

Міністерство освіти і науки України

**Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти  
у Закарпатській області**

**СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В  
ГУРТОЖИТКУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО  
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**До теки вихователя гуртожитку ПТНЗ**

**Ужгород 2014**

Система організації виховної роботи в гуртожитку професійно-технічного навчального закладу / Методичні рекомендації для педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів. – Ужгород, 2014. – С. 34

Методичні рекомендації упорядковані на основі діючих нормативно-правових документів та існуючих розробок із організації виховної роботи в гуртожитку, планування та системи роботи вихователів ПТНЗ.

Дані матеріали допоможуть заступникам директорів з навчально-виховної роботи, вихователям гуртожитків професійно-технічних навчальних закладів в організації та проведенні виховної роботи з учнівською молоддю, яка проживає в гуртожитках ПТНЗ.

**Упорядник:**

Ладижець І.М. – методист НМЦ ПТО у Закарпатській області

**Схвалено**

Навчально-методичною радою НМЦ ПТО у Закарпатській області  
26.05.2014 року, протокол № 3

## **ЗМІСТ**

<b>Вступ</b>	3
<b>Розділ 1.</b> Соціально-психологічні особливості учнівського колективу гуртожитку	4 - 6
<b>Розділ 2.</b> Методи та форми виховної роботи в гуртожитку	7 - 8
<b>Розділ 3.</b> Сутність, зміст і завдання виховної роботи в гуртожитку	9 - 11
<b>Розділ 4.</b> Особливості роботи в гуртожитку з дітьми-сиротами	12 - 13
<b>Список використаних джерел</b>	14
<b>Додатки</b>	

## ВСТУП

У роботі з учнівською молоддю ПТНЗ важлива тісна співпраця майстрів виробничого навчання, класних керівників, вихователів гуртожитків, практичних психологів для створення відповідних умов для самоосвіти та виховання учнів.

Виховання є вплив, дія з боку педагога на учня з метою організації життя дитини, але цю дію слід розуміти не як механічну або словесну, а як глибинну внутрішню роботу вихователя і вихованця, яка спричиняє активність обох сторін. Будуючи стосунки між вихователем і вихованцем на основі поваги, підтримки гідності учня, зацікавленості його особистістю, ми і будемо реалізовувати гуманізацію відносин, гуманізацію та демократизацію виховання в цілому.

Для здійснення виховного процесу слід використати внутрішні умови навчального закладу, а саме: раціональне планування виховної діяльності всіх підрозділів, цілеспрямована робота щодо підготовки класного керівника, майстра виробничого навчання, вихователя, практичного психолога для проведення виховної діяльності з учнями та слухачами ПТНЗ, розвиток учнівського самоврядування.

Педагогічне керівництво виховною роботою слід спрямовувати на формування громадянськості, що дає можливість учневі відчувати себе морально, соціально, політично та юридично дієздатною та захищеною.

В учнівському гуртожитку координуючим органом виступає учнівська Рада гуртожитку, до складу якої входять найбільш відповідальні учні, слухачі. Розвиток учнівського самоврядування виступає однією з головних умов реалізації завдання щодо підвищення якості підготовки фахівців, виховання соціально активних працівників, здатних творчо та ініціативно вирішувати проблеми морального оновлення суспільного життя.

Система організації виховної роботи в гуртожитку ПТНЗ залежать від професіоналізму вихователів та якісного змісту виховних заходів. Для цього необхідно навчати цю категорію педагогічних працівників, створювати умови для обміну досвідом творчих педагогів, а директорам ПТНЗ включати виховні питання в атестаційні вимоги до вихователів. Тому актуальність даних методичних рекомендацій незаперечна.

Методичні рекомендації упорядковані на основі діючих нормативно-правових документів та існуючих розробок із організації виховної роботи в гуртожитку, планування та системи роботи вихователів ПТНЗ.

У додатках подані примірні зразки документації вихователя, вимоги до організації виховної роботи в гуртожитку.

Дані матеріали допоможуть заступникам директорів з навчально-виховної роботи, вихователям гуртожитків професійно-технічних навчальних закладів в організації та проведенні виховної роботи з учнівською молоддю, яка проживає в гуртожитках ПТНЗ.

## **Розділ 1. Соціально-психологічні особливості учнівського колективу гуртожитку**

Виховання – організований і цілеспрямований процес формування особистості. У сім'ї виховання є своєрідною передачею досвіду, накопиченого родиною і передається від старшого покоління до молодшого.

Виховання має різні напрямки, і де б не перебувала молода людина, вона всюди буде знаходитись під виховним впливом суспільства, громадських організацій, навчальних закладів.

Система виховної роботи у професійно-технічному навчальному закладі дає змогу вихователю розвивати пізнавальні здібності учнів, забезпечити професійну самореалізацію особистості, виховувати таких громадян, які володіють системою загальнолюдських цінностей, духовними надбаннями українського народу, моральною, художньо-естетичною, правовою, трудовою та економічною культурою.

Виховання є найважливішою функцією суспільства з найдавніших часів. Без передачі суспільно-історичного досвіду від одного покоління іншому, без залучення молоді до соціальних і виробничих відносин неможливий розвиток суспільства, забезпечення культури та існування людської цивілізації. З розвитком суспільства змінюється і виховання: його мета, зміст, засоби.

Специфікою виховної роботи професійно-технічного навчального закладу є те, що певна частина учнів проживає в гуртожитку, відірвана від сім'ї, і тому саме створення для мешканців комфортних житлово-побутових, культурних умов, є одним із пріоритетних напрямів роботи.

Гуртожиток повинен бути привабливим і затишним для учнів, у ньому необхідно створити умови для задоволення потреб у вільному спілкуванні, занятті улюбленою справою, фізичному розвитку, корисному та змістовному відпочинку. Організація життєдіяльності учнів у гуртожитку має величезний виховний потенціал. Допомога вихованцям, організація відпочинку, занять улюбленою справою, самообслуговування в побуті, дотримання норм особистої гігієни – важливе завдання, що постає перед педагогічним колективом ПТНЗ.

Створюючи систему виховної діяльності в гуртожитку, визначаючи її системоутворюючі види, основні традиційні форми, в центрі уваги слід поставити особистість учня з її складною біосоціальною природою, психофізичними особливостями, специфікою особистих проявів, створити найсприятливіші умови для її розвитку.

Знання особливостей колективу гуртожитку ПТНЗ має виключно важливе значення у вихованні. Однією з особливостей колективу є вікова, соціальна і загальноосвітня однорідність складу. Учні мають одну загальну мету – оволодіння обраною професією. Вік дітей 16-19 років – це період значних психологічних і фізичних змін, юнацького максималізму, прагнення до самовизначення, утвердження власної індивідуальності. У цьому віці багато

юнаків та дівчат намагаються затвердити власне „Я” в очах однолітків. Не вміючи виділитись у позитивному плані, вони нерідко виділяються в негативному, тільки б не бути непомітним, „сірим”.

Як показує багатолітній досвід колективу вихователів гуртожитків ПТНЗ, юнакам у більшій мірі притаманні такі властивості, як наполегливість, врівноваженість, стійкість емоцій. У дівчат емоційний світ більш крихкий, дещо інша направленість інтересів, ціннісних орієнтацій. У колективі дівчат частіше, ніж у хлопців, виникають конфліктні ситуації, сварки. Дівчина, як правило, більш різко висловлює невдоволеність сусідками по кімнаті, вихователем, комендантом. У той же час вони краще організують побут, більшою популярністю користуються гуртки й об'єднання за інтересами (в'язання, крою та шиття, вишивання, кулінарії та ін.), а юнаки захоплюються спортом, туризмом, технічною творчістю.

Потрапивши до гуртожитку вплив батьків значно знижується, різко зростає незалежність і самостійність, з'являються перші зароблені гроші. Далеко не всі до цього готові. При невмінні розпорядитися своїм вільним часом, грошима нерідко виникають ситуації невдоволеності або прагнення до вживання алкоголю, наркотичних речовин, захоплення азартними іграми. Тому велике значення в цей період має вплив на юнаків та дівчат друзів, однокурсників, колективу гуртожитку.

Особливу складність при адаптації в гуртожитку зазнають учні, які приїхали на навчання із сільської місцевості (їх відрізняє характер спілкування, розвиток сусідських і родинних зв'язків, традиційна регламентація поведінки, відношення між дорослими і дітьми, чоловіками і жінками), випускники шкіл-інтернатів для дітей-сиріт (схильність до бродяжництва, недостатнє володіння навичками самообслуговування, споживацькі настрої).

Юнаки та дівчата, потрапивши в незвичайне для них середовище, нерідко стають на шлях асоціальної поведінки. Відсутність достатнього рівня соціальної зрілості, який характеризується першочергово розвинутим почуттям внутрішнього самоконтролю, на перших етапах адаптації повинна компенсуватися посиленням контролю і наданням допомоги в формуванні зрілої самосвідомості. Молоді люди втрачають звичне середовище, яке оточувало їх з дитинства. Відбувається трансформація затверджених з дитинства понять „моє” і „не моє”. Загальні предмети обігу, передані в особисте користування, сприймаються як чужі, не свої, і учні нерідко відносяться до них недбало.

При формальній загальноосвітній однорідності в колективі гуртожитку обов'язково виділяються так звані „інтелектуали” – найбільш підготовлені учні. Дуже важливо, яке місце в гуртожитку займають ці учні, та яка навколо них складається атмосфера – поваги і бажання бути схожими на них чи навпаки.

Нерідко громадська думка, деформуючись, визначає в якості „героїв” порушників дисципліни, учнів, які вступають у конфлікти з дорослими. Дуже важливо створити атмосферу адекватного ставлення до таких „героїв” в учнівському колективі.

Часто тон у гуртожитку задають так звані „модниці” – дівчата, які краще сліdkують і встигають за модою. Умілий вплив на них з боку вихователів сприяє розвитку естетичних смаків, підвищенню загальної культури учнів.

Значну частину мешканців гуртожитку становлять сироти та учні, які залишились без батьківського піклування, юнаки та дівчата з сімей, які опинились у кризових ситуаціях (неблагонадійні, малозабезпечені), вихованці дитячих будинків та інтернатів. Робота з цією категорією учнів потребує особливого підходу, тактовності, чуйності, уважності, знань індивідуальних особливостей.

Знання соціально-психологічних особливостей підлітків дозволяє ефективніше здійснювати виховний процес, який в умовах гуртожитку передбачає втручання у вільний час, побут, особисте життя юнаків та дівчат і тому потребує максимально вмілого і тонкого підходу.

## Розділ 2. Методи та форми виховної роботи в гуртожитку

До основних **методів** виховної роботи в гуртожитку належать: метод переконання, метод стимулювання, метод оцінки та самооцінки.



Схема 1. Методи роботи вихователя

За допомогою методу переконання вихователь має можливість формувати уявлення своїх вихованців, їх поглядів та основних понять на рівні обміну інформацією. Вихователь враховує можливість впливу на учня масової та соціальної культури, соціальної мобільності.

Метод стимулювання використовується при організації діяльності учнів, які мешкають у гуртожитку, на виконання доручень, завдань, при організації різноманітних змагань.

Метод оцінки та самооцінки, завдяки якому проводиться оцінювання вчинків учнів, надає їм допомогу в саморегуляції їх поведінки, яка замикається в захощенні, зауваженнях, в створенні ситуації довіри, самоконтролю і контролю, самокритики.

Основними **формами** виховної роботи в гуртожитку є організаційна, пізнавальна та моральна.



Схема 2. Організаційна форма виховної роботи



Схема 3. Пізнавальна форма виховної роботи





*Схема 4. Моральна форма виховної роботи*

У своїй діяльності вихователь гуртожитку допомагає учням в їх особистісному розвитку, у засвоєнні та нормальному прийнятті суспільних норм та цінностей, у дотриманні засад морально та духовно повноцінного буття. Форми та методи виховання – це основні способи взаємодії вихователя зі своїми вихованцями, у процесі яких відбуваються якісні зміни у розвитку особистості.

### Розділ 3. Сутність, зміст і завдання виховної роботи в гуртожитку

Виховний процес у гуртожитку тільки тоді може бути успішним, коли виконуватимуться такі основні умови:

- здійснення виховної роботи з мешканцями на основі комплексного підходу і є органічною складовою єдиного навчально-виховного процесу ПТНЗ;
- залучення учнів до активної різнобічної діяльності з урахуванням їх індивідуальних особливостей;
- життя колективу гуртожитку ґрунтується на принципах самоврядування і самообслуговування при вмілому педагогічному керівництві;
- створення позитивного морально-психологічного мікроклімату;
- здійснення допомоги учням у самопідготовці до занять, оволодінні ними обраною професією;
- активна співпраця з батьками, громадськістю;
- сприяння формуванню в учнів здорового способу життя, організації дозвілля та змістовного відпочинку мешканців, робота щодо наближення умов проживання в гуртожитку до домашніх.

Для того, щоб виконати всі ці завдання, необхідно правильно та змістовно планувати роботу всього колективу гуртожитку, завдяки якій можна забезпечити цілеспрямовану роботу на всіх напрямках: і для працівників, і для мешканців створити належні умови для проживання та діяльності.

Отже, першочерговим завданням на початку нового навчального року в гуртожитку є формування дружного колективу, а це – довготривалий і складний процес, котрий здійснюється через повсякденну роботу.

Відомий педагог В.О.Сухомлинський зазначав: „Колектив – це дуже чутливий інструмент, який творить музику виховання, необхідну для впливу на душу кожного вихованця. Творить тільки тоді, коли цей інструмент настроєно”.

План роботи гуртожитку складають разом із Радою гуртожитку. При такій взаємодії з учнями вихователю легше враховувати інтереси учнів та здійснювати комплексний підхід для реалізації виховного процесу, який складається з єдності морального, трудового, правового, фізичного та естетичного виховання. План виховної роботи в гуртожитку складається на рік та на місяць. Він повинен допомагати орієнтуватись на проведення спільних корисних справ, виховних заходів, розваг та діяльності всього учнівського колективу протягом року та місяця. На початку нового навчального року першочерговим завданням є створення та формування нового учнівського колективу, детальне вивчення та складання психолого-педагогічної характеристики учнів першого курсу.

Робота вихователя гуртожитку починається з детального вивчення і складання психолого-педагогічної характеристики мешканців за такою схемою:

- **Загальні відомості** (прізвище, ім'я, по батькові, вік, група, стан здоров'я, загальний фізичний розвиток, умови життя в сім'ї – дані про батьків, їх заняття, братів, сестер).
- **Основні інтереси** (розвиток пізнавальних інтересів та творчих здібностей, які проявляються учнем в інтелектуальній, художньо-естетичній, трудовій, спортивній та інших видах діяльності).

- **Особливості характеру і темпераменту** (яскраво виявлені позитивні й негативні риси характеру, вираження особливостей темпераменту в емоційній сфері, відхилення у поведінці).
- **Соціальна поведінка** (розвиток культури спілкування, правової, екологічної, трудової культури, адаптованість до сучасного життя, розвиток самостійності, ставлення до режиму, обов'язків, відпочинку, розвиток культури життєвого самовизначення, асоціальні вчинки).
- **Педагогічні висновки** (завдання в роботі з учнем).

Важливу роль у виховному процесі ПТНЗ відіграє учнівське самоврядування, яке є справжньою школою громадянського виховання, формування в учнів почуття самостійності, відповідальності, дисциплінованості.

У навчальному закладі дієвим органом учнівського самоврядування є Рада гуртожитку, яка забезпечує залучення юнаків та дівчат до змістовної суспільної роботи, до реального управління організацією виховного процесу, житлово-побутової діяльності, змістовного дозвілля.

Сучасні соціальні умови потребують нових підходів до організації виховної роботи серед учнів, які проживають у гуртожитку, розширення прав і впливу органів учнівського самоврядування. Тому одним із пріоритетних напрямів виховної роботи є формування згуртованості та організація житлово-побутових умов мешканців гуртожитку, формування позитивних стосунків у колективі (організація психологічного комфорту), посилення у вихованців бажання до самовдосконалення, критичного ставлення не лише до інших, а й до себе, розкриття своїх здібностей, нахилів через колектив.

З метою залучення учнів до роботи з покращення житлово-побутових умов і санітарного стану, створення затишку та комфорту в кімнатах, дотримання правил проживання, активної участі мешканців у громадському житті слід організувати огляд-конкурс на кращу кімнату гуртожитку.

Специфікою багатьох гуртожитків ПТНЗ є те, що в ньому проживають учні з числа дітей-сиріт, які не залишають гуртожиток у святкові та вихідні дні. Тому в багатьох гуртожитках працюють Клуби вихідного дня, спортивні секції, основними завданнями яких є:

- організація дозвілля у вихідні дні;
- залучення учнів до національних надбань українського народу, виховання любові до нашої держави, рідної землі, навчального закладу та його традицій;
- естетичне, моральне, етичне, правове, екологічне, фізичне виховання;
- боротьба зі шкідливими звичками;
- розвиток індивідуальних здібностей учнів.

Формами роботи Клубу вихідного дня є: вечори відпочинку, свята, фестивалі, бесіди, зустрічі „За чашкою кави”, анкетування, тестування, ігри, конкурси, вікторини, конференції, спортивні змагання, турпоходи, експедиції, екскурсії тощо.

#### Розділ 4. Особливості роботи в гуртожитку з дітьми-сиротами

Адаптація до навчання та проживання в гуртожитку ПТНЗ учнів-сиріт та тих, які залишились без батьківської турботи – це тривалий соціально-педагогічний процес. Особливістю таких учнів є яскраво виражена нестійкість нервової системи, що викликає роздратування, порушення поведінки, призводить до агресивності, жорстокості, брутальності. Під час навчання і виховання цих учнів в інтернатних закладах у них склалася особиста система поглядів на взаємини з дорослими. Вони частіше конфліктують з дорослими, не володіють культурою поведінки, багато з них мають шкідливі звички, не вміють контролювати свої емоції та думки, не привчені до самообслуговування у побуті (прибирання кімнат, чергування, прання особистих речей та ін.)

Закон України „Про професійно-технічну освіту” орієнтує систему профтехосвіти на забезпечення професійного самовизначення сиріт, створення умов для їх самореалізації, а також на формування людини – громадянина, інтегрованого в сучасне суспільство і націленого на його вдосконалення.

Колектив вихователів ПТНЗ повинен з перших днів працювати над створенням сприятливого клімату в гуртожитку та позитивним особистісним спілкуванням в системі: **вихователь ↔ учень-сирота; учень-сирота ↔ учень із сім'ї**.

Для досягнення цієї мети рекомендовано проведення діалогів, бесід, диспутів з морально-етичних, молодіжних проблем. Вихователі разом із соціальним педагогом у процесі виховання повинні вирішувати проблеми корекції поведінки, світогляду учнів без сім'ї шляхом проведення комплексу ігор та тренінгів гармонійного розвитку особистості: «Чи знаєш ти себе?», «Хто Я?», «Що таке чесність?», «Совість і життя», «Джерела добра», «Я серед людей» та ін.

Ці заходи надають можливість пізнати себе і досягти єдиних цілей, незважаючи на різноманітні інтереси, смаки, звички кожного учня.

Діяльність психологічної служби, соціального педагога – об'єктивна вимога часу, особливо в гуртожитку, де проживають найрізноманітніші категорії учнів, у тому числі й учні без сім'ї. Це зумовлено переорієнтацією суспільної свідомості, зростанням серед учнівської молоді негативних звичок, злочинності, загостренням міжособистісної конфліктності в учнівському середовищі. Соціальний педагог ПТНЗ спрямовує свої зусилля на створення загального емоційного фону, достатньо затишного і комфортного для учнів з категорії сиріт.

З цією метою необхідно проводити психолого-педагогічну діагностику щодо вивчення особистості окремого учня, колективу мешканців кімнати, блоку, гуртожитку. Все це допомагає виявленню найбільш оптимальних і ефективних шляхів удосконалення виховної роботи в гуртожитку. У своїй роботі соціальний педагог та вихователі повинні використовувати такі види діяльності:

- соціальна підтримка тих учнів, які відчувають певний дискомфорт при влаштуванні в гуртожитку через несприятливі обставини, коли вони потрапили в інше соціальне оточення;
- створення ситуації успіху в будь-яких видах діяльності;
- зменшення соціальної значущості конфліктів, які часом виникають у молодіжному середовищі, корекція відносин між учнями.

На жаль, у системі професійно-технічної освіти Закарпаття соціальні педагоги не передбачені, тому вся названа діяльність повинна здійснюватися практичними психологами разом з вихователями, класними керівниками, майстрами виробничого навчання.

Успішність виховної роботи в гуртожитку ПТНЗ неможлива без вмілого педагогічного керівництва, направлено на формування в учнів високих людських якостей, громадянської самосвідомості, виховання творчої особистості, створення максимально сприятливих умов для прояву та розвитку здібностей і таланту, утвердження й розвитку національно-культурних і професійних традицій навчального закладу.

Із цією метою в гуртожитках ПТНЗ повинні здійснюватися:

- моніторинг та експертиза рівня вихованості учнів із урахуванням регіональних особливостей, місцевих звичаїв та традицій;
- організація виховної роботи спільно з відповідними органами самоврядування, різними громадськими організаціями;
- органічний зв'язок з навколишнім соціокультурним середовищем, налагодження міжособистісних відносин між мешканцями з різних соціальних категорій;
- формування особистості учня в процесі громадської діяльності, побудоване на розвитку інтересів учнів до певного виду діяльності, їхніх запитів;
- впровадження інноваційних форм та методів виховної роботи з учнями, що сприятимуть розвитку їх компетентності;
- поєднання у виховній роботі в гуртожитку як традиційних, так і нетрадиційних форм, що наповнюються новим змістом.

Життя учнів у гуртожитку повинно сприяти формуванню у них відповідальності за себе та за інших членів колективу, і ця відповідальність повинна формуватися щоденно.

Лише за таких умов можна сподіватися, що в майбутньому кожен випускник посяде гідне місце в суспільному житті і принесе якнайбільше користі родині, державі, суспільству.

## Список використаних джерел

1. Бех І.Д. Особистісно-зорієнтоване виховання: Науково-методичний посібник. – К.: Либідь, 2003.
2. Закон України „Про професійно-технічну освіту” // Вісник профтехосвіти: – К., 1998. – №3.
3. Конституція України. – К., 1997.
4. Лутошкин А.Н. Как вести за собой. – М., 1986.
5. Методи забезпечення виховного процесу // Завуч. – 2000. – №20-21.
6. Основні напрямки діяльності класного керівника // Завуч. – 1999. – №20
7. Рекомендації щодо планування роботи класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти // Директор школи. – 2005. – №4.
8. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе: Учебное пособие. – ВЛАДОС, 2001.
9. Сухомлинський В.О. Проблеми виховання всебічно розвинутої особистості. Методика виховання колективу. – К.: Радянська школа, 1976.
10. Ульяна Г.В. Педагогическое планирование в образовательных учреждениях. – Ярославль, 1995.
11. Хон Р.Л. Педагогическая психология. Принципы обучения. – М.: Деловая книга, 2002.

НАЗВА  
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО  
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ПРИМІРНА  
ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

П.І.Б.

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Вихователю

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вихователь є педагогічним працівником навчального закладу, який бере безпосередню участь у навчально-виховній роботі в гуртожитках, проводить навчання учнів з урахуванням конкретних педагогічних ситуацій і здійснює цілеспрямований виховний вплив.

1.2. Вихователь призначається на посаду і звільняється з посади за наказом директора навчального закладу за пропозицією заступника директора з навчально-виховної роботи.

1.3. Вихователь за своїми посадовими обов'язками працює під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи.

1.4. На посаду вихователя призначається особа, яка має базову вищу педагогічну освіту відповідного напрямку підготовки (бакалавр) без вимог до стажу роботи.

1.5. При виконанні своїх обов'язків вихователь навчального закладу керується:

- Конституцією України;
- Законом України „Про освіту”;
- Законом України „Про професійно-технічну освіту”;
- Орієнтовне Положення про організацію і проведення виховної роботи у професійно-технічних навчальних закладах Міністерства освіти і науки України;
- Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах;
- статутом навчального закладу;
- наказами директора навчального закладу та вищих органів управління освітою;
- нормативно-методичними матеріалами з організації навчально-виробничого та виховного процесу;
- цією посадовою інструкцією.

1.6. На час відсутності вихователя (відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена наказом директора навчального закладу. Дана особа здобуває відповідні права і відповідає за належне виконання покладених на неї обов'язків.

### 2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Вихователь зобов'язаний:

2.1. Розробляти план (програму) виховної роботи з учнями, враховуючи їх індивідуальні особливості та інтелектуально-вольові можливості.

2.2. Дотримуватися прав і свобод учнів, нести відповідальність за їх життя, здоров'я і безпеку в період освітнього процесу.

2.3. Планувати та організовувати позаурочний час, здійснювати виховання учнів, проводити роботу, що забезпечує створення умов для їх соціально-психологічної реабілітації, соціальної й трудової адаптації, використовуючи різноманітні прийоми, методи й засоби навчання.

2.4. На основі вивчення індивідуальних особливостей, рекомендацій педагога-психолога планувати і проводити із учнями з обмеженими можливостями здоров'я корекційно-розвиваючу роботу (в групі або індивідуально).

2.5. Проводити спостереження (моніторинг) за здоров'ям, розвитком і вихованням учнів у тому числі за допомогою електронних форм.

- 2.6.Спільно з органами самоврядування учнів вести активну пропаганду здорового способу життя.
- 2.7.Організовувати виконання учнями режиму дня, підготовку ними домашніх завдань, надає їм допомогу в навчанні, організації дозвілля та в одержанні додаткових знань, долучаючи їх до художньої й науково-технічної творчості, спортивних секцій, гуртків та інших об'єднань з інтересів.
- 2.8.Організовувати з урахуванням віку учнів роботу із самообслуговування, дотримання ними вимог охорони праці, техніки безпеки, участі в суспільно-корисній праці.
- 2.9.Вивчати індивідуальні здатності, інтереси й схильності учнів, сприяти їх свідомому вибору професії, сприяти працевлаштуванню й подальшому навчанню.
- 2.10. Контролювати виконання вимог охорони праці і техніки безпеки, забезпечувати у гуртожитках створення умов, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.
- 2.11. Працювати в тісному контакті з викладачами, практичним психологом, іншими педагогічними працівниками, батьками (особами, які їх замінюють) учнів, надавати їм методичну допомогу, сприяти узагальненню та застосуванню передового педагогічного досвіду.
- 2.12. Брати участь в роботі педагогічних, методичних рад, інших формах методичної роботи, в роботі по проведенню батьківських зборів, оздоровчих, виховних і інших заходів, передбачених освітньою програмою, у організації і проведенні методичної і консультативної допомоги батькам (особам, які їх замінюють).
- 2.13. Виконувати окремі доручення заступника директора з навчально-виховної роботи.
- 2.14. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність.
- 2.15. Проходити атестацію, періодичність та порядок якої встановлено чинним законодавством України.
- 2.16. Дотримуватись режиму роботи, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, правил по охороні праці і протипожежної безпеки.

### **3. ПРАВА**

Вихователь має право:

- 3.1.Самостійно складати індивідуальний план роботи на навчальний рік.
- 3.2.Розробляти і подавати на затвердження у встановленому порядку авторські навчальні програми або користуватися вже затвердженими органами освіти.
- 3.3.Вносити пропозиції керівництву навчального закладу щодо покращення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.
- 3.4.Вносити керівництву навчального закладу пропозиції щодо заохочення учнів за активну участь у громадському житті, зразковий побут і зразкову поведінку.
- 3.5.Навчатися на курсах підвищення кваліфікації та займатися самоосвітою.
- 3.6.Отримувати допомогу керівництва у виконанні обов'язків і реалізації прав, передбачених цією посадовою інструкцією.
- 3.7.Отримувати від керівництва навчального закладу інформацію та документи, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків.
- 3.8.Вимагати від учнів дотримання навчальної дисципліни, режиму проведення занять, вимагати дотримання вимог техніки безпеки.
- 3.9.При наявності відповідної освіти та педагогічного досвіду вести викладацьку роботу у встановленому порядку за додаткову оплату.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Вихователь несе відповідальність:

- за невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, – в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- за реалізацію в повному обсязі освітніх програм відповідно до навчального плану і графіку навчального процесу;
- за якісне і своєчасне ведення плануючої, облікової та звітної документації;



- за грубе порушення дисципліни або прогул, – відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;
- за надання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

## **5. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

5.1. Вихователь повинен знати:

- закони України щодо розвитку освітньої галузі, інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність, пріоритетні напрями розвитку освітньої галузі України;
- Конвенцію про права дитини;
- педагогіку, дитячу, вікову і соціальну психологію;
- психологію стосунків, індивідуальні і вікові особливості дітей і підлітків, вікову фізіологію, шкільну гігієну;
- методи і форми моніторингу діяльності тих, що навчаються, вихованців;
- педагогічну етику;
- теорію і методику виховної роботи, організації вільного часу тих, що навчаються, вихованців;
- методи управління освітніми системами;
- сучасні педагогічні технології продуктивного, диференційованого, розвиваючого навчання, реалізації компетентнісного підходу;
- методи переконання, аргументації своєї позиції, встановлення контактів з тими, що навчаються, вихованцями різного віку, їх батьками (особами, які їх замінюють), колегами по роботі;
- технології діагностики причин конфліктних ситуацій, їх профілактики і дозволу;
- основи екології, економіки, соціології;
- трудове законодавство;
- основи роботи з текстовими редакторами, електронними таблицями, електронною поштою і браузерами, мультимедійним устаткуванням;
- правила внутрішнього трудового розпорядку освітньої установи; правила по охороні праці та пожежної безпеки.

## **6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

6.1. До вихователя застосовуються такі кваліфікаційні вимоги:

- вихователь II категорії: базова вища педагогічна освіта відповідного напрямку підготовки (бакалавр). Стаж роботи за професією вихователя - не менше 2 років.
- вихователь I категорії: базова вища педагогічна освіта відповідного напрямку підготовки (бакалавр). Стаж роботи за професією вихователя II категорії - не менше 1 року.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ**

7.1. На основі рекомендацій психолога планує й проводить з учнями корекційно-розвиваючу роботу (з групою або індивідуально); проводить роботу з профілактики шкідливих звичок.

7.2. Вихователь одержує від директора та заступників директора інформацію нормативно-правового й організаційно-методичного характеру.

7.3. Вихователь разом із медичними працівниками забезпечує збереження й зміцнення здоров'я учнів, проводить заходи, що сприяють їхньому психофізичному розвитку.

7.4. Вихователь працює в тісному контакті з викладачами і майстрами виробничого навчання, батьками учнів або особами, що їх замінюють; систематично обмінюється інформацією з питань, що входять у його компетенцію, з адміністрацією і педагогічними працівниками закладу.

**З посадовою інструкцією  
ознайомлений(а)**

\_\_\_\_\_ „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові) (дата)

ПОГОДЖЕНО  
Радою учнівського  
самоврядування ВПУ №3  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор ВПУ №3 м. Мукачево  
\_\_\_\_\_ В.М.Мельничук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **Положення про учнівський гуртожиток Вищого професійного училища № 3 м. Мукачево**

### **I. Загальні положення**

**1.1.** Дане положення встановлює порядок надання житлової площі й проживання в гуртожитку училища у період навчання учнів у Вищому професійному училищі № 3 м. Мукачево, користування ним та його утримання.

**1.2.** Гуртожиток Вищого професійного училища № 3 м. Мукачево призначений для розміщення іногородніх учнів та інших осіб (за рішенням дирекції навчального закладу) для проживання на період навчання.

**1.3.** У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, занять, відпочинку і проведення виховної роботи з учнями. З цією метою в гуртожитку організовані:

- ✓ кімната для самостійних занять;
- ✓ кімната відпочинку;
- ✓ ізолятор;
- ✓ медпункт;
- ✓ душові;
- ✓ побутові приміщення;
- ✓ кімната приїжджих.

**1.4.** Згідно із Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду» (ст. 2 № 2482-ХІІ), «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» (ст. 49), «Про власність» (ст. 39) гуртожиток, кімната та приміщення не підлягають приватизації.

**1.5.** У гуртожитку для мешканців-одинаків (з числа майстрів виробничого навчання, викладачів та інших категорій працівників) при необхідності можуть надаватись приміщення для тимчасового проживання, які розташовуються в окремій секції (без права приватизації). Проживання в них допустиме при укладанні окремого договору, де визначається оплата, умови проживання, терміни виселення при розірванні договору з навчальним закладом або у разі виникнення необхідності.

**1.6.** Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими директором ВПУ № 3 м. Мукачево, погодженими з Радою учнівського самоврядування.

**1.7.** Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором училища.

**1.8.** Загальне керівництво виховною, культурно-масовою і оздоровчо-спортивною роботою, зміцненням та розвитком матеріальної бази, організацією побутового обслуговування мешканців покладається на директора училища, який керує цим процесом через своїх заступників, коменданта, вихователів та інших працівників.

**1.9.** Житлово-побутова база гуртожитку утримується за рахунок бюджетних надходжень, власних коштів, засобів та добровільних внесків юридичних та фізичних осіб.

## **II. Порядок заселення в гуртожиток та виселення з нього**

**2.1.** Розміщення учнів, слухачів, інших мешканців у гуртожитку здійснюється відповідно до даного положення та санітарних норм.

Першочерговим правом заселення в гуртожиток училища володіють учні, заселення інших громадян допускається тільки на вільні місця на термін, що встановлюється відповідним договором.

**2.2.** Розподіл місць у гуртожитку між курсами, групами та іншими мешканцями проводиться за рішенням директора училища на підставі поданих заяв та оголошується в наказі, який є підставою для заселення.

**2.3.** Заселення в гуртожиток учнів, слухачів училища здійснюється комендантом гуртожитку на підставі наказу по навчальному закладу.

**2.4.** Тимчасове переселення мешканців з однієї кімнати до іншої здійснюється спільним рішенням вихователя та коменданта.

**2.5.** Облік мешканців, оформлення прописки та виписки здійснюється комендантом гуртожитку.

**2.6.** При відрахуванні з училища (в т.ч. після його закінчення), мешканці звільняють гуртожиток протягом 3-х днів від дня видання відповідного наказу. Цей термін може бути продовжений директором при наявності поважних причин.

**2.7.** Громадяни, які самовільно заселилися в гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку за санкцією прокурора без надання їм іншого приміщення.

**2.8.** Громадяни, з якими закінчився термін угоди, повинні його подовжити, інакше вони виселяються згідно з наказом.

## **III. Оплата за житло та послуги**

**3.1.** Учні училища, які навчаються за бюджетною формою, проживають у гуртожитку безкоштовно.

**3.2.** Інші категорії мешканців (ті, які навчаються за контрактом, працівники, слухачі центру зайнятості та інші) проживають тільки на підставі відповідного особистого договору.

**3.3.** Оплата за проживання в гуртожитку осіб, що вказані в п. 3.2., а також за оренду ними майна, інші платні послуги, здійснюється в порядку, встановленому адміністрацією навчального закладу на підставі економічно обґрунтованих калькуляцій кошторисів, характеристики врахування мешканців, динаміки діючих цін, відповідно до державних норм, тарифів на комунальні послуги.

**3.4.** Додаткові послуги (поза кошторисом), що надаються за бажанням мешканців, оплачуються окремо.

**3.5.** За несвоєчасну оплату проживання або інших послуг мешканець може бути виселений з гуртожитку протягом тижня.

## **IV. Порядок надання місць у гуртожитку працівникам освіти та іншим громадянам**

**4.1.** Місця для розміщення педагогічних та інших працівників училища визначаються рішенням директора і профспілкового комітету, виходячи із наявного житлового фонду, який не впливає на забезпечення гуртожитком учнів, які прийняті за державним замовленням.

**4.2.** Заселення працівників та інших осіб в гуртожиток здійснюється за угодою.

**4.3.** Оплата за користування гуртожитком встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла, соціальної характеристики мешканців. Дане житло приватизації не підлягає (п. 1.4).

**4.4.** Мешканці гуртожитку керуються цим положенням та загальними правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку училища.

## **V. Права та обов'язки мешканців гуртожитку**

### **5.1. Мешканці гуртожитку мають право:**

- ✓ користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку безкоштовно, а окремі категорії (за наказом директора) – за відповідну плату;
- ✓ вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи гуртожитку;
- ✓ брати участь у роботі Ради учнівського самоврядування;
- ✓ брати участь у культурно-масових та інших заходах, які проводяться в гуртожитку.

### **5.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:**

- ✓ суворо дотримуватись внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, проти-пожежної безпеки, економно витратити електроенергію, тепло, воду;
- ✓ дбайливо ставитися до майна, дотримуватися чистоти в житлових приміщеннях та місцях загального користування, щоденно проводити прибирання в житлових кімнатах, блоках та інших приміщеннях згідно з графіком чергувань;
- ✓ своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за проживання, користування майном та платними послугами;
- ✓ відшкодувати нанесені зі своєї провини матеріальні збитки за діючими ринковими цінами;
- ✓ брати активну участь у благоустрої території гуртожитку і помешкання з дотриманням правил охорони праці.

### **5.3. У гуртожитку забороняється:**

- ✓ грати в азартні ігри;
- ✓ розпивати алкогольні напої, з'являтися в нетверезому стані;
- ✓ встановлювати електроприлади без дозволу адміністрації;
- ✓ утримувати в приміщеннях гуртожитку тварин і птахів;
- ✓ зберігати пожежно-вибухові, шкідливі речовини;
- ✓ запрошувати сторонніх осіб без дозволу коменданта, вихователя чи керівника училища;
- ✓ повертатися до гуртожитку пізніше 21.00.

## **VI. Обов'язки адміністрації Вищого професійного училища № 3 м. Мукачєво**

**6.1.** Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією гуртожитку, підтримкою в ньому встановленого порядку, організацією належних житлово-побутових умов здійснюється завідуючим господарства (помічником директора з ГЧ) через коменданта гуртожитку.

### **6.2. Дирекція навчального закладу зобов'язана:**

- ✓ виконувати угоду, укладену з мешканцями гуртожитку;
- ✓ забезпечувати утримання приміщень і території гуртожитку відповідно до санітарних норм;
- ✓ укомплектовувати гуртожиток обладнанням, меблями та іншим інвентарем;
- ✓ своєчасно проводити ремонт гуртожитку;
- ✓ укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом та вихователями;
- ✓ сприяти розвитку учнівського самоврядування з питань праці, побуту,

відпочинку мешканців.

**6.3.** Комендант та вихователі гуртожитку несуть відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями.

**6.4.** Матеріально-відповідальними особами гуртожитку є комендант, комірниця, яка виконує обов'язки завідувача камери схову, кастиелянша.

**6.5.** Директор училища, комендант спільно з учнівською Радою гуртожитку розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку та безпосередньо між мешканцями.

**6.6.** Розбіжності, що виникають, розглядаються у такій послідовності:

комендант → вихователь → завгосп → заступник директора з НВР → директор училища.

## **VII. Громадські органи управління гуртожитком**

**7.1.** Вищим органом самоврядування в гуртожитку є учнівська Рада гуртожитку, яка працює під керівництвом заступника директора з НВР. Діяльність учнівської Ради гуртожитку регламентується «Положенням про учнівську Раду гуртожитку».

**7.2.** У кожному блоці гуртожитку обирається староста, який затверджується Радою гуртожитку. Старости блоків у своїй роботі керуються рішеннями Ради учнівського самоврядування училища та Ради гуртожитку. Вказівки старост блоків з дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних правил, правил пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців.

**7.3.** Засідання учнівської Ради гуртожитку відбувається один раз на місяць.

**7.4.** Рада гуртожитку спільно з адміністрацією гуртожитку вирішує питання забезпечення житлових приміщень, збереження обладнання, меблів, інвентарю, всього майна гуртожитку.

## **VIII. Виховна робота в гуртожитку**

**8.1.** Виховна робота в гуртожитку проводиться планомірно відповідно до перспективного плану на рік та місячними планами вихователів, а також згідно з планом роботи училища на рік.

**8.2.** Виховна робота в гуртожитку є складовою частиною всієї виховної роботи навчального закладу і здійснюється під керівництвом директора училища та педагогічної ради.

**8.3.** Безпосереднє керівництво виховним процесом в гуртожитку здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

**8.4.** Зміст, методи, форми, засоби виховної роботи в гуртожитку училища визначаються основними завданнями виховання всебічно розвиненої творчої особистості, патріота, громадянина України, носія національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

«ПОГОДЖЕНО»  
Голова Ради гуртожитку

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор \_\_\_\_\_.

**ПОЛОЖЕННЯ** (примірне)  
**про огляд-конкурс на кращу учнівську кімнату (блок) гуртожитку  
за житлово-побутовими умовами, зразковим порядком і забезпеченням умов для  
навчання та організації дозвілля молоді**

**1. Загальні положення**

1.1. Огляд-конкурс на кращу учнівську кімнату (блок) гуртожитку \_\_\_\_\_ за житлово-побутовими умовами та забезпеченням умов для навчання і організації дозвілля молоді, спрямований на виявлення недоліків та поліпшення умов проживання, навчання і організації дозвілля іногородніх учнів училища.

1.2. Організатори конкурсу: адміністрація ПТНЗ, Рада учнівського самоврядування, Рада гуртожитку.

1.3. Метою огляду-конкурсу є виявлення та розповсюдження кращого досвіду організації житлово-побутових умов для проживання, навчання і відпочинку учнівської молоді та активізації органів учнівського самоврядування у формуванні здорового способу життя і активної життєвої позиції молодих громадян України.

**2. Завдання огляду-конкурсу**

Завданням огляду-конкурсу є:

- поліпшення житлово-побутових умов у кожній кімнаті гуртожитку, стану збереження державного майна, створення безпечних умов проживання, навчання і дозвілля учнівської молоді;
- удосконалення діяльності учнівської Ради гуртожитку;
- поширення кращого досвіду роботи щодо поліпшення житлово-побутових умов в кожній кімнаті, на кожному поверсі;
- розповсюдження кращого досвіду організації самопідготовки і дозвілля учнівської молоді та формування здорового способу життя;
- стимулювання активної участі учнівської молоді в організації свого дозвілля і в формуванні здорового способу життя.

**3. Порядок проведення огляду-конкурсу**

3.1. Огляд-конкурс проводиться у грудні і травні поточного навчального року для виявлення кращої кімнати гуртожитку.

3.2. Створюється організаційний комітет, склад якого затверджується наказом директора.

3.3. Рада гуртожитку проводить оцінку кімнат гуртожитку і визначає 4 найкращих з них для представлення в організаційний комітет за такими критеріями:

- санітарний стан кімнат, художньо-естетичне оформлення, обладнання та устрій кімнати;
- умови для забезпечення навчання;
- стан збереження майна в кімнаті;
- активність мешканців у проведенні різноманітних заходів у гуртожитку;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, підтримання порядку у місцях загального користування.

**4. Організаційний комітет:**

3.4.1 Встановлює переможців огляду-конкурсу на найкращу кімнату гуртожитку серед кімнат, поданих Радою гуртожитку, вихователями за наведеними критеріями.

3.4.2 Встановлює переможця огляду-конкурсу на найкращу кімнату гуртожитку.

3.4.4 За результатами огляду-конкурсу організаційний комітет готує і подає відповідні матеріал для включення до наказу директора для заохочення переможців.

## 5. Підбиття підсумків

4.1 Переможці конкурсу на кращу кімнату гуртожитку нагороджуються почесними грамотами, матеріальною винагородою, визначеною стипендіальною комісією.

4.3 Досвід діяльності гуртожитку та окремих кімнат, що за результатами огляду-конкурсу визнано кращими, організаційний комітет висвітлює на інформаційному стенді гуртожитку та на сайті навчального закладу.

*Положення розглянуте на засіданні Ради учнівського самоврядування ПТНЗ, протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.*

Додаток 4

## Орієнтовна структура річного плану виховної роботи в гуртожитку

на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ н. р.

(назва ПТНЗ)

### ЗМІСТ

- Розділ I. Аналіз виховної роботи в гуртожитку за попередній навчальний рік
- Розділ II. Мета і завдання виховної роботи гуртожитку
- Розділ III. Індивідуальна робота з учнями
- Розділ IV. Організація колективу
- Розділ V. Розвиток пізнавальної діяльності учнів
- Розділ VI. Патріотичне виховання. Розвиток національної свідомості
- Розділ VII. Ціннісно-орієнтована діяльність
- Розділ VIII. Превентивне виховання
- Розділ IX. Ціннісне ставлення до праці і природи
- Розділ X. Формування здорового способу життя
- Розділ XI. Моральне виховання
- Розділ XII. Робота з батьками, громадськістю та молодіжними службами міста (району)

### Розділ I. Аналіз виховної роботи в гуртожитку за 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ навчальний рік

#### Розділ II. Мета і завдання виховної роботи гуртожитку

**Мета:** створити умови для соціалізації учнівської молоді, що проживає у гуртожитку; виховувати патріота своєї Батьківщини, добру, чуйну, чесну людину.

#### Основні завдання виховної роботи в новому навчальному році:

1. Формувати колектив учнів, використовуючи різноманітні напрямки, форми та методи виховної роботи.
2. Сприяти розвитку системи учнівського самоврядування.
3. Активізувати роботу громадських молодіжних організацій, волонтерського загону серед молоді гуртожитку з метою покращення здорового способу життя.
4. Залучати в суспільну роботу учнів пільгового контингенту, сприяти їх самоутвердженню та самореалізації.
5. З метою ознайомлення батьків з особливостями підліткового віку, створити лекторій для батьків, затвердити єдиний батьківський день.
6. Постійно створювати в гуртожитку необхідні побутові умови для проживання учнів та організувати їх дозвілля.

### Розділ III. Індивідуальна робота з учнями

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Поселення учнів у гуртожиток. Знайомство з учнями першого курсу, вивчення їх особових справ, проведення роботи з позитивної адаптації першокурсників у колективі.	Вересень	Вихователь комендант	
2.	Допомога учням у створенні сприятливих побутових умов: - забезпечення необхідним інвентарем; - ознайомлення з правилами проживання та санітарно-гігієнічними вимогами.	Вересень	Вихователь працівники гуртожитку комендант	
3.	Індивідуальні бесіди: „Як я провів літні канікули”, „Розкажи про себе”, „Культура спілкування з однолітками”, „Правила поведінки в їдальні”, „Як користуватися душею”, „Зовнішній вигляд та культура поведінки”, „Учись володіти собою”, „Дружба між хлопцями та дівчатами”, „Як уникнути конфліктів”, „Чим ти можеш порадувати своїх рідних?”, „У чому запорука здоров'я?”, „Викрадач розуму – алкоголь”, „Бесіда з санітарії та гігієни» тощо	Протягом року	Вихователь працівники гуртожитку	
4.	Здійснити анкетування учнів гуртожитку на тему „Моя роль у колективі”, „Ціннісні пріоритети учнів”, „Мої побажання”	Жовтень листопад, травень	Вихователь психолог	
5.	Залучення учнів схильних до правопорушень у цікаві справи гуртожитку та ліцею	Протягом року	класні керівники	
6.	Організувати роботу педпрацівників і членів ради гуртожитку щодо підготовки до уроків, допомогу учням у самопідготовці	Протягом року	Вихователь	
7.	Оформити кімнату для самопідготовки	До 10.09	Вихователь	
<b>Розділ IV. Організація колективу</b>				
1.	Провести збори проживаючих у гуртожитку, вибори ради гуртожитку, розподіл обов'язків. Ознайомити учнів з режимом і правилами проживання	Вересень	Вихователь рада гуртожитку	
2.	Організувати роботу учнівського самоврядування щодо чергування, самообслуговування в гуртожитку	Вересень	Вихователь рада гуртожитку	
3.	Організувати огляд-конкурс „Краща кімната і секція”	Вересень	рада гуртожитку	
4.	Скласти і затвердити списки учнів, які проживають у гуртожитку, соціальний паспорт учнівського контингенту.	До 10 вересня	Вихователь комендант	
5.	Здійснити роботу з реєстрації учнів у паспортній службі та їх прописку в гуртожитку	До 10 вересня	Вихователь комендант	
6.	Організувати регулярний медичний огляд учнів з метою виявлення та профілактики захворювань	Постійно	Медпрацівник	
7.	Засідання ради гуртожитку (згідно з планом роботи)	1 раз на місяць	Вихователь рада	
8.	Перегляд і обговорення телепередач. Перегляд фільму: „Сучасне рабство. Торгівля людьми ”,	Протягом року	Вихователь психолог, рада	



	„Наркоманія в сучасній Україні”, „Діти наркоманів”, „Дівчинка”, „Життя на землі”, „Алкоголізм - це хвороба, чи ні?” та інші.		гуртожитку	
9.	Огляд періодичної преси	Протягом року	Вихователь, рада	
10.	Екскурсії	Вересень	Вихователь, рада гуртожитку	
11.	Зустрічі з цікавими людьми	Протягом року	Вихователь, рада	
12.	Провести бесіди з учнями: „Дотримання правил дорожнього руху під час поїздок додому”; „Бережіть електроенергію”; „Кримінальна відповідальність підлітків”; „Як допомогти товаришу, який потрапив у складне становище”; „Співвідношення: хочу, можу, треба”; „Будьмо ввічливими”; „Добротою вимірюй себе”	Протягом року	Вихователь, психолог, медпрацівник	
13.	Організувати роботу учнівського самоврядування із озеленення секцій та кімнат	Квітень	Вихователь, рада гуртожитку	
14.	Залучати учнів до благоустрою території навчального закладу	Вересень, Квітень, травень	Вихователь, рада гуртожитку	
15.	Продовжити роботу з мешканцями гуртожитку щодо естетичного оформлення кімнат та секцій гуртожитку	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
16.	Організація чергування, самообслуговування учнів у гуртожитку. Проведення санітарних днів, „генеральне” прибирання приміщень	Останній вівторок місяця	Вихователь, комендант, рада гуртожитку	
17.	Організація роботи з підготовки до зими: заклеїти вікна в кімнатах, секціях та побутових приміщеннях	Листопад	Вихователь, комендант, рада	
18.	Проводити конкурс „Краща кімната та секція», перевірка чистоти кімнат	Щодня	Вихователь, комендант, рада гуртожитку	
19.	Формувати санітарно-гігієнічних навички учнів	Щодня	Вихователь, комендант, рада гуртожитку	
20.	Залучати органи учнівського самоврядування до систематичного проведення рейдів контролю щодо збереження води, електроенергії	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
21.	Косметичний ремонт кімнат мешканцями гуртожитку	Травень - червень	Комендант, рада гуртожитку	
<b>Розділ V. Розвиток пізнавальної діяльності</b>				
1.	Залучити учнів до участі у гуртках художньої самодіяльності, технічної, художньої творчості, спортивних секціях, клубах за інтересами, які працюють у ліцеї, гуртожитку, місті (районі)	Вересень	Вихователь, класні керівники,	
2.	Оформити виставку художньої та технічної творчості. Прикрасити кращими роботами учнів кімнати та секції	Вересень	Вихователь, рада гуртожитку	
3.	Організувати екскурсії	Вересень	Вихователь,	
4.	Провести психологічний практикум „Моє	Вересень	Психолог,	

	входження до соціуму”		вихователь	
5.	Продовжити роботу психологічного тренінгу „Рівний рівному”.	Протягом року	Психолог, вихователь	
6.	Провести вечір відпочинку „Давай товаришувати”.	Вересень	Вихователь, рада гуртожитку	
7.	Взяти участь у „Осінньому балі” у навчальному закладі	Жовтень	Вихователь, класні керівники,	
8.	Провести екскурсії	Вересень Грудень Квітень	Вихователь, рада гуртожитку	
9.	Провести вечір відпочинку „Ми шукаємо таланти”	Жовтень	Вихователь, рада гуртожитку	
10.	Провести вечір пам’яті жертв голодомору „Прости нас, пам’ять, прости”	Листопад	Вихователь, рада гуртожитку	
11.	Провести конкурсно-розважальну програму „Міс і Містер гуртожитку”	Листопад	Вихователь, рада гуртожитку	
12.	Оформити колаж „Зроби свій вибір на користь здоров’ю”	Листопад	Вихователь, рада гуртожитку	
13.	Провести усний журнал „Енергетичний напій. Користь чи шкода здоров’ю”	Грудень	Вихователь, рада гуртожитку	
14.	Новорічний бал у гуртожитку	Грудень	Вихователь, рада гуртожитку	
15.	Літературно-музична композиція „День закоханих”	Лютий	Вихователь, рада гуртожитку	
16.	Шоу-програма до 8 Березня „Весняний вернісаж”	Березень	Вихователь, рада гуртожитку	
17.	Тематичний вечір „Дзвони пам’яті” до річниці Чорнобильської трагедії	Квітень	Вихователь, рада гуртожитку	
18.	Вечір відпочинку „Сміх – діло серйозне”	Квітень	Вихователь, рада гуртожитку	
19.	Інтелектуальна гра „Чи знаєш ти свій рідний край”	Травень	Вихователь, рада гуртожитку	
20.	Театралізовано-пізнавальна програма „Пам’ятаємо твій подвиг, солдате”	Травень	Вихователь, рада гуртожитку	
21.	Організація та проведення тематичних дискотек	Щочетверга	Вихователь, рада гуртожитку	
22.	Участь у зустрічах з працівниками міліції, пожежної служби, лікарями, працівниками молодіжних служб міста (району)	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
23.	Організація та проведення „Дня іменинника”	1 раз на квартал	Вихователь, рада гуртожитку	
24.	Інтелектуальні ігри „Інтелектуальне казино”, „Що? Де? Коли?”, „Літературна регата” тощо	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
25.	Участь у святі останнього дзвоника	Червень	Вихователь, рада гуртожитку	
<b>Розділ VI. Патріотичне виховання. Розвиток національної свідомості</b>				
1.	Екскурсія до краєзнавчого музею	Вересень	Вихователь, рада гуртожитку	
2.	Колаж „Мій рідний край ні з чим не порівняти”	Вересень	Вихователь, рада гуртожитку	

3.	Участь у міських заходах до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників	Жовтень	Вихователь, рада гуртожитку	
4.	Вечір відпочинку до Дня Українського козацтва „Козацькі розваги”	Жовтень	Вихователь, рада гуртожитку	
5.	Година спілкування: дискусія „Що означає бути патріотом?”	Листопад	Вихователь, рада гуртожитку	
6.	Бесіда „Захист Вітчизни – обов’язок громадянина”	Грудень	Вихователь, рада гуртожитку	
7.	Тематичний вечір „Афганістан болить в душі моїй”. Зустріч з воїнами афганцями	Січень	Вихователь, рада гуртожитку	
8.	Вечір відпочинку до Дня захисників Вітчизни „Армійський калейдоскоп”	Лютий	Вихователь, рада гуртожитку	
9.	Зустріч з Головою ветеранської організації „Наші земляки – видатні люди”	Лютий	Вихователь, рада гуртожитку	
10.	Участь у туристсько-краєзнавчих експедиціях „Пізнай свій рідний край”	Травень	Вихователь, рада гуртожитку	
11.	Тиждень патріотичного виховання до Дня Перемоги: - зустріч із воїнами ВВВ; - участь у міських заходах. Вечір фронтової лірики і пісні до Дня Перемоги	Травень	Вихователь, рада гуртожитку	
12.	Провести акцію „Пам’ять”	Травень	Вихователь, рада гуртожитку	
13.	Взяти участь у лінійці, присвяченій Дню соборності України	Січень	Вихователь, рада гуртожитку	
14.	Усний журнал „Славетні постаті України”	Березень	Вихователь, рада гуртожитку	
15.	Участь у проведенні Шевченківських днів у ліцеї	Березень	Вихователь, рада гуртожитку	
16.	Поетична вітальня „Україно! Ти моя молитва!”	Квітень	Вихователь, рада гуртожитку	
17.	Вивчення традицій рідного краю. Тематичні вечори, години спілкування, інформація, театралізовані дійства до свят народного календаря: - Пресвята Богородиця; - Покрова; - Святий Миколай; - Різдво, різдвяні гадання; - Водохреща; - Благослови, мати, весну зустрічати.	Вересень Жовтень Грудень Січень Січень Березень	Вихователь, рада гуртожитку	
<b>Розділ VII. Ціннісно-орієнтована діяльність</b>				
1.	Проведення анкетування з метою вивчення матеріальних та духовних потреб учнів. Узагальнити результати з висновками класних керівників, майстрів в/н, психолога	Вересень	Вихователь, класні керівники, психолог	
2.	Взяти участь у заходах: День знань, День працівника освіти, Новорічне свято, Свято матері, День Перемоги, Свято останнього дзвоника	Протягом року	Вихователь, бібліотекар	
3.	Взяти участь у тижні літератури рідного краю	Лютий	Вихователь, бібліотекар	
4.	Взяти участь у проведенні Шевченківських днів у	Березень	Вихователь,	

	ліцеї		бібліотекар	
5.	Взяти участь у конкурсі газет, гуморесок, усмішок до Всесвітнього Дня сміху	Квітень	Вихователь, бібліотекар	
6.	Засідання круглого столу „Моральна чистота стосунків між юнаком та дівчиною”	Листопад	Вихователь, рада гуртожитку, кл. керівники	
7.	Тематичний діалог „Людське життя – найвища цінність”	Травень	Вихователь, рада гуртожитку, бібліотекар	
<b>Розділ VIII. Превентивне виховання</b>				
1.	Індивідуальні бесіди з учнями, їх батьками, вивчення особистих справ, анкетування з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень	Вересень	Вихователь	
2.	Складання психолого-педагогічних характеристик учнів з девіантною поведінкою	Вересень	Вихователь	
3.	Ведення щоденника педагогічних спостережень	Протягом року	Вихователь	
4.	Індивідуальна робота з учнями схильними до правопорушень	Протягом року	Вихователь, психолог, майстри в/н	
5.	Зустрічі з працівниками правоохоронних органів. Бесіди, лекції з учнями	Протягом року	Вихователь	
6.	Засідання круглого столу за темою „Кримінальна відповідальність підлітків”	Жовтень	Вихователь	
7.	Участь у місячнику профілактики правопорушень	Лютий	Вихователь	
8.	Вікторина „Чи знаєш ти закон?”	Березень	Вихователь	
9.	Відповіді на запитання, які задають учні через скриньку „Відверта розмова”	Щосереди	Вихователь, психолог	
<b>Розділ IX. Ціннісне ставлення до праці і природи</b>				
1.	Провести бесіди з метою економії води, електроенергії, бережного ставлення до майна гуртожитку та ліцею: „Бережіть електроенергію”; „Як правильно користуватись душем”; „Ціна краплини води” тощо	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
2.	Анкетування учнів „Моя роль у колективі”, „Що я можу і хочу змінити в гуртожитку”	Вересень	Вихователь	
3.	Організувати роботу з прибирання кімнат і перевірки чистоти	Щодня	Вихователь, рада гуртожитку	
4.	„Генеральне” прибирання	Останній вівторок місяця	Вихователь, рада гуртожитку комендант	
5.	Проведення конкурсу „Краща кімната і секція”	Протягом року	Вихователь, рада	
6.	Систематичне проведення рейдів контролю щодо збереження води, електроенергії, майна гуртожитку	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
7.	Участь у виставці художньої і технічної творчості у навчальному закладі	Лютий	Вихователь, керівники гуртків	

8.	Упорядкувати вуличні квітники. Висадити квіти у квітнику, дерева на території навчального закладу	Квітень-травень	Вихователь, рада гуртожитку	
9.	Провести косметичний ремонт кімнат	Травень-Червень	Вихователь, рада гуртожитку	
10.	Взяти участь у профорієнтаційній роботі	За планом ліцею	Вихователь, рада гуртожитку	
11.	Круглий стіл „Моя участь у вирішенні побутових та господарських питань у родині”	Березень	Вихователь, рада гуртожитку	
12.	Провести екскурсію на природу, щоб зібрати лікарські рослини	Травень-червень	Вихователь, рада гуртожитку	
13.	Вікторина „Зелений дивосвіт”	Червень	Вихователь, рада гуртожитку	
<b>Розділ X. Формування здорового способу життя. Моральне виховання</b>				
1.	Вивчити медичні картки учнів, яких зараховано на перший курс	До 1 жовтня	Вихователь	
2.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз учнівського контингенту з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркотичних та токсичних речовин, куріння	До 1 жовтня	Вихователь, психолог	
3.	Виставка науково-популярної літератури „За здоровий спосіб життя”	Жовтень	Вихователь, бібліотекар	
4.	Учнівська конференція „Складові здоров'я”	Листопад	Вихователь, бібліотекар	
5.	Участь у заходах до Дня здоров'я	Один раз у квартал	Вихователь, викладач фізкультури	
6.	Організація заходів з охорони життя та здоров'я учнів. Провести бесіди з учнями: „Дотримання правил дорожнього руху під час поїздок додому”; „Шкідливість вживання алкоголю, наркотичних засобів та тютюнокуріння”; „Санітарно-гігієнічні вимоги до учнів”; „Дотримання правил безпеки під час літніх канікул”; „Харчування і здоров'я” „Правила поведінки під час зимових канікул”; „Правила поведінки біля водоймищ в осінньо-зимовий період”; „Інфекційні хвороби”; „Правила поведінки біля новорічної ялинки”	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
7.	Брати участь у спортивно-туристичних походах навчального закладу	Вересень-травень	Вихователь, рада гуртожитку	
8.	Організувати виставку книг „Спорт. Здоров'я. Краса”	Грудень	Вихователь, рада бібліотекар	
9.	Участь у спортивних змаганнях з волейболу, футболу між ліцеями	Протягом року	Вихователь, керівник гуртка	
10.	Організація спортивних розваг „Весела естафета”, „Козацькі розваги”, „Турнір рицарів”, „Спортивний брейн-ринг” тощо	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
11.	Провести акцію „Милосердя”			
12.	Організувати шашковий та тенісний турніри	Вересень	Вихователь, рада гуртожитку	
13.	Вечір відпочинку „Добротою вимірюй себе”	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	

14.	Конкурсна програма „Милосердя в нашому житті”	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
15.	Індивідуальна бесіда „Вільний час простір для розвитку здібностей”	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
16.	Літопис традицій моєї родини	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
17.	Діалог „Людське життя – найвища цінність”	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
18.	Моделювання виховних ситуацій „Етика мобільного зв’язку”.	Протягом року	Вихователь, рада гуртожитку	
19.				
<b>Розділ XI. Робота з батьками, громадськістю та молодіжними службами міста. Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей</b>				
1.	Проведення загальних зборах батьків. Виставка книг „Вічні цінності сьогодні”	Вересень	Вихователь, бібліотекар	
2.	Встановлення контакту з батьками вихованців шляхом зустрічей, телефонних розмов, відвідування сімей учнів	Протягом року	Вихователь	
3.	Консультації для батьків з питань поведінки та проживання учнів у гуртожитку	Протягом року	Вихователь	
4.	Залучення батьків до спонсорської діяльності	Протягом року	Вихователь	
5.	Залучення учнів, які стоять на обліку, до організованого дозвілля	Протягом року	Вихователь, працівники керівники гуртків	
6.	Година спілкування „Літопис традицій моєї родини”	Січень	Вихователь	
7.	Участь батьків у шоу-програмі до 8 Березня „Весняний вернісаж”	Березень	Вихователь, рада гуртожитку	
8.	Виставка вишиванок та учнівських робіт на тему „Українські обереги”	Березень	Вихователь, рада гуртожитку	
9.	Участь батьків у „Днях відкритих дверей”. Зустрічі з працівниками відділу сім’ї та молоді, служби у справах неповнолітніх з метою вирішення проблем, які виникають у сім’ях	Протягом року	Вихователь, психолог, працівники служб міст	
10.	Круглий стіл „Емоції в нашому житті. Як ними керувати?”	Жовтень	Вихователь, психолог	
11.	Періодичне опитування батьків, їхня оцінка діяльності колективу гуртожитку з питань виховання та організації умов проживання. Пропозиції щодо вдосконалення виховного процесу	Раз на півріччя	Вихователь, класні керівники, майстри в/н	

## НАПРЯМКИ РОБОТИ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГУРТОЖИТКУ:

- Виражає інтереси мешканців гуртожитку.
- Дбає про забезпечення прав мешканців гуртожитку, задоволення їх соціально-побутових, оздоровчих, культурних потреб, визначених нормативними документами навчального закладу.
- Бере участь у поселенні в гуртожиток учнів, спільно з адміністрацією навчального закладу вирішує питання пропускового режиму.
- Слідкує за дотриманням адміністрацією гуртожитку санітарно-технічних норм.
- Спільно з адміністрацією гуртожитку визначає та організує кімнати для самостійних занять.
- Погоджує правила внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитку, контролює їх дотримання мешканцями.
- Разом з адміністрацією виносить рішення про матеріальні стягнення за завдання матеріальних збитків та порушення правил внутрішнього розпорядку і проживання в гуртожитку.

## ПЛАН ЗАСІДАНЬ

### учнівської Ради гуртожитку ВПУ № 3 м. Мукачєво на 2013-2014 н. р. (перше півріччя)

1. Організаційне засідання. Вибори активу Ради гуртожитку на навчальний рік. Вересень
2. Обговорення плану роботи учнівської Ради гуртожитку на навчальний рік.
3. Засідання прес-центру та культмасового сектору щодо планування заходів до Дня працівника освіти.
4. Про підготовку і проведення Вечору знайомств.
1. Засідання сектору фізкультури і здоров'я щодо проведення спортивних змагань між поверхами. Жовтень
2. Засідання старостату з організації чергування в блоках.
3. Про відзначення річниці визволення Мукачєва від німецько-фашистських загарбників.
4. Організаційні заходи щодо відзначення Дня козацтва.
1. Аналіз роботи сектору санітарного сектору та підведення підсумків огляду санітарного стану кімнат. Листопад
2. Про організацію самопідготовки учнів із використанням ПК
3. Організаційні заходи щодо відзначення дня Студента – 17 листопада. Підготовка команди гуртожитку до участі у загальноучилищних заходах
4. Вечір-реквієм пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 р.р.
1. Ефективність роботи господарського сектору щодо збереження та відновлення матеріальної бази гуртожитку. Грудень
2. Діяльність культмасового сектору з питань організації новорічних та Різдвяних свят, випуск Новорічної стіннівки, святкове оформлення поверхів.
3. Подання санітарного та господарського секторів щодо визначення та матеріального стимулювання кращих кімнат поверхів та кращої кімнати гуртожитку.

## Зразок циклограми щомісячної роботи вихователя гуртожитку

тиждень	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I	1. Контроль за відвідуванням учнями гуртків, секцій 2. Співбесіди з майстрами, кл. керівниками, з питаннями виховання та навчання з мешканцями гуртожитку.	День самоосвіти. Робота з членами спортивного сектора.	Робота з ведучими вечорів відпочинку. Участь у засіданні педагогічної ради.	Проведення вечорів відпочинку, екскурсій, дискотек.	Робота з документами: наказами, інструкціями, листами тощо. Складання плану на тиждень, ведення щоденника спостережень.
II	Підготовка до вечорів відпочинку. Робота з членами ради сектора "Дозвілля".	Ділові зустрічі з працівниками державних установ, спонсорами, громадськістю. Робота з членами навчального та екологічного секторів.	Робота з батьками: консультації, бесіди, спілкування по телефону, листування, зустрічі і т.д.	Проведення конкурсів, тематичних дискотек.	Аналіз вихованої діяльності учнівського самоврядування. Складання плану на тиждень, ведення щоденника спостережень.
III	Робота з членами побутового сектора. Вирішення побутових питань. Аналіз ведення „Екрану чистоти” та „Санітарного журналу”.	Організація „генерального” прибирання гуртожитку.	„Відверта розмова” – робота з редколегією ради гуртожитку. Участь у засіданнях Ради з профілактики правопорушень.	Проведення спортивних розваг, дискотек.	Робота з документацією: складання плану, ведення щоденника спостережень.
IV	Робота з документацією з техніки безпеки та питань охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності.	Засідання ради гуртожитку. Оформлення документів ради гуртожитку з секретарем.	Аналіз індивідуальної роботи з учнями. Консультації з психологом.	Проведення вечорів відпочинку, дискотек. Зустрічі з цікавими людьми.	Складання звіту за місяць.



**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК**  
**документів вихователя гуртожитку**

1. Посадова інструкція вихователя.
2. Положення про учнівський гуртожиток.
3. Положення про учнівську раду гуртожитку.
4. Положення й умови проведення огляду-конкурсу на кращу кімнату.
5. Плани виховної роботи на рік, на місяць, на кожний день.
6. План роботи учнівської ради гуртожитку.
7. Правила внутрішнього розпорядку учнівського гуртожитку.
8. Техніка протипожежної безпеки.
9. Зошит видачі перепусток.
10. Зошит індивідуальної роботи з дітьми.
11. Розпорядок дня вихователя.
12. Розпорядок дня учнів.
13. Робота з батьками.
14. Інструкція для чергового по гуртожитку.
15. Протоколи загальних зборів.
16. Тематичні папки (бесіди, лекції, вечори відпочинку, сценарії, тощо).

**ПРИМІРНИЙ РОЗПОРЯДОК ДНЯ ВИХОВАТЕЛІВ**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування</b>	<b>Час</b>
1.	Початок роботи, прийняття поверху	14:00-15:30
2.	Ознайомлення із журналом зауважень, прийняття заходів щодо усунення недоліків у гуртожитку	15:30-16:30
3.	Заслухання звіту чергового гуртожитку про дотримання Правил внутрішнього розпорядку	16:30-17:00
4.	Організація самопідготовки учнів, контроль за її якістю	17:30-18:30
5.	Оформлення документації	18:30-19:00
6.	Індивідуальна робота з учнями	Протягом дня
7.	Перевірка санітарного стану кімнат, дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки	19:00-19:30
8.	Виховні заходи згідно з планом виховної роботи	19:30-21:00
9.	Перевірка наявності учнів по кімнатах, санітарного стану кімнат	21:00-21:30
10.	Здача зміни нічному черговому	21:45-22:00