



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2018 р. №

Київ

**Про затвердження Порядку забезпечення гуртожитками осіб,
які навчаються в закладах професійної (професійно-технічної) освіти**

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Затвердити Порядок забезпечення гуртожитками осіб, які навчаються в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, що додається.
2. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України

В. Гройсман

ПОРЯДОК
забезпечення гуртожитками осіб, які навчаються в закладах професійної
(професійно-технічної) освіти

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює порядок надання житлової площі в учнівських гуртожитках закладів професійної (професійно-технічної) освіти, вселення на надану житлову площу, користування цією житловою площею та виселення з гуртожитків.

2. Дія цього Порядку поширюється на учнівські гуртожитки закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

3. У цьому Порядку учнівський гуртожиток закладу професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Гуртожиток) – це спеціально споруджений або переобладнаний житловий будинок, який використовується для проживання іногородніх учнів, слухачів у період навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших осіб відповідно до цього Положення.

У Гуртожиток також можуть бути поселені іногородні особи, які вступають до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, на період вступу.

Іноземці та особи без громадянства, які здобувають освіту у закладах професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України можуть бути поселені у Гуртожиток на умовах, визначених чинним законодавством та/або вищезазначеними міжнародними договорами.

4. Працівники закладу професійної (професійно-технічної) освіти можуть бути поселені в Гуртожиток на період роботи за умови наявності у Гуртожитку вільних місць та відсутності у них іншого місця проживання за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником), за умови наявності профспілкової організації у закладі освіти, на строк не більше одного року з моменту укладання договору найму житлової площі, житлового приміщення у Гуртожитку з можливістю подовження.

У Гуртожиток на строк проживання до одного року можуть бути поселені інші особи за умови наявності у ньому вільних місць за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу професійної (професійно-технічної) освіти (профспілковим представником), за умови наявності профспілкової організації у закладі освіти, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів

України від 27 серпня 2010 р. № 796 та за погодженням з власником якщо строк проживання перевищує один місяць.

5. Житлова площа у Гуртожитку не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де розташовано Гуртожиток.

6. Гуртожиток підпорядковується керівникові закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

7. Житлова площа та місця загального користування в Гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню.

8. Кожне приміщення у Гуртожитку повинно мати функціональне призначення.

9. За призначенням Гуртожитки поділяються на два види:

для проживання окремих осіб (житлові приміщення перебувають у користуванні кількох осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах);

для проживання сімей (житлові приміщення, що складаються з однієї чи кількох кімнат, перебувають у відособленому користуванні однієї сім'ї).

У Гуртожитку для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання осіб, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватися в окремих секціях Гуртожитку за винятком тих, в яких передбачено один під'їзд.

У Гуртожитку для проживання сімей можуть у разі потреби виділятися приміщення для проживання окремих осіб. Ці приміщення мають розташовуватися в окремих секціях Гуртожитку за винятком тих, в яких передбачено один під'їзд.

10. Розміщення у Гуртожитку підрозділів закладу професійної (професійно-технічної) освіти можливе лише за умови наявності у Гуртожитку вільних місць за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу професійної (професійно-технічної) освіти (профспілковим представником), за умови наявності профспілкової організації у закладі освіти.

11. У Гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі розумне пристосування для проживання та навчання осіб з інвалідністю відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.

12. Права і обов'язки працівників Гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником), за умови наявності профспілкової організації у закладі освіти.

13. Внутрішній розпорядок у Гуртожитку визначається правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Порядку і затверджуються керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником), за умови наявності профспілкової організації у закладі освіти.

14. Житлова площа у Гуртожитку надається в розмірі не менше 6 квадратних метрів на одну особу.

II. Вселення до Гуртожитку

1. Житлова площа у Гуртожитку надається на підставі наказу керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти про розподіл місць у Гуртожитку за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником), за умови наявності профспілкової організації у закладі освіти.

2. Першочергове право на забезпечення житловою площею у Гуртожитку мають учні, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги щодо обов'язкового надання гуртожитку;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

4) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

5) особи, яким відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

6) особи, яким відповідно до частини 12 статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

8) особи з багатодітних сімей;

9) інші особи, яким згідно з чинним законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

3. Вселення до Гуртожитку проводиться після видачі ордера на житлову площу, житлове приміщення за формою, наведеною у додатку 1 Порядку і укладення договору найму житлової площі, житлового приміщення в Гуртожитку з особою (його батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа неповнолітня) за формою, наведеною у додатку 2 Порядку.

4. Облік ордерів та осіб, які проживають у Гуртожитку, оформлення необхідних документів щодо реєстрації місця проживання осіб здійснюються уповноваженою особою (комендантом), призначеною керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

5. Особа, яка вселяється на надану житлову площу в Гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт (свідоцтво про народження) і здати ордер.

6. Особі, яка вселяється до Гуртожитку, уповноваженою особою, призначеною керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти (комендантом), видається перепустка до Гуртожитку.

7. Особі, яка вселилася до Гуртожитку, забезпечується надання ліжка, шафи для одягу, стільця, стола, постільних речей (матраца, подушки, ковдри, постільної білизни).

8. Уповноважена особа, призначена керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти (комендант), ознайомлює під підпис особу, яка вселяється до Гуртожитку, з правилами внутрішнього розпорядку Гуртожитку, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

9. Особи, які проживають у Гуртожитку, за рішенням керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти можуть бути переселені до іншої кімнати або Гуртожитку без погіршення умов проживання.

III. Користування житловою площею в Гуртожитку та виселення з нього

1. Вхід до Гуртожитку дозволяється на підставі перепусток. Перебування відвідувачів у Гуртожитку здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку.

2. Культурні заходи в Гуртожитку здійснюються відповідно до плану роботи закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

3. Особи, які проживають у Гуртожитку, мають право:
користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем Гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, що стало непридатним для використання, меблів, постільної білизни, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування Гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму житлового приміщення в Гуртожитку;

обирати органи учнівського самоврядування Гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у Гуртожитку, організацією культурно-виховної роботи, роботою його працівників тощо.

4. Особи, які проживають у Гуртожитку, зобов'язані:
дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку;
підтримувати чистоту і порядок у кімнаті, де проживають, та в місцях загального користування;

забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, у уповноваженої особи (коменданта) Гуртожитку, а у разі заміни замка у дверях кімнати - здати відповідний дублікат ключа;

використовувати житлову площу та майно Гуртожитку за призначенням; забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю Гуртожитку;

дотримуватися правил пожежної безпеки під час користування електричними приладами. Електропобутові прилади, комп'ютерна та інша техніка підлягають реєстрації у коменданта Гуртожитку;

не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежитловими приміщеннями Гуртожитку;

у разі виселення з Гуртожитку передати уповноваженій особі (коменданту) Гуртожитку все майно, що було надано їм у користування;

відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства.

5. Особам, які проживають у Гуртожитку, забороняється:

самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень Гуртожитку;

захаращувати допоміжні приміщення Гуртожитку (загального користування) та нежитлові приміщення Гуртожитку;

зберігати в Гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в житлових приміщеннях;

самовільно переселятися з одного житлового приміщення в інше;

обмінювати, здавати в піднайом житлові приміщення, у яких проживають;

порушувати правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку;

вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в Гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

палити в приміщеннях Гуртожитку.

6. Керівник закладу професійної (професійно-технічної) освіти та уповноважена особа (комендант) Гуртожитку зобов'язані:

організувати належну експлуатацію та утримання майна Гуртожитку;

створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у Гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);

вести облік осіб, які проживають у Гуртожитку;

забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у Гуртожитку;

забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку;

інформувати осіб, що проживають у Гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в Гуртожитку;

забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів Гуртожитку, його допоміжних та нежитлових приміщень, інвентарю, обладнання, якщо інше не передбачено умовами договору найму житлового приміщення в Гуртожитку.

Спосіб виконання зазначених у цьому пункті зобов'язань визначається керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням вимог законодавства.

7. Учням, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту, житлова площа та житлово-комунальні послуги у Гуртожитку надаються безоплатно.

8. Оплата за надання житлової площі та житлово-комунальних послуг, порядок здійснення розрахунків відбувається на умовах, зазначених у договорі найму житлового приміщення в Гуртожитку.

Розмір плати за житлово-комунальні послуги визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги та затверджується наказом керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

9. Договір найму житлового приміщення в Гуртожитку може бути розірваний на вимогу особи, яка наймає житлове приміщення. На вимогу керівництва закладу професійної (професійно-технічної) освіти договір може бути розірваний лише за рішенням суду.

10. Особи, які відраховані з закладу професійної (професійно-технічної) освіти та інші особи, термін проживання яких у Гуртожитку відповідно до договору найму житлового приміщення в Гуртожитку закінчився, підлягають виселенню з Гуртожитку без надання іншого житлового приміщення.

Додаток 2
до Порядку забезпечення
гуртожитками осіб, які навчаються в
закладах професійної (професійно-
технічної) освіти

ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРУ
найму житлової площі, житлового приміщення у гуртожитку

_____ (найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

_____ 20__ р.
(населений пункт)

_____ (заклад професійної (професійно-технічної) освіти)

в особі керівника, що діє на підставі статуту закладу професійної (професійно-технічної) освіти _____ (далі - наймодавець), з одного боку,
(П. І. П.)

і _____ (далі - наймач), з другого боку
(П. І. П.)

на підставі _____ (наказ керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Наймодавець надає наймачеві та членам його сім'ї _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї)

у користування строком на _____ житлову площу (житлове приміщення)
за адресою: _____

що складається з _____ кімнат житловою площею _____,
у тому числі:

_____ (перелічити види та площу загального та/або окремого житлового приміщення
(кухня, санітарний вузол, коридор тощо)

Житлова площа (житлове приміщення) обладнане:

_____ (перелічити обладнання із зазначенням його стану - технічно справне, потребує ремонту, заміни)

Інженерні та комунікаційні мережі:

_____ (водопровід (холодний, гарячий), опалення (місцеве, центральне) каналізація,
сміттєпровід, електропостачання, телефон тощо)

1.2. Вартість проживання, встановлена кошторисом, складає:

плату за надання житлової площі (житлового приміщення) в розмірі _____ (_____) гривень на місяць;

плату за житлово-комунальні послуги в розмірі _____ (_____) гривень на місяць.

1.3. Розмір плати за проживання може бути переглянутою на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, зміни цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

2. Наймодавець зобов'язується:

2.1. Надати наймачеві житлову площу (житлове приміщення) в гуртожитку на підставі ордера та цього договору.

2.2. Забезпечувати згідно із законодавством та умовами цього договору своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості.

2.3. Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень гуртожитку, вживати заходів до ліквідації наслідків аварійних ситуацій у строк, встановлений цим договором та/або законодавством.

2.4. Проводити згідно із законодавством та умовами цього договору капітальний ремонт або реконструкцію будинку, в якому розташований гуртожиток.

На час проведення капітального ремонту або реконструкції будинку з відселенням осіб, які проживають у ньому, надати наймачеві та членам його сім'ї інше житло, не розриваючи при цьому договору найму житлової площі (житлового приміщення), що перебуває у стадії ремонту або реконструкції.

У такому разі наймач вносить плату лише за наймання приміщення, наданого йому на період проведення ремонту.

2.5. Відшкодувати наймачеві вартість збитків, пов'язаних з перевищенням нормативного строку виконання аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому цим договором та/або законодавством.

2.6. Вести облік і вживати заходів для задоволення вимог (претензій) споживачів житлово-комунальних послуг, зумовлених порушенням режиму їх надання, зміною споживчих властивостей таких послуг та перевищенням строку проведення аварійно-відбудовних робіт.

2.7. Подавати в установленому порядку інформацію про перелік і режим надання житлово-комунальних послуг, їх вартість та споживчі властивості, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів і норми споживання.

2.8. Своєчасно проводити підготовку будинку, в якому розташований гуртожиток, і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.9. Обладнувати будинок, в якому розташований гуртожиток, спеціальними засобами та пристосуваннями для безперешкодного доступу до нього та всіх його приміщень осіб з інвалідністю.

2.10. Здійснювати інші заходи, передбачені цим договором та/або законодавством.

3. Наймач зобов'язується:

3.1. Використовувати житлову площу (житлове приміщення) за призначенням.

3.2. Дотримуватися правил утримання житлових будинків і прибудинкової території, внутрішнього розпорядку гуртожитку та користування приміщеннями житлових будинків.

3.3. Забезпечувати належне утримання житлової площі (житлового приміщення), не допускати безгосподарного користування ним.

3.4. Підтримувати належний стан житлової площі (житлового приміщення), своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг і виникли з його вини.

3.5. Не виконувати роботи з перепланування приміщень і переобладнання інженерних систем будинку, в якому розташований гуртожиток.

3.6. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів та інженерного обладнання, що вийшли з ладу з його вини.

3.7. Відшкодувати збитки, завдані ним та членами його сім'ї житловій площі (житловому приміщенню), в якому проживають інші мешканці гуртожитку, або їх майну.

3.8. Вносити щомісяця до ____ числа наступного періоду плату за житло, якщо інше не встановлено законодавством.

3.9. Інформувати наймодавця за три місяці до розірвання договору про зміну підстав, що дають право на надання житлової площі (житлового приміщення) за договором найму.

3.10. Не порушувати прав та інтересів інших мешканців гуртожитку.

3.11. У разі виселення із житлової площі (житлового приміщення) передати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

4. Наймодавець має право:

4.1. Вимагати від наймача своєчасно вносити плату за житло та вживати заходів до усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг, що виникли з вини наймача, дотримуватися правил і вимог інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.2. Доступу до житлової площі (житлового приміщення) для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.

4.3. Вживати заходів для відселення наймача та членів його сім'ї, що проживають разом з ним, на іншу житлову площу (житлове приміщення), якщо будинок, у якому розташований гуртожиток, перебуває в аварійному стані.

4.4. Вимагати в судовому порядку виселення наймача та членів його сім'ї, що проживають разом з ним, без надання іншого житлового приміщення у випадках, передбачених законодавством, зокрема у разі систематичного пошкодження приміщення, використання його не за призначенням, створення умов, не придатних для спільного проживання з іншими мешканцями гуртожитку, чи несплати за житло.

5. Наймач має право:

5.1. Вимагати від наймодавця належного утримання та своєчасного проведення капітального ремонту будинку і місць загального користування, надання комунальних послуг належної якості, а також обладнання спеціальними засобами і пристосуваннями під'їздів, сходових кліток та житлової площі (житлового приміщення), якщо його або члена його сім'ї, що проживає разом з ним, визнано особою з інвалідністю.

У разі невиконання наймодавцем зобов'язань щодо ремонту наданої житлової площі (житлового приміщення), пов'язаного з ліквідацією наслідків аварій, провести за погодженням з наймодавцем ремонт і стягти з нього вартість ремонту або врахувати її під час внесення наступних платежів.

5.2. Отримувати в установленому порядку інформацію про перелік і режим надання житлово-комунальних послуг, їх вартість та споживчі властивості, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів і норми споживання.

5.3. На відшкодування збитків, завданих його майну, життю чи здоров'ю, шкоди, заподіяної внаслідок надання житлово-комунальних послуг неналежної якості або їх ненадання.

5.4. На усунення протягом строку, встановленого цим договором та/або законодавством, виявлених недоліків у наданні житлово-комунальних послуг.

5.5. На зменшення в порядку, встановленому цим договором та/або законодавством, розміру плати за житлово-комунальні послуги в разі зменшення їх кількості або надання таких послуг неналежної якості.

5.6. На користування відповідно до законодавства пільгами з оплати житлово-комунальних послуг, субсидією.

5.7. На несплату в установленому порядку вартості комунальних послуг за період тимчасової відсутності наймача та/або членів його сім'ї.

5.8. На відшкодування виконавцем вартості збитків, пов'язаних з перевищенням нормативного строку проведення аварійно-відбудовних робіт, встановленого цим договором та/або законодавством, та не спричинених форс-мажорними обставинами.

5.9. Наймач житлової площі (житлового приміщення) має також інші права, встановлені цим договором та/або законодавством.

6. Відповідальність сторін

6.1. Наймодавець відшкодовує згідно із законодавством наймачеві матеріальні збитки, пов'язані з невиконанням умов цього договору.

6.2. Наймодавець, наймач і члени його сім'ї несуть відповідно до законодавства відповідальність за порушення умов цього договору.

7. Заключні умови

7.1. Договір найму житлової площі (житлового приміщення) припиняється у випадках припинення навчання або роботи наймача у закладі професійної (професійно-технічної) освіти, у зв'язку з чим було надано житлову площу (житлове приміщення).

7.2. Договір найму житлової площі (житлового приміщення) може бути розірваний на вимогу наймача. На вимогу наймодавця зазначений договір може бути розірваний лише за рішенням суду.

7.3. Спори, що виникають між сторонами під час виконання цього договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.

7.4. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

7.5. Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається у наймодавця, а другий - у наймача.

Наймодавець _____
(підпис)

Наймач _____
(підпис)

М. П.

З правилами утримання житлових будинків і прибудинкової території, користування приміщеннями житлових будинків, внутрішнього розпорядку гуртожитку, санітарними і протипожежними правилами ознайомлений.

Приміщення прийняв у належному санітарно-технічному стані.

Наймач _____
(підпис)

Додаток 1
до Порядку забезпечення
гуртожитками осіб, які навчаються в
закладах професійної (професійно-
технічної) освіти

ОРДЕР
на житлову площу, житлове приміщення в гуртожитку

_____ (найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти, який видає ордер)

_____ 20__ року.

_____ (населений пункт)

№ _____, серія _____

Виданий гр. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) навчається (працює) у _____,
(місце роботи, навчання)

на право вселення однією особою або із сім'єю з _____ осіб у житлове
приміщення в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____,
корпус № _____, кімната № _____ площею _____ кв. м.

(вказується при наданні окремого приміщення)

Ордер видано на підставі наказу _____

_____ (керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

від _____ 20__ року № _____

СКЛАД СІМ'Ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

М. П.

_____ (підпис, ініціали особи, яка видала ордер)

_____ 20__ року.

_____ (населений пункт)

Примітка. Цей ордер є єдиною підставою для вселення на надану житлову площу, житлове приміщення гуртожитку. При вселенні ордер здається адміністрації гуртожитку. Ордер дійсний протягом 30 днів.

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА

на житлову площу, житлове приміщення в гуртожитку

(найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти, який видає ордер)

№ _____, серія _____

Ордер виданий гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)який (яка) навчається (працює) у _____
(назва закладу професійної (професійно-технічної) освіти)на право зайняття однією особою або із сім'єю з _____ осіб житлової площі,
житлового приміщення в гуртожитку № _____ по вул. _____,
буд. № _____, корпус № _____, кімната № _____ площею _____ кв. м
загальної площі. (площа вказується при наданні окремого приміщення)

Ордер виданий на підставі наказу _____

(наказ керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

від _____ 20__ року № _____

СКЛАД СІМ'Ї

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Родинні стосунки з особою, на ім'я якої видано ордер

М. П. _____
(підпис, ініціали особи, яка видала ордер)_____ 20__ року.
(населений пункт)Ордер одержав _____
(прізвище, ініціали) _____ (підпис)

_____ 20__ року