва закладу або установи)

(ПІБ (повністю), посада педагогічного працівника, який бажає атестуватися)

ЗАЯВА

Прошу атестувати мене 2012/2013 навчального року в позачерговому порядку на присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії”.

Попередньо була атестована 3 квітня 2010 року. Результати попередньої атестації: встановлено кваліфікаційну категорію „спеціаліст першої категорії”.

Підвищення кваліфікації пройшла у 2012 році.

Копія документа про підвищення кваліфікації додається.

Дата

Підпис

Голові атестаційної комісії

(назва закладу або установи)

(ПІБ (повністю), посада педагогічного працівника, який бажає атестуватися)

ЗАЯВА

У зв'язку з тривалою хворобою прошу перенести мою чергову атестацію на 2013/2014 навчальний рік.

Попередньо була атестована 3 квітня 2008 року. Результати попередньої атестації: встановлено кваліфікаційну категорію „спеціаліст першої категорії”.

Підвищення кваліфікації пройшла 2011 року.

Копія документа про підвищення кваліфікації додається.

Дата

Підпис

Подання

До атестаційної комісії

_____ (назва закладу або установи)

ПОДАННЯ

Педагогічна рада навчального закладу порушує питання про позачергову атестацію 2011-2012 навчального року (кого: *посада, ПШБ*), якому в 2010 році було встановлено кваліфікаційну категорію „спеціаліст першої категорії”.

Це подання викликане тим, що рівень навчально-виховної роботи цього педагогічного працівника нижчий за вимоги, що висуваються до кваліфікаційної категорії „спеціаліст першої категорії”, а саме: більшість учнів мають середній та низький рівень навчальних досягнень, про що свідчать результати контрольних зрізів знань. Анкетування батьків та учнів виявило низький рівень загальної культури педагогічного працівника, під час навчальних занять педагог не спроможний тримати належний порядок та дисципліну.

Питання про не відповідність педагогічного працівника кваліфікаційній категорії „спеціаліст першої категорії” розглядалося у його присутності на засіданні педагогічної ради навчального закладу, де прийнято рішення про проведення позачергової атестації (рішення від „___” _____ 20__ року.)

Голова педагогічної ради закладу

Підпис

Місце для штампу

Голові атестаційної комісії III рівня
при управлінні освіти і науки облдержадміністрації
п. _____

ПОДАННЯ

Атестаційна комісія _____ просить розглянути на засіданні атестаційної III рівня питання про атестацію таких працівників:

1. _____ - викладача спеціальних дисциплін про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст вищої категорії”.

2.

До цього додаються:

1. Атестаційний лист у 2-х примірниках на кожного педагога, що атестується.

2. Витяг із наказу про затвердження рішення атестаційної комісії _____ .

3. Списки педагогічних працівників, які атестуються.

Директор _____

Печатка

Накази

НАКАЗ

м. Ужгород

„19” жовтня 2012 року

№ _____

Про атестацію педагогічних працівників Ужгородського професійного ліцею у 2012/2013 н. р.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010р. за №01255/18550, та наказу управління освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації від _____ № _____ „Про атестацію педагогічних працівників Закарпатської області у 2012/2013 навчальному році”, наказу від _____ № _____ управління освіти _____

НАКАЗУЮ:

1. Провести 2012/2013 навчального року атестацію педагогічних працівників навчального закладу на підставі списку педагогічних працівників, які атестуються (додаток 1).
2. Затвердити графік проведення атестації педагогічних працівників навчального закладу (додаток 2)
3. Членам атестаційної комісії здійснити вивчення системи і досвіду роботи педагогів в установленому порядку.
4. Секретарю атестаційної комісії _____ до 15 березня 2013 року підготувати атестаційні листи працівників, які атестуються.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на _____ .

Директор _____

Із наказом ознайомлені: _____

Додаток 1 до наказу
від _____ № _____

Списки педагогічних працівників, які атестуються

№ з/п	ПІБ	освіта	Спеціальність за дипломом	Посада	Стаж педагогічної роботи	Стаж роботи на посаді	Курси підвищення кваліфікації (де, коли, № посвідчення)	На що претендує під час атестації
-------	-----	--------	---------------------------	--------	--------------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------------

Керівник установи _____

Підпис

Додаток 2 до наказу
від _____ № _____

Графік проведення атестації педагогічних працівників

№ з/п	ПІБ	Посада	Педагогічний стаж	Дата атестації	У ___ н. р. претендує на
-------	-----	--------	-------------------	----------------	--------------------------

Директор _____

НАКАЗ

м. Ужгород

_____ р.

№ _____

Про підсумки атестації педагогічних працівників Ужгородського професійного ліцею

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. №930 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 р. № 1473), наказу управління освіти і науки облдержадміністрації від _____ № _____, на підставі протоколу засідання атестаційної комісії _____ від _____ № _____

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення атестаційної комісії I рівня _____ від _____ № _____ про те, що відповідають займаній посаді такі педагогічні працівники:

- _____, викладач спеціальних дисциплін . Присвоїти кваліфікаційну категорію „спеціаліст другої категорії”.

-

2. Порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при управлінні освіти і науки облдержадміністрації про присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії”:

- _____, викладачеві загальноосвітньої підготовки;

-

3. Порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при управлінні освіти і науки облдержадміністрації про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст вищої категорії” та педагогічного звання „Викладач-методист”:

- _____, викладачеві спецдисциплін.

-

4. Порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при управлінні освіти і науки облдержадміністрації про відповідність раніше присвоєному педагогічному званні „Майстер виробничого навчання I категорії”

- _____, майстру виробничого навчання.

5. Бухгалтерії здійснювати оплату праці педагогічним працівникам, які зазначені у п. 1 цього наказу, згідно із встановленою кваліфікаційною категорією з _____ .

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

На викладача спеціальних дисциплін

(ПІБ)

_____ має повну вищу педагогічну освіту. Відповідає посаді, яку обіймає, має кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії”.

За час роботи виявила високий рівень професіоналізму, зарекомендувала себе відповідальним, досвідченим педагогом, який володіє ефективними формами організації методичної роботи, запроваджує кращий педагогічний досвід, сучасні інноваційні технології, виявляє обізнаність із сучасними проблемами освіти, педагогіки, психології, методики навчання. Ефективно застосовує теоретичні та професійні знання у практичній діяльності.

Бере участь у підготовці та проведенні науково-методичних, науково-практичних семінарів, роботі школи педагогічної майстерності, творчих групах з розробки навчальної літератури професійного спрямування тощо. Надає методичну консультативну допомогу молодим педагогам. Учні її показують хороші знання з предмета, має призерів міських, районних олімпіад тощо.

У 2011 році розробила навчальний посібник _____, який пройшов апробацію в інших професійно-технічних навчальних закладах і рекомендований навчально-методичною радою НМЦ ПТО у закарпатській області до впровадження у навчально-виховний процес ПТНЗ.

Постійно підвищує професійний рівень, педагогічну, методичну майстерність, загальну культуру.

Директор