

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Управління освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації
**Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти
у Закарпатській області**

**ВИВЧЕННЯ РІВНЯ
ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПТНЗ
У МІЖАТЕСТАЦІЙНИЙ ПЕРІОД**

Методичні рекомендації

Ужгород 2012

Вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників ПТНЗ у міжтестастійний період / Методичні рекомендації для педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів. – Ужгород, 2012. – С. 22

Мета методичних рекомендацій – надати допомогу педагогічним працівникам, керівникам професійно-технічних навчальних закладів, їх методичній службі в організації роботи педагогічних працівників у міжтестастійний період, вивченні їх рівня професійної компетентності. Також даються рекомендації щодо планування методичної роботи педагогів у міжтестастійний період, систематизації напрацьованих ними матеріалів.

Розробник:

Ладижець І.М. – методист НМЦ ПТО у Закарпатській області.

Схвалено

Навчально-методичною радою НМЦ ПТО у Закарпатській області
23 листопада 2012 року, протокол №4

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Підвищення професійної майстерності педагогічного працівника у міжтестастаційний період

1.1. Етапи методичної роботи педагога в міжтестастаційний період

1.2. Параметри оцінювання діяльності педагогічних працівників під час атестації

Розділ 2. Алгоритм аналізу роботи педагогічного працівника, який атестується

2.1. Рівень володіння провідною темою самоосвіти, над якою працював педагог.

2.2. Система планування методичної роботи педагогічного працівника у міжтестастаційний період

2.3. Систематизація матеріалів, напрацьованих педагогом в міжтестастаційний період

Список використаних джерел

Додатки

ВСТУП

Відповідно до завдань, що стоять перед професійно-технічною освітою, методична робота у професійно-технічному навчальному закладі сприяти творчій активності педагогічних працівників, стати тією рушійною силою, яка спонукає до постійного оновлення знань педагогів, пробуджує їх інтерес до самоосвіти і самовдосконалення. Професійний розвиток педагогічного працівника ПТНЗ - тривалий процес, метою якого є розвиток людини як особистості, як фахівця і майстра. Без збору матеріалів, що ілюструють практику, без осмислення власних дій, аналізу результативності роботи, готовності до самокритики та самовдосконалення працівник не може стати справжнім фахівцем.

Керівникам ПТНЗ слід чітко планувати роботу з педагогічними працівниками з метою їх професійного зростання. Головним має стати щоденна допомога викладачам, майстрам виробничого навчання і вихователям в організації навчально-виховного процесу, чітка організація атестації педагогічних працівників, залучення їх до вивчення і узагальнення досвіду роботи колег, аналізу власного досвіду, використання ними нових методик навчання і виховання.

Дана методична розробка є актуальною, адже розкриває структуру планування методичної роботи педагогічного працівника у міжатестаційний період, що ґрунтується на розроблених Критеріях оцінки результативності професійної діяльності педагогічних працівників ПТНЗ, які атестуються (*додаток 1*).

При роботі над рекомендаціями використано матеріали науково-методичних збірників «Професійно-технічна освіта: інноваційний досвід, перспективи» №, науково-методичних видань «Управління школою», «Завуч» та інших видань, які випускає видавництво «Шкільний світ» за сприяння Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Дані методичні рекомендації призначені допомогти творчо, незаформалізовано проводити атестацію педагогічних працівників, забезпечити максимум об'єктивності в оцінюванні праці викладача, майстра виробничого навчання.

Розділ 1. Оцінка професійної майстерності педагогічного працівника у міжатестаційний період

Професійний розвиток педагогічного працівника ПТНЗ - тривалий процес, метою якого є розвиток людини як особистості, як фахівця і майстра. Правильна організація методичної роботи у міжатестаційний період та атестація забезпечують розвиток творчої ініціативи, підвищення професійної майстерності та якості педагогічної праці.

Протягом останніх років спостерігається, що атестація є суттєвим моментом як у діяльності керівника ПТНЗ, всього педагогічного колективу, так і кожного педагогічного працівника, який прагне до самовдосконалення, до більш високого посадового статусу. Без збору матеріалів, що ілюструють практику, без осмислення власних дій, аналізу їх результативності відносно дітей і їх успіхів, готовності до самокритики та самовдосконалення працівник не може стати справжнім фахівцем. При дотриманні законодавчих та нормативних вимог, об'єктивності в оцінюванні діяльності викладача чи майстра виробничого навчання, вона дозволяє комплексно оцінити професійну діяльність педагога, визначити його відповідність займаній посаді та рівневі кваліфікації

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (*п.1.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників*). Атестація передбачає зростання професіоналізму, розвиток творчої активності, стимулювання результатів педагогічної праці, вона позитивно впливає на навчально-виховний процес ПТНЗ.

1.1. Етапи методичної роботи педагога в міжатестаційний період

Методична робота педагога умовно поділяється на періоди від атестації до атестації:

I етап – підвищення професійного та методичного рівня.

Робота в міжкурсовий період, впродовж якого викладач чи майстер виробничого навчання працює над підвищенням свого професійного рівня, бере участь у всіх видах методичної роботи, що співзвучні темі його власної методичної проблеми, активно вивчає та впроваджує нові педагогічні, виробничі технології, кращий педагогічний досвід.

II етап – корекція і діагностика методичного рівня педагога.

Курсова підготовка, в результаті якої відбувається корекція та діагностика професійного зростання педагогічного працівника, відбувається самооцінка досягнень.

III етап – встановлення відповідної кваліфікаційної категорії чи тарифного розряду, присвоєння (підтвердження) педагогічного звання.

Атестація педагога, в результаті якої встановлюється відповідність кваліфікаційним категоріям, тарифним розрядам.

Для того щоб атестація завершилася підвищенням (або підтвердженням) кваліфікаційної категорії (розряду) та звань, педагогічному працівнику необхідно переконливо продемонструвати свої методичні напрацювання, педагогічні знахідки. Які характеризують явне зростання його педагогічної майстерності. Для цього кожен педагог має правильно спланувати та організувати свою роботу як у міжатестаційний період, так і безпосередньо під час атестації.

1.2. Параметри оцінювання діяльності педагогічних працівників під час атестації

1. Планування роботи

- 1.1. Плануюча документація
- 1.2. Планування пошукової, дослідницької роботи
- 1.3. Планування методичної роботи.

2. Організаційна діяльність педагога

- 2.1. Оволодіння змістом навчальних програм і підручників.
- 2.2. Використання сучасних методів та технологій навчання.
- 2.3. Використання різноманітних форм і методів навчання на уроках та позаурочний час.
- 2.4. Комплексно-методичне забезпечення викладання начальних предметів.
- 2.5. Організація та облік контролю за рівнем навчальних досягнень учнів з конкретної професії, предмета.
- 2.6. Організація пошукової, дослідницької роботи.
- 2.7. Ефективність організації навчально-виховного процесу.

3. Педагогіка співробітництва

- 3.1. Співпраця з колегами відповідного професійного спрямування.
- 3.2. Співпраця з колегами у рамках роботи методичної комісії.
- 3.3. Співпраця з учнями.
- 3.4. Співпраця з батьками.

4. Робота із самовдосконалення, саморозвитку

- 4.1. Робота з фаховою, методичною літературою.
- 4.2. Використання кращого педагогічного досвіду у практиці роботи.
- 4.3. Робота у творчих групах, проектах, програмах тощо.
- 4.4. Робота над реалізацією науково-методичної проблеми навчального закладу.
- 4.5. Робота над реалізацією особистої методичної проблеми в рамках науково-методичної проблеми закладу.
- 4.6. Узагальнення власного (чужого) педагогічного досвіду.
- 4.7. Ефективність, результативність методичної роботи.

Розділ 2. Алгоритм аналізу роботи педагогічного працівника, який атестується

У діяльності сучасного навчального закладу великого значення набуває психологічний клімат, система міжособистісних стосунків, комунікативне середовище, які надають потенціал саморозвитку педагогічного працівника.

Під час вивчення діяльності педагогічних працівників ПТНЗ, під якої настає кожні 5 років під час атестації, можна реально виявити слабкі та сильні сторони діяльності кожного педагогічного працівника, побачити професійне його зростання чи ж спад.

Важливим чинником професійного зростання є самоосвіта педагога.

2.1. Рівень володіння провідною темою самоосвіти, над якою працює педагог.

Тема самоосвіти обирається, як правило, із врахуванням провідної науково-методичної проблеми навчального закладу, а також у результаті самоаналізу професійної діяльності, під час якого педагог визначає коло тих питань, що потребують удосконалення та додаткового опрацювання. Наявність чіткого, добре продуманого плану розв'язання поставлених завдань, відображеного у перспективному та річному планах самоосвіти.

Форми роботи над єдиною методичною проблемою:

а) виступи на засіданнях методичної комісії, масових методичних заходах у навчальному закладі (педагогічні читання, конференції, семінари, круглі читання, тренінги, пов'язаних із темою самоосвіти тощо);

б) участь у динамічних групах з підготовки педагогічних рад, всього того, що найбільшою мірою демонструє набутий практичний досвід педагога;

в) використання майстер-класів або створення діагностичної чи творчої лабораторії педагога якщо цей досвід містить елементи новизни і виявиться новаторським, ефективним. Рівень опанування темою самоосвіти в цьому разі можна вважати творчим;

г) творчий звіт педагога, залучення його до роботи в школі молодого педагога, школі кращого педагогічного досвіду.

Етапи реалізації єдиної методичної проблеми у міжатестаційний період (протягом п'яти років)

***I етап – діагностичний* (1-й початковий рік)**

Головне завдання етапу: діагностика навчально-виховного рівня учнів, вивчення впливу моніторингової діяльності педагога на якісне зростання особистісних досягнень дітей.

Підсумок етапу: визначення теми самоосвіти, складання перспективного і річного планів її реалізації, створення тимчасових творчих груп.

Контроль: виступи на засіданнях методичних комісій, методичних і педагогічних радах.

***II етап – теоретично-аналітичний* (2-й початковий рік)**

Головне завдання етапу: знаходження і опрацювання літератури та матеріалів кращого досвіду. Усе прочитане та опрацьоване необхідно

проаналізувати, пропустити крізь призму свого бачення розв'язання проблеми, спланувати кроки практичного застосування.

Підсумок етапу: теоретичне обґрунтування теми та її актуальності, визначення мети, завдань, методів, об'єктів вивчення, критеріїв оцінювання ефективності, розробка і затвердження графіку (плану) практичного застосування теми самоосвіти.

Контроль: автореферат (теоретична стаття), перспективний і щорічний графік роботи над темою самоосвіти, затверджений адміністрацією закладу. Виступи на засіданнях методичних комісій, методичних і педагогічних радах.

III етап – практичний (3-4 початкові роки)

Головне завдання етапу: практичне застосування набутих знань.

Підсумок етапу: розробка і застосування авторських дидактичних і методичних матеріалів, підготовка доповідей і статей.

Контроль: методична авторська робота; презентація результатів роботи на науково-методичних конференціях різного рівня, участь в організації і проведенні семінарів, тренінгів, круглих столів, відкритих занять і виховних заходів, виступів на засіданнях методичних комісій, методичних і педагогічних радах. Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року», конкурсах фахової, педагогічної майстерності.

IV етап – оцінювання досягнень педагога (5-й початковий рік, атестація)

Головне завдання етапу: визначення результативності застосованих форм, прийомів і методів роботи, їх систематизація і класифікація. Оцінювання власних досягнень, інформація про виконану роботу, висновки, враження.

Підсумок етапу: розробка авторських педагогічних, аналітичних, навчально-методичних, дидактичних матеріалів, підготовка доповідей, статей.

Контроль: педагогічна стаття. Презентація результатів роботи на педагогічних конференціях різного рівня. Участь в організації і проведенні семінарів, тренінгів, круглих столів, відкритих заняттях та виховних заходах, виступах на засіданнях методичних комісій, методичних і педагогічних радах. Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року», конкурсах фахової, педагогічної майстерності.

2.2. Система планування методичної роботи педагогічного працівника у міжатестаційний період

Орієнтовний перспективний план методичної роботи педагогічного працівника у міжатестаційний період

№ з/п	Назва заходу	1-й н.р.	2-й н.р.	3-4 н.р.	5-й н.р.
1.	Затвердження проблемної теми і перспективного плану роботи педагога у міжатестаційний період	+			
2.	Затвердження річного плану роботи	+	+	+	+
3.	Річний звіт	+	+	+	+
4.	Виступ на методичній комісії		+		
5.	Виступ на методичній секції		+		

6.	Виступ на педагогічній, методичній раді			+	
7.	Виступ на засіданні атестаційної комісії				+
8.	Участь у роботі творчих (динамічних) груп		+	+	+
9.	Доповідь на конференції			+	+
10.	Доповідь на семінарі, педагогічних читаннях			+	+
11.	Методичні (дидактичні) розробки навчальних тем з предмета, виробничого навчання (вказати яких тем)			+	
12.	Відкриті уроки	+	+	+	+
13.	Відкриті позанавчальні заходи	+	+	+	+
14.	Участь у конкурсах			+	
15.	Педагогічна стаття) вказати де, коли, тематику)		+		
16.	Розробка навчальної літератури (вказати вид)				+
Усього заходів:		5	8	10	9

На основі цього плану педагогічний працівник формує індивідуальний план роботи на кожний навчальний рік.

**Орієнтовний індивідуальний план роботи
викладача (майстра виробничого навчання).....**

назва ПТНЗ

на _____ н. р.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форми роботи</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів з питань діяльності професійно-технічної освіти	серпень	конспект	
2.	Ознайомлення з педагогічним навантаженням на 20__ / 20__ н.р.	серпень		
3.	Опрацювання робочої навчально-програмної документації з предмета (професійно-практичної підготовки)	серпень		
4.	Опрацювання інструкцій та методичних рекомендацій щодо особливостей викладання у навчальному році	серпень		
5.	Складання (поновлення) паспорта комплексно-методичного забезпечення предмета (професійно-практичної підготовки)	серпень		
6.	Опрацювання вимог щодо ведення записів у журналах обліку теоретичного	серпень	конспект, копія	

	(виробничого) навчання			
7.	Планування участі у внутрішньоліцейних методичних формах роботи: 1) участь в роботі методичної комісії 2) навчально-методичної ради 3) педагогічних читаннях 4) педрадах 5) методичних нарадах 6) інших методичних заходах: -	
8.	Планування участі у обласних методичних формах роботи:	
9.	Вивчення нових наукових ідей, найактуальніших педагогічних проблем у відповідності до науково-методичної проблеми навчального закладу		конспект	
10.	Вивчення кращого педагогічного досвіду роботи (колеги, іншого навчального закладу тощо вказати якого)			
11.	Робота над індивідуальною методичною проблемою (тематика, етап вивчення)			
12.	Робота над удосконаленням методичного забезпечення викладання предмета (професійно-практичної підготовки): – робота над створенням (поповненням) електронної бази методичного забезпечення предмета (професії); – методична розробка теми навчальної програми; – розробка завдань для контролю знань учнів; – створення навчального посібника; – написання методичних рекомендацій тощо.			
13.	Підвищення кваліфікації: рік	за планом		
14.	Робота над темою курсового завдання			
15.	Організація роботи з підготовки учнів до участі у олімпіадах, конкурсах професійної майстерності, тощо.....			

16	Опрацювання педагогічної періодичної преси:			
17	Підготовка статей, публікацій у фахових журналах, засобах масової інформації, інформаційно-методичному збірнику НМЦ ПТО «Вісник» (вказати видання, тематику публікації)			
18	Відкриті уроки (дата, тематика)			
19	Індивідуальні форми роботи: – участь у виставці педагогічних ідей та знахідок; – участь у огляді-конкурсі _____; – керівництво або участь у роботі творчої групи (якої, коли, результати); – тощо.			
20	Планування позанавчальної роботи: – проведення виховних годин (тематика, дата) – інші позакласні заходи (тематика, дата)			
21	Система роботи з атестації у _____ н.р.: 1. Опрацювання Типового положення по атестації педагогічних працівників. 2. Систематизація матеріалів: у папку-накопичувач (портфолію), опис досвіду роботи; 3. Створення індивідуальної веб-сторінки 4. Творчий звіт про власний педагогічний досвід до засідання атестаційної комісії 5. Інше			
22	Інші види робіт відповідно до Критеріїв оцінки результативності професійної діяльності педагогічних працівників ПТНЗ, які атестуються			

2.3. Систематизація матеріалів, напрацьованих педагогом в міжатестаційний період

Усі матеріали, напрацьовані у міжатестаційний період, повинні бути систематизовані й оформлені у вигляді портфоліо педагога, методичної розробки чи створення веб-сторінки.

Розглянемо кожну із зазначених форм узагальнення результативності роботи педагога.

1. Створення **портфоліо** допоможе педагогічного працівника грамотно проаналізувати свою діяльність, вибрати напрямок подальшого зростання, спланувати роботу по самоосвіті, узагальнити кращий педагогічний досвід та підготувати його до трансляції. Головне призначення портфоліо - продемонструвати найбільш значимі результати практичної діяльності для оцінки своєї професійної компетенції. Друге важливе призначення - це альтернативна форма оцінки професіоналізму і результативності його роботи при проведенні атестації на відповідність заявленій кваліфікаційній категорії.

Серед педагогічних працівників портфоліо завойовує все більшу популярність, і стає необхідним для педагогів, котрі підвищують свій професійний рівень.

Вимоги до оформлення атестаційних матеріалів (портфоліо) педагога, що складається умовно з 5 розділів.

Перший розділ:

- завдання і план роботи педагога під час атестації;
- загальна інформація про стаж і кваліфікацію педагогічного працівника
- фото; дата народження
- навчальний заклад, який закінчив
- спеціальність за дипломом
- загальний педагогічний стаж
- дата прийому на роботу до ПТНЗ; посада
- предмети, що викладаються
- рік останньої атестації
- курси підвищення кваліфікації (рік, де)
- копії попереднього атестаційного листа, посвідки про останні курси підвищення кваліфікації
- характеристика на педагога, підготовлена головою методичної комісії
- індивідуальний план роботи педагога на період атестації в міжатестаційний період.

Другий розділ – завдання і план роботи педагога у міжатестаційний період:

- єдина методична проблема навчального закладу;
- єдина методична проблема методичної комісії;
- власна єдина методична проблема;
- перспективний план методичної роботи педагога у міжатестаційний період (20__/20__ н.р.). Цей план повинен бути узгоджений заступником директора з навчально-виробничої або навчальної роботи, затверджено

директором навчального закладу та обговорено на засіданні відповідної методичної комісії;

Перспективний план методичної роботи педагога у міжатестаційний період

№ з/п	Заходи	20_ н.р.	20_ н.р.	20_ н.р.	20_ н.р.	Результати

На підставі перспективного плану методичної роботи педагог розробляє і затверджує план методичної роботи на кожний поточний навчальний рік і на час атестації.

***Третій розділ* – загальна інформація про роботу педагогічного працівника**

Робота над єдиною методичною проблемою _____
(пишеться від першої особи за таким планом):

- чому обрано цю тему, її актуальність та теоретичне обґрунтування;
- результати практичної роботи з даної теми;
- система роботи з даної теми;
- список опрацьованої літератури;
- участь педагога у засіданнях методичної комісії, педагогічної ради, семінарах, педагогічних читаннях тощо на період 20__/20__ н.р.;
- удосконалення професійної майстерності педагога за період 20__/20__ н.р.;
- проведення відкритих уроків, виховних заходів, засідань гуртків за період 20__/20__ н.р.;
- організація науково-дослідницької роботи;
- публікації у профільних виданнях за період 20__/20__ н.р.;
- нагороди, досягнення за період 20__/20__ н.р.

***Четвертий розділ* – загальна результативність педагога за період 20__/20__ н.р.**

***П'ятий розділ* – додатки**

- методичні напрацювання (навчальні посібники, конспекти лекцій, практикуми, робочі зошити, методичні розробки навчальних тем тощо);
- розробки методики викладання (описи досвіду, технології, методики викладання предмета, навчальної теми тощо);
- статті, публікації у фахових журналах, засобах масової інформації, інформаційно-методичному збірнику НМЦ ПТО «Вісник»;
- фотодокументи яскравих (важливих) подій роботи педагога;
- грамоти, відзнаки, кваліфікаційні довідки тощо.

Таким чином, портфоліо – це все те, що зроблено педагогічним працівником протягом п'яти років, готуючись до атестації, але пакет необхідних документів більш коректно скомпановано та систематизовано. Такий метод представлення власної педагогічної діяльності як портфоліо, успішно впроваджено в багатьох як загальноосвітніх закладах, так і закладах професійно-технічної освіти та вищої школи.

Ще однією актуальною формою узагальнення досвіду роботи педагога у міжатестаційний період є **методична розробка**, що характеризується процесом моделювання (створення) перспективного педагогічного досвіду. Це систематизація, послідовний виклад всебічно дослідженої педагогічної діяльності педагогічного працівника.

Усі методичні розробки можна поділити на дві групи:

– *розробки щодо змісту освіти*: начальні посібники, практикуми, робочі зошити, конспекти лекцій, опорні конспекти тощо;

– *розробки методики викладання*: описи досвіду, технології, методики викладання предмета, навчальної теми тощо.

Структура методичної розробки:

1. Вступ або пояснююча записка
2. Основна частина
3. Висновки
4. Перелік використаної літератури.

Із кожним роком інформаційно-комунікаційні технології все більше проникають в усі сфери освітньої діяльності. Запроваджено державну цільову програму «Сто відсотків», що передбачає оволодіння усіма педагогічними працівниками основами інформаційно-комунікаційних технологій. Тому актуальною формою оцінки професіоналізму та результативності педагога в міжатестаційний період, при проведенні атестації на відповідність заявленій кваліфікаційній категорії (тарифного розряду) є створення персональних **веб-сторінок** на сайті ПТНЗ.

Орієнтовна структура веб-сторінки педагогічного працівника, який атестується

Загальні відомості

1. Прізвище, ім'я, по батькові
2. Освіта (*навчальний заклад, рік закінчення, спеціальність за фахом*). Для майстра виробничого навчання – кваліфікація (робітничий розряд, категорія, клас)
3. Стаж педагогічної роботи, з якого року на посаді
4. Рік та результати останньої атестації
5. Підвищення кваліфікації (*дати та місце проходження курсів підвищення кваліфікації, а для майстрів виробничого навчання – проходження стажування та опанування новітніми технологіями виробництва на базі профільних ПТНЗ*)
6. Предмети, які викладає викладач, а для майстра виробничого навчання – назва професії, з якої веде підготовку.

Педагогічна діяльність

1. Мета атестації педагогічного працівника
2. Методична проблема, над якою працює педагог (*у рамках єдиної методичної проблеми навчального закладу*)

3. Відкриті уроки на рівні навчального закладу, області у міжквартальний період (*вказати конкретну дату, тему, для якої категорії педагогічних працівників*)
4. Методичні напрацювання (*методичні розробки тем навчальної програми, навчальні посібники, інноваційні проекти, інші засоби навчання; обов'язково вказати дату розробки, коротку анотацію напрацювання*)
5. Публікації у засобах масової інформації (*вказати назву статті, дата публікації, друкований орган, при бажанні – коротку анотацію*)
6. Участь у роботі творчих груп (*вказати конкретно якої, коли*)
7. Особиста участь у конкурсах, оглядах (*дата, результативність*)
8. Участь учнів в олімпіадах, конкурсах, оглядах (*дата, результативність*).

Позанавчальна робота

1. Керівництво гуртком, результативність
2. Проведені позанавчальні заходи (сценарії, публікації у ЗМІ), розбиті за роками (*обов'язково вказати дату розробки, коротку анотацію напрацювання*)
3. Робота над оснащенням навчального кабінету (майстерні).

Примітка:

1. *Необхідно вказувати точні фактичні дані – дати, номери наказів, отримані результати тощо.*
2. *Матеріали розбити за роками з часу завершення чергової атестації і до початку наступної.*

Список використаної літератури

1. Типове положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами, затвердженими наказом МОНмолодьспорту від 20.12.2011 № 1473)
2. Бугай Н.І., Крюгер О. Аналіз професійної компетентності викладачів і майстрів виробничого навчання ПТНЗ. – Професійно-технічна освіта: інноваційний досвід, перспективи. // Науково-методичний збірник, випуск І. – Київ, 2005.
3. Білоус І. Планування та організація методичної роботи / Завуч – №31, січень 2009.
4. Духновська Л.І. Методична робота педагога, що атестується. / Управління школою – №28-30, жовтень 2011.
5. Клименко Г.В. Атестація педагогічних працівників у сучасних умовах / Управління школою – №7-9, березень 2012.
6. Організація методичної роботи в професійно-технічних навчальних закладах // Методичний посібник. – Львів, 2006.
7. Харагірло В.Є. Нетрадиційні форми і методи проведення методичної роботи у ПТНЗ // Навчальний посібник. – Донецьк, 2006.

Критерії оцінки результативності професійної діяльності педагогічних працівників ПТНЗ, які атестуються

№ з/п	Критерії оцінки	Само-оцінка педагога	Оцінка члена атестаційної комісії
<i>I. Загальні показники</i>			
1. 2. 3.	<p>Дані про викладача, який атестується атестаційною комісією III рівня:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Прізвище, ім'я, по батькові, рік народження. ➤ Освіта (що і коли закінчив, спеціальність та кваліфікація за дипломом). ➤ Наявність документа про наявність робітничого розряду на порядок вищого, ніж присвоюється учням у навчальному закладі. ➤ Трудовий та педагогічний стаж, стаж роботи в даному ПТНЗ. ➤ Підвищення кваліфікації для викладачів (назва структури, де прослухані курси; рік, місяць; проблематика курсів). ➤ Наявність повного циклу підвищення кваліфікації для майстрів виробничого навчання (підтверджуючі документи). <p>Наявність індивідуального плану роботи педагога у міжатестаційний період.</p> <p>Проведення творчого звіту педагогічного працівника</p>		
<i>II. Результативність навчально-методичної та інноваційної діяльності педагогічного працівника</i>			

<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p> <p>2.2.1.</p> <p>2.2.2.</p> <p>2.2.3.</p> <p>2.2.4.</p> <p>2.2.5.</p> <p>2.3.</p> <p>3.</p> <p>3.1.</p> <p>3.2</p> <p>3.2.1.</p> <p>3.2.2.</p> <p>3.2.3.</p> <p>3.2.4.</p> <p>3.2.5.</p>	<p>Презентація власної педагогічної діяльності, участь педагогічного працівника:</p> <p>у конкурсах «Вчитель року», «Майстер року»:</p> <p>– обласних; – всеукраїнських.</p> <p>конкурсах фахової майстерності:</p> <p>– обласних; – всеукраїнських.</p> <p>інших професійних оглядах-конкурсах (на кращий інноваційний урок, кращу методичну розробку професійного спрямування, на краще навчально-методичне забезпечення кабінету, лабораторію, майстерню тощо)*:</p> <p>– обласних; – всеукраїнських.</p> <p>Упровадження освітніх інновацій</p> <p>Розробка та впровадження інноваційних проєктів*</p> <p>Проведення навчальних занять:</p> <p>– з використанням інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виробничому процесі;</p> <p>– з використанням сучасних педагогічних технологій у навчально-виробничому процесі;</p> <p>– з використанням сучасних виробничих технологій у навчально-виробничому процесі;</p> <p>– з активного впровадження форм та методів організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів;</p> <p>– з використанням методу проєктів на основі курсів Інтел;</p> <p>Володіння методикою практичного навчання, ефективне застосування її під час проведення уроків виробничого навчання.</p> <p>Узагальнення методичних напрацювань у міжтестастійний період у одній із форм:</p> <p>створення портфоліо педагога;</p> <p>розробка власних методичних напрацювань:</p> <p>– методичні розробки уроків;</p> <p>– методичні розробки навчальної теми;</p> <p>– навчальні посібники (зошити для лабораторно-практичних робіт, практикуми, збірники інструкційно-технологічних карт, конспекти лекцій, опорні конспекти, глосарії тощо);</p> <p>– підручники;</p> <p>– розробка навчальної літератури, що пройшла апробацію та схвалена науково-методичною установою або професійним об'єднанням викладачів вищого навчального</p>		
---	--	--	--

2.	дисциплін) чи державної кваліфікаційної атестації з професії (для викладачів спецдисциплін, майстрів виробничого навчання).		
3.	Кількість учнів-учасників предметних олімпіад: – районних/міських; – обласних		
4.	Кількість учнів-переможців конкурсів-захистів Малої академії наук: – районних/міських; – обласних		
5.	Кількість учнів-переможців конкурсів фахової майстерності: – обласних – всеукраїнських.		
6.	Кількість учнів-переможців конкурсів проектів, творчих оглядів, виставок, інших учнівських конкурсів, змагань *: – районних/міських; – обласних – всеукраїнських.		
7.	Наявність медалістів, випускників із дипломами кваліфікованого робітника з відзнакою Вступ учнів до вищих навчальних закладів за спеціальністю *.		
<i>IV. Результативність позанавчальної роботи</i>			
1.	Організація та керівництво роботою:		
1.1.	– предметних гуртків,		
1.2.	– гуртків технічної творчості,		
1.3.	– гуртків художньої творчості;		
1.4.	– спортивних секцій.		
2.	Сценарії, фото, відео матеріали позакласних заходів, публікації матеріалів у ЗМІ*.		
3.	Творчі роботи, реферати, навчально-дослідницькі проекти, виконані учнями з предмета (професії).		
<i>V. Навчально-матеріальна база кабінету</i>			
1.	Наявність плануючої документації педагога.		
2.	Наявність комплексно-методичного забезпечення предмета.		
3.	Систематизація методичних напрацювань з предмета (створення електронної бази).		
4.	Інші документи та матеріали педагога.		

Примітка: * Можливо проставляти у даних графах кілька знаків залежно від результатів проведеної роботи педагога..

Рекомендації для оцінювання

Подані Критерії носять рекомендаційний характер і розроблені для оцінювання результативності професійної діяльності педагогічних працівників ПТНЗ, які атестуються.

Однак вони можуть бути використані не лише при атестації, але й для організації індивідуальної роботи з педагогом з метою стимулювання його професійного зростання.

Оцінку професійної компетентності можна провести у два етапи:

***I етап** – самоаналіз педагога на основі поданих вище Критеріїв;*

***II етап** – оцінка результативності професійної діяльності педагога членами атестаційної комісії.*

Члени атестаційної комісії керуючись оціночними критеріями, визначають рівень професійної компетентності педагогічного працівника.

Як одним із варіантів рекомендуємо здійснювати оцінку діяльності педагога у формі виставлення в останню графу якого-небудь знака (наприклад «+») або балу. У кінці підраховується сума балів, набрана викладачем, майстром виробничого навчання, із врахуванням зазначених у Критеріях приміток.

За критерії, позначені зірочкою, можна виставляти кілька значків (балів), наприклад:

- одну позначку (бал), якщо є напрацювання на рівні ліцею;
- дві позначки (бали) – на рівні області;
- три позначки (бали) – на всеукраїнському рівні.

Даючи оцінку за пунктами **2.2, 2.3, 2.4** Критеріїв можна підійти диференційовано (для прикладу):

- якщо педагог володіє сучасними педагогічними технологіями, активно впроваджує їх на уроках, має систему методичних напрацювань із використанням інтерактивних методів навчання тощо – три позначки (бали);
- якщо педагог знайомий із сучасними педагогічними технологіями, впроваджує освітні технології, але має лише окремі методичні розробки уроків із застосуванням сучасних технологій (не менше **10**) – дві позначки (бали);
- якщо педагог частково знайомий із сучасними педагогічними технологіями, починає впроваджувати освітні технології, але має лише окремі методичні розробки уроків із застосуванням сучасних технологій (до **10**) – одна позначка (бал).

При визначенні кількості проведених відкритих уроків у **міжатестаційний період** пропонуємо дотримуватися такої оцінки:

- якщо проведено **8-10** відкритих уроків (не менше 1-2 уроки в навчальний рік) – одна позначка (бал);
- **11-14** відкритих уроків – дві позначки (бали);
- більше **15** – три позначки (бали).

За кожний проведений відкритий урок на рівні області додатково одна позначка.

У результаті за допомогою даних Критеріїв можна більш об'єктивно визначити відповідність педагогічного працівника займаній посаді та кваліфікаційній категорії (тарифному розряду).