

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
Закарпатської облдержадміністрації
Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти
у Закарпатській області**

**Ліцензування професійно-технічних навчальних
закладів Закарпатської області**

Методичні рекомендації

Ліцензування професійно-технічних навчальних закладів Закарпатської області / Методичні рекомендації. – Ужгород, 2012. – с.

Методичні рекомендації розроблені на допомогу директорам, заступникам директорів із навчально-виробничої роботи, заступникам директорів із навчальної роботи, методистам професійно-технічних навчальних закладів, які беруть безпосередню участь у підготовці закладу до ліцензування.

Розробник:

Савченко Т.Л. – методист НМЦ ПТО у Закарпатській області

Схвалено

Навчально-методичною радою НМЦ ПТО у Закарпатській області
«23» листопада 2012 року, протокол № 4

Зміст

| | |
|---|----|
| ВСТУП | 4 |
| РОЗДІЛ I. Законодавчі та нормативно-правові акти..... | 5 |
| РОЗДІЛ II. Підготовка суб'єкта освітньої діяльності до ліцензування..... | 18 |
| РОЗДІЛ III. Послідовність дій суб'єкта освітньої діяльності під час ліцензування..... | 19 |
| РОЗДІЛ IV. Послідовність дій адміністративного органу..... | 21 |
| РОЗДІЛ V. Вимоги до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі ліцензування..... | 22 |
| РОЗДІЛ VI. Опис результату, який повинен отримати суб'єкт освітньої діяльності..... | 22 |
| РОЗДІЛ VII. Інформація про розмір плати за ліцензію..... | 24 |
| ВИСНОВКИ..... | 26 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ..... | 27 |
| ДОДАТКИ..... | 28 |

ВСТУП

Відповідно до Закону України від 23.05.1991 року №1060-ХІІ „Про освіту” освіта – це основа культурного, соціального, духовного, інтелектуального, економічного розвитку держави і суспільства. Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, виховання високих моральних якостей, розумових і фізичних здібностей.

Згідно з чинним законодавством України освітні послуги можуть надаватися фізичними особами – підприємцями або юридичними особами будь-якої форми власності та відомчого підпорядкування. Однак, якщо фізичні особи – підприємці або юридичні особи хочуть здійснювати діяльність з надання освітніх послуг і за її результатами видаватимуть документ про освіту державного зразка, їм необхідно отримати ліцензію у Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України, яке здійснює ліцензування освітніх послуг.

Постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року №1019 затверджений Порядок ліцензування діяльності з надання освітніх послуг.

Процедура отримання ліцензії на право надавати освітні послуги складається з декількох етапів, кожний із яких вимагає наявності визначеного законодавством переліку документів.

Методичні рекомендації розроблені для полегшення процесу ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти.

У рекомендаціях наведені нормативно-правові основи ліцензування, що регламентують передумови та порядок ліцензування професійно-технічних навчальних закладів; розкриті прикладні аспекти підготовки їх до ліцензування та безпосередньо процедури ліцензування; надані зразки документів, що оформляються або заповнюються під час проходження ліцензійної процедури.

РОЗДІЛ І. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ

1.1. Закон України „Про освіту” від 23.05.1991 №100/96-ВР із змінами та доповненнями (витяг)

Стаття 15.

Пункт 2. Відповідність освітніх послуг державним стандартам і вимогам визначається засновником навчального закладу, Міністерством освіти України, Міністерством освіти Автономної Республіки Крим, міністерствами і відомствами, яким підпорядковані навчальні заклади, місцевими органами управління освітою шляхом ліцензування, інспектування, атестації та акредитації навчальних закладів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Пункт 3. За результатами ліцензування Міністерство освіти України, Міністерство освіти Автономної Республіки Крим, місцеві органи управління освітою у межах своїх повноважень надають навчальним закладам незалежно від форм власності ліцензії на право здійснення освітньої діяльності відповідно до державних вимог із встановленням за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями обсягів підготовки, які відповідають кадровому, науково-методичному та матеріально-технічному забезпеченню, вносять їх до державного реєстру навчальних закладів.

Невиконання або грубе порушення навчальним закладом умов і правил ліцензійної діяльності, подання та розповсюдження недостовірної інформації щодо її здійснення є підставою для призупинення дії або анулювання ліцензії.

Стаття 18.

Пункт 5. Діяльність навчального закладу розпочинається за наявності ліцензії на здійснення діяльності, пов'язаної з наданням послуг для одержання освіти і підготовкою фахівців різних рівнів кваліфікації. Ліцензія видається у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.2. Закон України „Про професійно-технічну освіту” від 10.02.1998 №103 (витяг)

Стаття 7.

До повноважень спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері професійно-технічної освіти належать:

ліцензування та атестація професійно-технічних навчальних закладів на право здійснення освітньої діяльності, ліцензування підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та підпорядкування на право здійснення професійно-технічного навчання на виробництві.

1.3. Закон України „Про ліцензування певних видів господарської діяльності” від 01.06.2000 №1775-III (витяг)

Стаття 1.

У цьому Законі терміни вживаються у такому значенні:

анулювання ліцензії – позбавлення ліцензіата органом ліцензування права на провадження певного виду господарської діяльності;

господарська діяльність - будь-яка діяльність, у тому числі підприємницька, юридичних осіб, а також фізичних осіб - підприємців, пов'язана з виробництвом (виготовленням) продукції, торгівлею, наданням послуг, виконанням робіт;

ліцензіат - суб'єкт господарювання, який одержав ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню;

ліцензія - документ державного зразка, який засвідчує право ліцензіата на провадження зазначеного в ньому виду господарської діяльності протягом визначеного строку у разі його встановлення Кабінетом Міністрів України за умови виконання ліцензійних умов;

ліцензійні умови - установлені з урахуванням вимог законів вичерпний перелік організаційних, кваліфікаційних та інших спеціальних вимог, обов'язкових для виконання при провадженні видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню;

ліцензування - видача, переоформлення та анулювання ліцензій, видача дублікатів ліцензій, ведення ліцензійних справ та ліцензійних реєстрів, контроль за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов, видача розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов, а також розпоряджень про усунення порушень законодавства у сфері ліцензування;

орган ліцензування - орган виконавчої влади, визначений Кабінетом Міністрів України, уповноважений законом державний колегіальний орган, спеціально уповноважений виконавчий орган рад для ліцензування певних видів господарської діяльності;

плата за ліцензію - разовий платіж, що вноситься суб'єктом господарювання за одержання ліцензії;

повторне порушення - вчинення ліцензіатом протягом строку дії ліцензії повторного порушення певних ліцензійних умов після застосування санкцій за аналогічне порушення;

розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов - рішення органу ліцензування про необхідність усунення ліцензіатом у встановлені строки порушень ліцензійних умов;

розпорядження про усунення порушень законодавства у сфері ліцензування - рішення спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування про необхідність усунення органом ліцензування в установлені строки порушень законодавства у сфері ліцензування.

1.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2003 №1380 «Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг» із змінами (витяг)

Установити, що плата за видачу ліцензії на надання освітніх послуг (далі - ліцензія) справляється в розмірі п'ятнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для послуг у сфері дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти та двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів

громадян - послуг у сфері вищої та професійно-технічної освіти, а за переоформлення ліцензії, а також за видачу копії та дубліката ліцензії - в розмірі п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Плата за видачу та переоформлення ліцензії, а також за видачу копії та дубліката ліцензії вноситься суб'єктом освітньої діяльності на рахунки територіального органу Державного казначейства №3510 в установах Національного банку та №2510 в установах комерційних банків (код бюджетної класифікації за доходами 1406200, символ звітності банку 069).

1.5. Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11 „Про бюджетну класифікацію” (витяг)

Код бюджетної класифікації 22011800 – плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності.

1.6. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 №1019 „Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг”

1.7. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2011 №865 „Про внесення змін до Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг” (витяг)

Пункт 4. В абзаці третьому пункту 15 слова “два місяці” замінити словами “один місяць”.

Пункт 5. У тексті Порядку слово “МОН” замінити словом “МОНмолодьспорт” у відповідному відмінку.

1.8. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.10.2011 №1124 „Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. №978 і від 8 серпня 2007 р. №1019”

Пункт 1. Цей Порядок, що розроблений відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про професійно-технічну освіту” і „Про вищу освіту”, встановлює загальні вимоги до ліцензування діяльності з надання освітніх послуг та визначає процедуру оцінки спроможності суб'єктів освітньої діяльності щодо надання освітніх послуг, проведення ліцензійної експертизи, прийняття рішень та їх оформлення, видачі і переоформлення ліцензій, видачі їх дублікатів, а також прийняття рішень про обмеження діяльності суб'єктів у сфері освіти.

Пункт 2. Ліцензуванню підлягає діяльність з надання таких освітніх послуг:

4) у сфері професійно-технічної освіти:

- первинна професійна підготовка;
- перепідготовка робітників, підвищення їх кваліфікації;
- професійно-технічне навчання;
- підготовка (зокрема первинна професійна), перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних громадян.

Пункт 3. Навчальні заклади та інші юридичні особи (далі – навчальні заклади) або фізичні особи - підприємці розпочинають діяльність з надання освітніх послуг, зазначених у пункті 2 цього Порядку, після отримання ліцензії для провадження діяльності з надання освітніх послуг (далі - ліцензія), а відокремлені структурні підрозділи (філії, представництва тощо) навчального закладу - після проведення ліцензування з внесенням їх до ліцензії навчального закладу.

Пункт 4. Послуги з первинної професійної підготовки, перепідготовки, професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації робітників підлягають ліцензуванню за умови, що відповідні професії включено до Класифікатора професій ДК 003:2010.

Пункт 5. Ліцензування діяльності підприємств, установ та організацій з професійно-технічного навчання на виробництві проводиться за класами класифікаційних угруповань з урахуванням специфіки навчання у разі, коли передбачається видача документа про освіту державного зразка.

1.9. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 №1240 „Про затвердження Положення про професійно-технічний навчальний заклад”

1.10. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №783 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. №1240” (витяг)

Пункт 4. Порядок створення, реорганізації та ліквідації професійно-технічного навчального закладу затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. №228 (ЗП України, 1994 р., №8, ст. 196; 1996 р., №7, ст. 216).

Пункт 5. Професійно-технічний навчальний заклад розпочинає діяльність за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів і після одержання в установленому порядку ліцензії для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

Пункт 6. Професійно-технічний навчальний заклад, що має статус юридичної особи, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства (для державних та комунальних професійно-технічних навчальних закладів) і банках (для приватних професійно-технічних навчальних закладів), штамп, печатку із своїм найменуванням і діє на підставі статуту.

Пункт 8. Професійно-технічний навчальний заклад, що не має статусу юридичної особи, діє на підставі положення, яке затверджує засновник цього навчального закладу, за погодженням з МОН.

1.11. Наказ Міністерства освіти України від 27.10.1999 №370 „Про затвердження Положення про порядок затвердження та погодження статутів вищих та професійно-технічних навчальних закладів у Міністерства освіти України” (витяг)

Пункт 1. У Міністерстві освіти України затверджуються:

1.3. статuti професійно-технічних навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти України.

Пункт 2. Погодженню у Міністерстві освіти України підлягають статuti:

2.2. професійно-технічних навчальних закладів незалежно від форми власності і підпорядкування (крім професійно-технічних навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти України).

Пункт 10. Зміни та доповнення до статутів затверджуються та погоджуються у порядку, встановленому Положенням.

1.12. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17.09.2012 №1021 „Про затвердження примірних зразків документів, що додаються до заяв, для проведення ліцензування освітніх послуг у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти” (витяг)

Примірні зразки документів, що додаються до заяви, для проведення ліцензування освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти

1. Копії установчих документів (статуту, положення, рішення засновника (власника) або уповноваженого ним органу про створення навчального закладу.

2. Копії рішень про утворення відокремлених підрозділів та положення про них (у разі ліцензування освітніх послуг у відокремленому підрозділі).

3. Документ, що засвідчує підтримку органом управління ініціативи навчального закладу щодо ліцензування освітньої послуги (лист від органу управління за підписом керівника такого органу, в якому засвідчується підтримка органом управління ініціативи навчального закладу щодо ліцензування освітньої послуги, – для навчальних закладів державної або комунальної форми власності; рішення власника (власників) навчального закладу або органу управління, визначеного статутом навчального закладу, про ліцензування освітньої послуги або підтримку ініціативи навчального закладу щодо ліцензування освітньої послуги – для навчальних закладів приватної форми власності).

4. Концепція діяльності за заявленою освітньою послугою, яка ґрунтується на результатах моніторингу регіонального ринку праці та ринку освітніх послуг, затверджена керівником та скріплена печаткою навчального закладу, а також погоджена Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, Київською чи Севастопольською міською державною адміністрацією.

У концепції повинні бути відображені такі аспекти.

I. Загальна характеристика навчального закладу (інформація про рік заснування, форму власності, відомчу належність, стисла історична довідка про основні етапи розвитку, а також за наведеною у таблиці Б формою).

Таблиця Б. Загальна характеристика _____
(назва навчального закладу)

| № з/п | Показники діяльності | Кількісні параметри |
|-------|----------------------|---------------------|
|-------|----------------------|---------------------|

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| 1. | Загальний ліцензований обсяг навчального закладу (осіб) | |
| | Заявлений ліцензований обсяг освітньої послуги (осіб) | |
| 2. | Кількість учнів, слухачів разом (осіб) | |
| | у т.ч. за формами навчання: | |
| | - денна (осіб) | |
| | - вечірня (осіб) | |
| | - інші (осіб) | |
| 3. | Кількість навчальних груп (одиниць) | |
| | Кількість професій за ліцензією (одиниць) | |
| 4. | Кількість професій, за якими здійснюється підготовка кваліфікованих робітників (одиниць) | |
| 5. | Загальні навчальні площі будівель (кв. м) | |
| | з них: | |
| | - власні (кв. м) | |
| | - орендовані (кв. м) | |
| 6. | Площі, які здаються навчальним закладом в оренду (кв. м.) | |

II. Можливості навчального закладу щодо надання освітньої послуги, що ліцензується: матеріально-технічна база, кадровий склад, навчально-методичне забезпечення.

III. Напрями та зміст розвитку навчального закладу з точки зору надання освітніх послуг.

За окремим дорученням Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій погодження концепції діяльності за заявлено освітньою послугою у сфері професійно-технічної освіти може бути делеговано Міністерству освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, органам управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій.

5. Копії затверджених в установленому порядку освітньо-кваліфікаційних або кваліфікаційних характеристик, робочих навчальних планів, розроблених на основі державних стандартів професійно-технічної освіти або типових навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників.

6. Відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності. Подається інформація про кількісний та якісний склад педагогічних працівників за формою згідно з додатком 1 (таблиці 2, 3).

7. Відомості про кількісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності. Подається інформація про:

загальні площі усіх приміщень, що використовуються у навчальному процесі за формою згідно з додатком 1 (таблиця 7);

перелік приміщень навчального, навчально-виробничого призначення та інших приміщень (бібліотека, читальний та актовий зали, приміщення для медичного обслуговування та організації харчування учнів, гуртожиток), майданчиків та їх площі за формою згідно з додатком 1 (таблиця 8);

обладнання навчальних і навчально-виробничих приміщень (у тому числі навчальне обладнання, устаткування, механізми) та майданчиків за формою згідно з додатком 1 (таблиця 9).

Інформація наводиться з урахуванням вимог Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24 грудня 2003 року № 847, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 січня 2004 року за № 74/8673; Державних будівельних норм України ДБН В.2.2-3-97 „Будинки та споруди навчальних закладів”, затверджених наказом Державного комітету України у справах містобудування і архітектури від 27 червня 1996 року № 117.

8. Відомості про кількісні показники інформаційного забезпечення освітньої діяльності, наявність бібліотеки та обсяг її фондів. Подається загальна характеристика інформаційного забезпечення, список наявних підручників та навчальних посібників, перелік фахових періодичних видань за формою згідно з додатком 1 (таблиці 11 – 13).

9. Копії документів, що засвідчують право власності (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу), оперативного управління (рішення чи повідомлення власника майна про перебування майна в оперативному управлінні) чи користування (договір оренди) основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення надання послуги.

Договори оренди повинні бути оформлені з урахуванням вимог законодавства (статті 793, 794 Цивільного кодексу України, Закону України „Про оренду державного та комунального майна”, Типового договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 23 серпня 2000 року № 774 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 09 серпня 2007 року № 1329), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2000 року за № 931/5152.

10. Копії документів про відповідність приміщень навчального закладу та його матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Для проведення навчання за професіями з підвищеною небезпекою подаються також копії документів про відповідність навчальних приміщень нормам з охорони праці.

11. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника навчального закладу (диплома про вищу освіту, першої сторінки паспорта керівника навчального закладу).

Документи формуються у справу, прошнуровуються, пронумеровуються та підписуються керівником, підпис якого засвідчується печаткою навчального закладу. Справа складається у двох примірниках державною мовою з наскрізною нумерацією аркушів.

На ліцензування подаються оригінали або засвідчені відповідно до інструкції з діловодства навчального закладу копії документів.

Титульна сторінка справи оформлюється за формою згідно з додатком 2. До органу ліцензування подається один примірник справи, другий зберігається у навчальному закладі.

Таблиця 7. Інформація про загальні площі приміщень, що використовуються у навчальному процесі

| № з/п | Адреса приміщення | Найменування власника майна | Площа (кв. м) | Назва та реквізити документа про право власності або оперативного управління | Договір оренди | | | Інформація про наявність документів | | |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| | | | | | Строк дії договору оренди (з_до_) | Наявність державної реєстрації | Наявність нотаріального посвідчення | Про відповідність санітарним нормам | Про відповідність вимогам правил пожежної безпеки | Про відповідність нормам з охорони праці* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

* Заповнюється для навчання за професіями з підвищеною небезпекою.

Таблиця 8. Забезпечення приміщеннями навчального, навчально-виробничого призначення, іншими приміщеннями та майданчиками

| № з/п | Перелік приміщень навчального, навчально-виробничого призначення, інших приміщень, майданчиків (відповідно до нормативів матеріально-технічного забезпечення та санітарно-гігієнічних вимог) | Кількість приміщень | |
|-------|--|---------------------|--------------------|
| | | Необхідно (одиниць) | Фактично (одиниць) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Кабінети (класи, аудиторії), всього | | |
| 2. | Майстерні, всього | | |
| 3. | Лабораторії, всього | | |
| 4. | Полігон (кв. м) | | |
| 5. | Автодром (майданчик) (кв. м) | | |
| 6. | Трактородром (га) | | |
| 7. | Навчальне господарство (га) | | |
| 8. | Стадіон | | |
| 9. | Інші | | |

Таблиця 9. Обладнання навчальних, навчально-виробничих приміщень та майданчиків

| № з/п | Найменування навчальних, навчально-виробничих приміщень та майданчиків | Найменування дисциплін * | Площа приміщень, кв. м | | Площа на 1 учня, слухача (кв. м) | Забезпечення обладнанням | | |
|-------|--|--------------------------|------------------------|------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| | | | Власні | Орендовані | | Перелік обладнання | Потреба (одиниць) | Фактично (одиниць) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | 1. 2. 3. | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* Вказуються дисципліни загально-професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.

Таблиця 11. Інформаційне забезпечення

| № з/п | Найменування виду інформаційного забезпечення | Наявність (так/ні) | Площа (кв. м) | Кількість місць | Обсяг фонду (примірників) |
|-------|---|--------------------|---------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Бібліотека* | | | | |
| 2. | Електронна бібліотека | | | | |
| 3. | Інтернет | | - | | - |
| 4. | Періодичні видання | | | - | |
| 5. | Інше | | | | |

* Інформація подається тільки для первинної професійної підготовки.

Таблиця 12. Забезпечення навчальними підручниками, посібниками, довідковою та іншою навчальною літературою

| № з/п | Найменування навчальної дисципліни | Автор підручника (навчального посібника тощо) | Найменування підручника (навчального посібника тощо) | Найменування видавництва, рік видання | Кількість примірників* |
|-------|------------------------------------|---|--|---------------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

* Для електронних підручників не заповнюється.

Таблиця 13. Перелік фахових періодичних видань

| № з/п | Найменування фахового періодичного видання | Роки надходження |
|-------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

(найменування посади керівника)

М. П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Примірних зразків документів, що додаються до заяви, для проведення ліцензування освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти

Зразок титульного аркуша

(найменування юридичної особи)

СПРАВА

щодо ліцензування діяльності з надання освітньої послуги
у сфері професійно-технічної освіти:

(найменування виду освітньої послуги відповідно до підпункту 4 пункту 2 Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року №1019 „Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг”)

(код і назва професії (професій) або код і назва класу (класів) класифікаційних угруповань професій відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010)

з ліцензованим обсягом освітньої послуги _____ осіб
(навчального закладу _____ осіб)

м. _____, 20__ рік

1.13. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17.09.2012 р. №1022 „Про затвердження форм заяв про проведення ліцензування освітніх послуг” (витяг)

Форма

(на бланку)

_____ (найменування юридичної особи)

**ЗАЯВА
про проведення ліцензування
освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти**

_____ (найменування органу ліцензування)

Прошу провести ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти за професіями (або з професійно-технічного навчання на виробництві за класами класифікаційних угруповань професій):

| № з/п | Код за Класифікатором професій ДК 003:2010 | Назва професії | Вид професійної підготовки <i>(вказується вид освітньої послуги відповідно до підпункту 4 пункту 2 Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1019)</i> | Ліцензований обсяг освітньої послуги (осіб) |
|-------|--|----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

з ліцензованим обсягом навчального закладу _____ осіб.

Заявник _____,
(повне найменування юридичної особи)

_____ (найменування відокремленого підрозділу, що надаватиме освітню послугу)*

Керівник _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний код _____

Організаційно-правова форма _____

Форма власності _____

Орган управління _____

Місцезнаходження _____;
(юридичної особи)

_____ (відокремленого підрозділу)

Місце провадження освітньої діяльності _____

Тел. _____, факс _____, e-mail _____

Поточний рахунок № _____ у _____
(найменування банківської установи)

З порядком проведення ліцензування та Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 24 грудня 2003 року № 847, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 19 січня 2004 року за № 74/8673, ознайомлені і зобов'язуємося їх виконувати.

Відомості, наведені в документах, поданих для проведення ліцензування, є достовірними.

Керівник _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

М. П.

* У разі ліцензування освітніх послуг у відокремленому підрозділі в заяві також зазначаються: посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код, місцезнаходження, номери телефону і факсу, e-mail відокремленого підрозділу.

РОЗДІЛ II. ПІДГОТОВКА СУБ'ЄКТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДО ЛІЦЕНЗУВАННЯ

Відповідно до ст. 15, ст. 18 Закону України „Про освіту”, ст. 19 Закону України „Про професійно-технічну освіту” та Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 №1019, усі заклади освіти незалежно від типів, форм власності та відомчого підпорядкування повинні мати ліцензію на надання освітніх послуг.

Новоствореним закладам, закладам, строк дії ліцензії яких закінчився, і тим, які мають намір розширити свою діяльність, необхідно отримати нову ліцензію. Діяльність на підставі отриманої ліцензії здійснюється на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Підготовка закладів до ліцензування здійснюється у кілька етапів:

- відповідно до Національного класифікатора професій визначаються професії, із яких планується здійснення навчання;
- здійснюється аналіз наявного матеріально-технічного, навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу;
- аналізується потреба ринку праці, ринку освітніх послуг у конкретних робітничих професіях;
- упорядковуються установчі документи:

– Статут є установчим документом, на підставі якого діє навчальний заклад, який має статус юридичної особи. Навчальний заклад, який не є юридичною особою, діє на підставі Положення. Статут і Положення розробляються відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затверджуються в установленому порядку і погоджуються в Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України. Копії їх повинні бути прошнуровані, завірені печаткою і підписом керівника.

– Наказ або розпорядження про створення закладу.

– Довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України є обов'язковим документом, що підтверджує державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності і включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України. Довідка видається в Державному комітеті статистики України. Для ПТНЗ у ній обов'язковим є запис: Види діяльності за КВЕД-2010 85.32 професійно-технічна освіта.

– Свідоцтво про реєстрацію (перереєстрацію) суб'єкта підприємницької діяльності – юридичної особи є документом, що підтверджує виконання головної умови для здійснення підприємницької діяльності – державної реєстрації. Якщо заклад не є юридичною особою, то Свідоцтво відповідно не додається.

– Державний Акт на право постійного користування землею – документ, який підтверджує право постійного користування закладу земельною ділянкою.

– Свідоцтво на право власності на нерухоме майно – документ, який підтверджує право власності закладу на приміщення.

➤ Розробляється Концепція діяльності за заявленою освітньою послугою – документ декларативного характеру, що ґрунтується на результатах

моніторингу регіонального ринку праці та ринку освітніх послуг. Концепція затверджується керівником та скріплюється печаткою навчального закладу, а також погоджується обласною державною адміністрацією.

У концепції повинні бути відображені такі аспекти:

1. Загальна характеристика навчального закладу.
2. Можливості навчального закладу щодо надання освітньої послуги, що ліцензується.
3. Напрями та зміст розвитку навчального закладу з точки зору надання освітніх послуг.

➤ Отримання документів про відповідність приміщень закладу та його матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Для проведення навчання за професіями з підвищеною небезпекою повинні бути також документи про відповідність навчальних приміщень нормам з охорони праці.

➤ Відповідно до специфіки навчального закладу, можуть отримуватися:

- висновки Державного органу (Висновок обстеження матеріально-технічної бази): для водіїв – МРЕВ УДАІ, для трактористів – Держтехнагляд;
- Акт технічного огляду транспортних засобів і копії техпаспортів.
- Договори оренди, якщо є орендовані приміщення або засоби. Договори оренди повинні бути оформлені з урахуванням вимог законодавства (статті 793, 794 Цивільного кодексу України, Закону України „Про оренду державного та комунального майна”, Типового договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 23 серпня 2000 року № 774 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 09 серпня 2007 року № 1329), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2000 року за № 931/5152.

– Розробляються робочі навчальні плани і програми із конкретних професій і формуються у Збірники робочої навчально-програмної документації, які повинні містити пояснювальну записку, освітньо-кваліфікаційну характеристику, робочі навчальні плани окремо для кожного обраного виду підготовки (первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка або підвищення кваліфікації), робочі навчальні програми із предметів професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки. Робочі навчальні плани погоджуються навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Закарпатській області і затверджуються в управлінні освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації.

Усі документи повинні бути оновленими і достовірними.

РОЗДІЛ III. ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ СУБ'ЄКТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІД ЧАС ЛІЦЕНЗУВАННЯ

Суб'єкт освітньої діяльності подає до управління освіти і науки заяву про проведення ліцензування із зазначенням виду освітньої послуги, ліцензованого обсягу та реквізитів суб'єкта за затвердженою МОНмолодьспорту України формою. Разом із заявою подаються відповідні документи, що комплектуються у папку відповідно до наказу МОНмолодьспорту України від 17.09.2012 №1021

„Про затвердження примірних зразків документів, що додаються до заяв, для проведення ліцензування освітніх послуг у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти” (додатки 1 і 2).
А саме:

- 1) копії установчих документів;
- 2) документ, що засвідчує підтримку органом управління ініціативи навчального закладу щодо ліцензування освітньої послуги;
- 3) погоджена обласною держадміністрацією концепція діяльності за заявленою освітньою послугою, яка ґрунтується на результатах моніторингу регіонального ринку праці та освітніх послуг. За окремим дорученням обласної держадміністрації погодження концепції діяльності за заявленою освітньою послугою у сфері професійно-технічної освіти може бути делеговано органу управління освітою обласної держадміністрації;
- 4) копії затверджених в установленому порядку кваліфікаційних, освітньо-кваліфікаційних характеристик, навчальних, освітньо-професійних програм, навчальних планів;
- 5) відомості про кількісні показники кадрового, матеріально-технічного, науково-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності, наявність бібліотеки та обсяг її фондів;
- 6) копії документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення надання послуги;
- 7) документи про відповідність приміщень закладу та його матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, а також нормам з охорони праці (для навчання за напрямками підготовки (спеціальностями) з підвищеною небезпекою);
- 8) копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу (дипломи про вищу освіту і науковий ступінь, атестат про вчене звання (за наявності), перша сторінка паспорта).

Документи формуються у справу, прошнуровуються, пронумеровуються та підписуються керівником, підпис якого засвідчується печаткою навчального закладу. Справа складається у трьох примірниках державною мовою з наскрізною нумерацією аркушів.

Якщо суб'єкт освітньої діяльності планує здійснювати ліцензування з декількох професій, то після кожного Збірника робочої навчально-програмної документації формуються таблиці 2, 3, 8, 9 із додатку 1 до наказу МОНмолодьспорту України від 17.09.2012 р. №1021 відповідно до заявленої професії. Документи формуються в одну справу.

На ліцензування подаються оригінали або засвідчені відповідно до інструкції з діловодства копії документів. Напис про засвідчення документа складається із слів „Згідно з оригіналом”, найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів (ініціалу імені) та прізвища, дати засвідчення копії і проставляється нижче реквізиту документа „Підпис”.

При наявності у навчального закладу відокремлених підрозділів, що надаватимуть освітні послуги, до заяви про проведення ліцензування, крім цих

документів, додаються копії рішень про утворення таких підрозділів, їх реєстрацію та положення про них.

Підприємства, установи та організації, що планують проведення професійного навчання безпосередньо на виробництві, до заяви про проведення ліцензування додають документи, передбачені пунктами 1, 4, 5, 7, і копії рішень про утворення відокремлених підрозділів, їх реєстрацію та положення про них.

У разі подання заяви про збільшення ліцензованого обсягу освітньої послуги до неї додаються документи, зазначені у пунктах 2, 5-7, а також копії навчальних планів, ліцензії та сертифіката про акредитацію.

Якщо ліцензіат має намір провадити зазначений у ліцензії вид діяльності з надання освітніх послуг після закінчення строку її дії, він повинен отримати нову ліцензію в порядку, встановленому законодавством.

Продовження строку дії ліцензії здійснюється в порядку, встановленому для її одержання.

РОЗДІЛ IV. ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ АДМІНІСТРАТИВНОГО ОРГАНУ

1) Розгляд пакета документів, поданого суб'єктом освітньої діяльності.

2) Створення експертних комісій і проведення ліцензійної експертизи.

Спроможність суб'єкта освітньої діяльності надавати освітні послуги підтверджується результатами ліцензійної експертизи.

Відшкодування витрат, пов'язаних із проведенням ліцензійної експертизи, здійснюється за рахунок заявників у розмірі 24 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Оплата витрат, пов'язаних із ліцензуванням послуг у сфері професійно-технічної освіти, здійснюється заявниками з внесенням коштів на рахунки регіональної експертної ради.

Експертна комісія за результатами своєї роботи готує висновок про спроможність (неспроможність) суб'єкта освітньої діяльності надавати заявлену освітню послугу.

Після ознайомлення з висновком керівника навчального закладу, фізичної особи – підприємця один примірник подається органу ліцензування, а другий залишається в навчальному закладі, фізичної особи - підприємця.

Суб'єкт освітньої діяльності протягом 10 днів після ознайомлення з висновком має право подати апеляцію щодо необ'єктивності його змісту або порушення комісією порядку проведення експертизи та звернутися до органу ліцензування із заявою провести повторну експертизу комісією в іншому складі.

Повторна експертиза проводиться за рішенням органу ліцензування.

Члени експертної комісії несуть згідно із законодавством персональну відповідальність за достовірність висновку.

3) Прийняття рішення про видачу ліцензії або відмову в її видачі.

Управління освіти і науки передає висновок експертної комісії (у разі повторної ліцензійної експертизи - обидва висновки) разом із заявою та пакетом документів до регіональної експертної ради, яка розглядає документи, готує і вносить для розгляду на засіданні Акредитаційної комісії проект рішення щодо спроможності (неспроможності) надавати суб'єктом освітньої діяльності заявлену освітню послугу.

Відсутність на засіданні представників навчального закладу, фізичної особи - підприємця не може бути підставою для неприйняття рішення Акредитаційною комісією.

Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України приймається остаточне рішення про видачу (відмову у видачі) ліцензії, яке оформляється його наказом.

У разі відмови у видачі ліцензії навчальний заклад, фізична особа - підприємець має право на повторне ліцензування, але не раніше ніж через рік після прийняття рішення про відмову.

4) Видача ліцензії або надсилання листа з обґрунтуванням причин відмови.

За результатами ліцензування відокремлений структурний підрозділ (філія, представництво тощо) включається до ліцензії навчального закладу з видачею йому копії, завіреної органом ліцензування.

РОЗДІЛ V. ВИМОГИ ДО СТРОКІВ ЗДІЙСНЕННЯ ДІЙ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ У ПРОЦЕСІ ЛІЦЕНЗУВАННЯ

Загальний строк прийняття органом ліцензування рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії не може перевищувати чотирьох місяців після надходження заяви від навчального закладу, фізичної особи - підприємця з усіма необхідними документами.

Якщо заявником подані документи не в повному обсязі чи з недостовірною інформацією або виявлено невідповідність поданих документів установленим вимогам, орган ліцензування повертає їх у двадцятиденний строк з дня надходження навчальному закладу із вмотивованою письмовою відмовою у проведенні ліцензування.

У разі припинення закладом своєї діяльності видана ліцензія втрачає силу й анулюється. Інформація про анулювання ліцензії вноситься до Державного реєстру навчальних закладів та Єдиного ліцензійного реєстру. Після цього орган ліцензування інформує орган державної статистики та орган державної податкової служби за місцем розташування навчального закладу або місцем проживання фізичної особи - підприємця.

РОЗДІЛ VI. ОПИС РЕЗУЛЬТАТУ, ЯКИЙ ПОВИНЕН ОТРИМАТИ СУБ'ЄКТ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

I. Отримання ліцензії.

Заявник отримує ліцензію, оформлену на бланку єдиного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 р. №1719, з додатком, форма і порядок заповнення якого визначається МОНмолодьспорту України.

Ліцензія видається на строк від 3 до 12 років включно, але не менш як на строк повного циклу навчання за програмою, що додавалася до заяви про ліцензування.

Строк дії ліцензії визначає орган ліцензування і продовжується у порядку, встановленому для її одержання, на строк дії свідоцтва про атестацію навчального закладу.

Якщо з будь-яких об'єктивних причин надання освітньої послуги розпочалося із запізненням на певний строк, строк дії ліцензії для завершення циклу навчання може бути продовжений за рішенням МОНмолодьспорту України без проведення ліцензійної експертизи.

II. Переоформлення ліцензії.

Переоформлення ліцензії здійснюється органом ліцензування:

1) у разі зміни:

– найменування навчального закладу (якщо така зміна не пов'язана з реорганізацією юридичної особи чи новоутворений навчальний заклад є правонаступником реорганізованого) або прізвища, імені та по батькові фізичної особи - підприємця;

– місця розташування навчального закладу або місця проживання фізичної особи - підприємця, якщо така зміна не тягне за собою погіршення його матеріально-технічного забезпечення;

– ліцензованого обсягу;

2) після проведення атестації навчального закладу, у тому числі у його відокремлених структурних підрозділах (філіях, представництвах тощо).

Строк дії переоформленої ліцензії не повинен перевищувати строку дії, зазначеного в ліцензії, що переоформлювалася.

III. Видача дубліката.

У разі втрати (пошкодження) ліцензії чи додатка до неї навчальному закладу, фізичній особі - підприємцеві видається дублікат ліцензії.

Навчальний заклад, фізична особа - підприємець у період до отримання дубліката ліцензії замість втраченої або пошкодженої може провадити освітню діяльність на підставі довідки органу ліцензування про подання заяви на видачу дубліката.

Орган ліцензування протягом 10 робочих днів після надходження заяви видає дублікат ліцензії та приймає рішення про визнання недійсною ліцензії, що втрачена (пошкоджена).

Строк дії дубліката ліцензії не може перевищувати строку, зазначеного у втраченій (пошкодженій) ліцензії.

IV. Анулювання ліцензії.

Підставами для анулювання ліцензії є:

1) відповідна заява навчального закладу або фізичної особи - підприємця;

2) порушення ліцензійних умов, які не можуть бути усунені протягом трьох місяців;

3) акт про повторне протягом року порушення ліцензійних умов або вимог інших нормативно-правових актів;

4) рішення про припинення діяльності навчального закладу;

5) акт про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих для отримання ліцензії;

6) акт про встановлення факту надання освітніх послуг за ліцензією (її копією), переданою іншій юридичній особі або фізичної особи - підприємця;

7) акт про невиконання зазначеного у пункті 31 цього Порядку розпорядження щодо усунення фактів порушення ліцензійних умов, вимог нормативно-правових актів;

8) акт про створення навчальним закладом або фізичної особи - підприємця перешкод для проведення його перевірки;

9) рішення органу атестації або акредитації про визнання навчального закладу, окремих напрямів підготовки (спеціальностей) неакредитованим, неатестованими.

Попередній розгляд питання про анулювання ліцензії проводиться Акредитаційною комісією за поданням органу ліцензування.

На підставі рішення Акредитаційної комісії орган ліцензування приймає рішення про анулювання ліцензії та подальше навчання осіб у тому самому або іншому навчальному закладі.

Навчальний заклад, в якому продовжуватимуть навчання зазначені особи, порядок компенсації плати за навчання та подальшого фінансування їх підготовки визначаються наказом МОН за поданням органу ліцензування.

Інформація, що стосується видачі, переоформлення та анулювання ліцензії, її дубліката, вноситься до Державного реєстру навчальних закладів та Єдиного ліцензійного реєстру.

Про факт анулювання ліцензії орган ліцензування інформує орган державної статистики та орган державної податкової служби за місцем розташування навчального закладу або місцем проживання фізичної особи - підприємця.

У разі анулювання ліцензії навчальний заклад або фізична особа - підприємець може порушити питання про видачу нової ліцензії не раніше ніж через рік після прийняття органом ліцензування рішення про анулювання попередньої ліцензії.

Навчальний заклад може подати до органу ліцензування апеляцію щодо рішення Акредитаційної комісії, пов'язаного з відмовою у видачі ліцензії або її анулюванням, протягом п'яти робочих днів із дня надходження відповідного рішення.

Орган ліцензування розглядає подану апеляцію протягом одного місяця та у разі потреби утворює апеляційну комісію. Результати розгляду апеляції подаються на чергове засідання Акредитаційної комісії.

Рішення органу ліцензування про відмову у видачі ліцензії або її анулювання може бути оскаржене до суду.

РОЗДІЛ VII. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗМІР ПЛАТИ ЗА ЛІЦЕНЗІЮ

Розмір плати за видачу (340 грн.) або переоформлення (85 грн.) ліцензії визначено Постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2003 №1380 „Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг”.

Для замовлення виготовлення бланка ліцензії необхідно:

– внести плату за видачу або переоформлення ліцензії на рахунки територіального органу Державного казначейства №3510 в установах Національного банку та №2510 в установах комерційних банків (код бюджетної класифікації 22011800);

– заповнити заяву на видачу або переоформлення ліцензії;

– заяву, до якої додаються платіжне доручення, копії Свідоцтва про реєстрацію юридичної особи, Довідки про включення до Єдиного державного

реєстру, діючих ліцензій та свідоцтва про атестацію (при наявності), відправити листом із повідомленням про вручення на адресу: 03057 м. Київ, вул. Металістів, 5а, Акредитаційна комісія.

Для отримання бланка ліцензії необхідно мати:

- 1) довіреність;
- 2) копію платіжного доручення з банківською печаткою;
- 3) оригінал діючої ліцензії.

ВИСНОВКИ

Навчальні заклади та інші юридичні особи (далі – навчальні заклади) або фізичні особи - підприємці розпочинають діяльність з надання освітніх послуг, після отримання ліцензії для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

Для отримання ліцензії необхідно пройти такі етапи:

- підготовка та оформлення ліцензійних документів;
- подання документів до Закарпатської регіональної експертної ради;
- ліцензійна експертиза;
- засідання Закарпатської регіональної експертної ради;
- подання документів до експертної ради при Акредитаційній комісії;
- засідання рішення Акредитаційною комісією;
- затвердження рішення Акредитаційної комісії Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та видача відповідного наказу;
- отримання ліцензії.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України „Про освіту” від 23.05.1991 №100/96-ВР із змінами та доповненнями.
2. Закон України „Про професійно-технічну освіту” від 10.02.1998 №103.
3. Закон України „Про ліцензування певних видів господарської діяльності” від 01.06.2000 №1775-III.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2003 №1380 „Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг” із змінами.
5. Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11 „Про бюджетну класифікацію”.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 №1019 „Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг”.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2011 №865 „Про внесення змін до Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг”.
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.10.2011 №1124 „Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. №978 і від 8 серпня 2007 р. №1019”.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 №1240 „Про затвердження Положення про професійно-технічний навчальний заклад”.
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №783 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. №1240”.
11. Наказ Міністерства освіти України від 27.10.1999 №370 „Про затвердження Положення про порядок затвердження та погодження статутів вищих та професійно-технічних навчальних закладів у Міністерства освіти України”.
12. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17.09.2012 №1021 „Про затвердження примірних зразків документів, що додаються до заяв, для проведення ліцензування освітніх послуг у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти”.
13. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17.09.2012 №1022 „Про затвердження форм заяв про проведення ліцензування освітніх послуг”.

ДОДАТКИ

Заступнику Міністра освіти
і науки, молоді та спорту України

ЗАЯВА

про видачу ліцензії

Заявник _____
(найменування навчального закладу)

_____ *Директор* – _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу)

_____ (місце знаходження закладу)

_____ (телефон)

_____ (факс)

Організаційно-правова форма _____

Ідентифікаційний код закладу _____

Банківські реквізити закладу

_____ (розрахунковий рахунок, МФО, найменування відділення банку)

просить видати ліцензію на провадження освітньої діяльності з професії:

| <i>№ з/п</i> | <i>Код професії</i> | <i>Назва професії</i> | <i>Види професійної підготовки</i> | <i>Ліцензований обсяг прийому</i> | <i>№ і дата рішення ДАКу</i> |
|--------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | |

З ліцензійними умовами провадження вказаного виду діяльності та порядком контролю за їх дотриманням ознайомлений і зобов'язуюсь їх виконувати.

До заяви додаються:

1. Копія платіжного доручення.
2. Копія довідки про внесення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій державного комітету статистики України.
3. Копія Свідоцтва про реєстрацію юридичної особи.
4. Копія попередньої ліцензії.

_____ (керівник навчального закладу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Заступнику Міністра освіти
і науки, молоді та спорту України

ЗАЯВА

про переоформлення ліцензії

Заявник _____
(найменування навчального закладу)

_____ *Директор* – _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу)

_____ (місце знаходження закладу)

_____ (телефон)

_____ (факс)

Організаційно-правова форма _____

Ідентифікаційний код закладу _____

Банківські реквізити закладу

_____ (розрахунковий рахунок, МФО, найменування відділення банку)

у зв'язку із _____ просить переоформити ліцензію на провадження освітньої діяльності з професії:

| <i>№ з/п</i> | <i>Код професії</i> | <i>Назва професії</i> | <i>Види професійної підготовки</i> | <i>Ліцензований обсяг прийому</i> | <i>№ і дата рішення ДАК</i> |
|--------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | |

З ліцензійними умовами провадження вказаного виду діяльності та порядком контролю за їх дотриманням ознайомлений і зобов'язуюсь їх виконувати.

До заяви додаються:

- Копія платіжного доручення.
- Копія довідки про внесення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій державного комітету статистики України.
- Копія Свідоцтва про реєстрацію юридичної особи.
- Копія попередньої ліцензії.

_____ (керівник навчального закладу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МП